

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в  
муниципальной собственности  
льготных категорий граждан»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности».

1.3. Описание заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

1.3.1. Заявителями являются граждане отнесенные к льготной категории, в соответствии ст.4 Закона Республики Крым № 66 от 15.01.2015. К льготными категориями граждан, имеющих право на приобретение земельных участков относятся совершеннолетние граждане Российской Федерации которые:

- 1) признаны ветеранами Великой Отечественной войны и инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) признаны ветеранами боевых действий и инвалидами боевых действий;
- 3) признаны подвергшимися политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;
- 4) признаны инвалидами вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;
- 5) имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей;
- 6) проживают в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции;

7) имеют обеспеченность общей площадью жилого помещения не более 10 квадратных метров в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего члена его семьи.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель, далее именуемый заявителем. Он предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.4. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Сведения о месте нахождения органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: Управления архитектуры градостроительства земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – **Управление**) находится по адресу: г. Джанкой, ул. Карла Маркса, 15, кабинет № 33.

1.4.2. График предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи (тел.: (06564) 3-31-96):  
- с 8 ч.00 мин. до 15 ч. 45 мин., ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.4.3. График предоставления информации о порядке предоставления муниципальной услуги непосредственно в **Управлении**:  
- с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. вторник, четверг.

1.4.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на веб-странице муниципального образования городской округ Джанкой на официальном портале Правительства Республики Крым - <http://dzhankoy.rk.gov.ru/>.

1.4.5. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом **Управления**, в должностные обязанности которого входит подготовка документов, связанных с постановкой в очередь на получение земельного участка, либо иным специалистом Управления по поручению начальника Управления.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Управления архитектуры градостроительства земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – **Управление**).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- принятие решения Джанкойского городского совета о постановке или об отказе в постановке гражданина в очередь.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга «Постановка в очередь на предоставление земельного участка находящегося в муниципальной собственности»

предоставляется в течение 45 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии с:

- Земельным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ;
- Законом Республики Крым «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» от 24.12.2014 года № 66-ЗРК;
- Постановлением Совета Министров Республики Крым «Об утверждении порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности» от 10.02.2015г. № 41;
- Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление;
- копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;
- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;
- копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления. В случае, если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда.
- документы, подтверждающие состав семьи, а также свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;
- расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества;
- расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества;

2.7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги возможен в случае непредоставления документов указанных в п. 2.6.

2.8. Основания для приостановления предоставления и (или) отказа в

предоставлении муниципальной услуги:

- поступление от заявителя или от доверенного лица письменного заявления о приостановлении предоставления услуги;
- включение заявителя в список очередников в другом или том же муниципальном районе или городском округе.

2.9. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

2.11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в Управлении в книге регистрации заявлений о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и в отделе делопроизводства, контроля и обращений граждан Администрации города Джанкоя.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги непосредственное взаимодействие с потребителем муниципальной услуги происходит при подаче заявки на предоставление муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур**

3.1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 33 Управления архитектуры градостроительства земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым специалистом Управления, ответственным за принятие заявления о постановке в очередь на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо иным специалистом по распоряжению начальника Управления.

3.2. Полученное заявление согласно Приложению 1 к Административному регламенту регистрируется в книге регистрации заявлений о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Заявителю выдается уведомление о приеме заявления с указанием даты и времени его приема

3.3. После регистрации заявления в Управлении заявление направляется на регистрацию в отдел делопроизводства, контроля и обращений граждан Администрации города Джанкоя и передается на ознакомление Главе администрации города Джанкоя в день обращения.

3.4. После ознакомления с заявлением и определением Управлением в качестве структурного подразделения, ответственного за исполнение указанного заявления, Главой администрации города Джанкоя, заявление направляется на исполнение в Управление.

3.5. Ответственный исполнитель:

- осуществляет проверку принадлежности заявителя к льготной категории и его соответствия условиям предоставления земельного участка, путем направления межведомственных запросов;
- подготавливает проект решения Джанкойского городского совета о постановке в очередь на получение земельного участка или об отказе в постановке в

такую очередь;

- принятое решение Джанкойского городского совета направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистом и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником Управления архитектуры градостроительства земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым, а также Главой Администрации города Джанкоя.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.**

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, имеют право обратиться к начальнику Управления или к вышестоящему должностному лицу администрации города Джанкоя с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию), либо непосредственно в суд.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Постановка в очередь на  
предоставление земельного участка находящегося в  
муниципальной собственности  
льготных категорий граждан»

Администрация города Джанкоя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (адрес  
регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ контактный  
телефон \_\_\_\_\_ Почтовый адрес для  
направления почтового сообщения  
(корреспонденции) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального  
жилищного строительства в границах населенного пункта

На основании статей 3-6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015  
«О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить  
меня в очередь и предоставить земельный участок

\_\_\_\_\_ (указать - бесплатно в собственность или аренду)

\_\_\_\_\_ (указать вид разрешенного использования земельного участка)

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного  
участка, поскольку в соответствии со статьей 4 Закона (нужное отметить):

- признан ветераном Великой Отечественной войны;
- признан инвалидом Великой Отечественной войны;
- признан ветераном боевых действий;
- признан инвалидом боевых действий;

признан подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;

признан инвалидом вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

имею трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей;

проживаю в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

имею обеспеченность общей площадью жилого помещения не более 10 квадратных метров в расчете на меня и каждого совместно проживающего со мной члена моей семьи, **и соответствую следующим условиям (нужное отметить):**

постоянно проживаю на территории \_\_\_\_\_  
(указать соответствующий муниципальный район, городской округ Республики Крым)

более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении земельного участка;

я, \_\_\_\_\_  
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

---

---

---

---

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, в соответствии с законодательством;

я, \_\_\_\_\_  
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

---

---

---

---

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного не имею(ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую(ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4 Закона);

я, \_\_\_\_\_

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

---

---

---

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного не отчуждал (и) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом).

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта

персональных данных)

### Приложение к заявлению гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе при необходимости: расписка супруга и совершеннолетних детей; документ, удостоверяющий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дата его выдачи, серия и номер – при наличии):

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общее

количество листов прилагаемых документов: \_\_\_\_\_ (указать)

Заявитель \_\_\_\_\_ (или доверенное лицо) (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Постановка в очередь на  
предоставление земельного участка находящегося в  
муниципальной собственности  
льготных категорий граждан»

Администрация города Джанкоя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ (адрес  
регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ контактный  
телефон \_\_\_\_\_ Почтовый адрес для  
направления почтового сообщения  
(корреспонденции) \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

к заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: супруга (родителя, опекуна, попечителя) Ф.И.О.)

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,

Я \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного участка в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон Республики Крым) **и сообщаю, что:**

- я, \_\_\_\_\_

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о

предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии с законодательством;

- я, \_\_\_\_\_  
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4 Закона Республики Крым);

- я, \_\_\_\_\_  
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не отчуждал (ли) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом)

Я, \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

**даю согласие на бесплатное получение земельного участка в собственность (аренду),**  
**МОИМ** \_\_\_\_\_

(указать кем: супругом (родителем, опекуном, попечителем) Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в расписке сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона Республики Крым. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы гражданина)  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)  
Настоящей распиской я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Постановка в очередь на  
предоставление земельного участка находящегося в  
муниципальной собственности  
льготных категорий граждан»

**БЛОК-СХЕМА**

