



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Джанкой

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой», утвержденный распоряжением администрации города Джанкоя от 22 сентября 2015 года № 374-р

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации города Джанкоя от 20.02.2015 № 62 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой», утвержденный распоряжением администрации города Джанкоя от 22 сентября 2015 года № 374-р, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 18.10.2018.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Рогозную Л.Н.

Глава администрации
города Джанкоя

Э.А.Селиванов

Согласовано:

Заместитель главы
администрации города Джанкоя

Л.Н.Рогозная

Начальник УЖК и ЖХ
Администрации города Джанкоя

Т.В.Мосейко

Начальник отдела по правовым
вопросам аппарата администрации
города Джанкоя

А.А. Михайлов

**Административный регламент предоставления администрацией города
Джанкоя Республики Крым муниципальной услуги «Государственная
регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о
проведении общественной экологической экспертизы на территории
муниципального образования городской округ Джанкой»**

Раздел I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по регистрации в установленном порядке заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы (далее – муниципальная услуга), процедура приема заявлений, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2 Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются общественные организации (объединения), зарегистрированные на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с доверенностью, является представителем заявителя.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование (консультирование) осуществляется специалистами отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя.

Место нахождения - администрация г. Джанкоя, отдел по вопросам благоустройства и природопользования

г. Джанкой ул. К.Маркса, 15 каб. 16

График работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Контактные телефоны: 3-32-71

Адрес электронной почты: pisma@dzhankoy.rk.gov.ru

Официальный сайт: dzhankoy.rk.gov.ru

Информацию о месте нахождения, графике работы, контактном номере телефона, адресе электронной почты, порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

при непосредственном посещении администрации г. Джанкоя

по письменному обращению;

с использованием средств телефонной связи;

с использованием почтовой связи;

с использованием электронной почты;

непосредственно в МФЦ,

По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя предоставляется информация о:

–перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

– времени приема и выдачи документов;

– сроках предоставления муниципальной услуги;

–порядке предоставления муниципальной услуги;

–порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления муниципальной услуги в любое время при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в администрацию г. Джанкоя.

Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления муниципальной услуги.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании уполномоченного отдела органа местного самоуправления-отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, фамилии, имени, отчества, должности специалиста. При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон.

При невозможности специалиста отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону производится в корректной форме.

Специалисты отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя информируют получателей муниципальной услуги о порядке заполнения реквизитов заявлений. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя муниципальной услуги.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалисты отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации г. Джанкоя, либо уполномоченным им лицом, и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.4. Порядок, форма и место размещения информации по предоставлению муниципальной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы размещаются при входе в здание администрации г. Джанкоя. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации г. Джанкоя содержится следующая информация:

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес администрации г. Джанкоя и адрес электронной почты администрации г. Джанкоя;
- процедура предоставления муниципальной услуги;
- перечень получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу;

образцы заполнения заявления.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования городской округ Джанкой».

2.2 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет администрация г. Джанкоя, в соответствии с Уставом.

Орган администрации г. Джанкоя Республики Крым, обеспечивающий организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

- мотивированный отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь календарных дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конституция Республики Крым;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральный закон от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.02.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Джанкоя от 20.02.2015 № 62 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляются:

- заявление о государственной регистрации заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с Приложением № 1 к административному регламенту;

Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование органа, в который направляется заявление;

наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения);

характер предусмотренной уставом деятельности;

сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы;

сведения об объекте общественной экологической экспертизы;

сроки проведения общественной экологической экспертизы

личную подпись и дату.

Заявление выполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки, разборчиво чернилами черного или синего цвета.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);

- заверенная копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

- документ, подтверждающий полномочия представителя общественной организации (объединения).

Администрация г. Джанкоя не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, административными регламентами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных с заявлением после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально-подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного или органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 ст.16 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 ст.16 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- неполный перечень документов, необходимых для государственной регистрации заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы, в соответствии с п. 2.6 настоящего административного регламента;

- текст заявки не поддается прочтению;

- в заявке не указаны наименование, местонахождение заявителя;

- заявка не подписана;

- заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

2) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

4) устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального Закона «Об экологической экспертизе» (основным направлением деятельности организации в соответствии с их уставами должна быть охрана окружающей среды);

5) требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента не выполнены.

2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата ее предоставления

Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления при предоставлении муниципальной услуги и получения результатов муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.11 Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме, в том числе посредством почтовой связи, либо в электронной форме, регистрируются в день их поступления в администрацию г. Джанкоя в порядке, установленном актами по делопроизводству.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об администрации г. Джанкоя:

- а) наименование;
- б) место нахождения;
- в) режим работы;
- г) телефонные номера и электронный адрес.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями;

Помещения оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещению должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, места для ожидания в очереди оборудуются стульями. В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, в том числе для граждан с ограниченными физическими возможностями.

В помещениях, предназначенных для информирования о предоставлении муниципальной услуги, на видном месте размещаются информационные стенды с документами, образцами заявлений, и другой справочной информацией необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в здании администрации г. Джанкоя, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей).

Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность, объективность и полнота ответа на все поставленные в обращении гражданина вопросы и принятие действенных мер по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме документов от заявителей (их представителей);
- жалоб на действия (бездействие) специалистов отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя.
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к заявителям (их представителям).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных документов;
- рассмотрение представленного заявления и документов;
- государственная регистрация заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы на территории

муниципального образования или мотивированный отказ от государственной регистрации заявления;

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением и прилагаемыми документами в администрацию г. Джанкоя лично, путем направления почтового отправления либо в виде электронного документа. Письменные обращения должны содержать сведения, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента

Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и правильности их оформления, удостоверившись, в том что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- наименование общественной организации (объединения), ее место нахождения написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3) помогает при необходимости заявителю оформить заявление о предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю информацию по порядку и срокам предоставления муниципальной услуги;

5) в случае если представлены не все необходимые документы, указанные в п.2.6 настоящего административного регламента, кроме тех документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги; органов, предоставляющих муниципальные услуги; иных государственных органов; органов местного самоуправления; либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с объяснением причин, а также представляет заявителю письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя регистрирует на заявление в день получения и при необходимости выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием сроков предоставления муниципальной услуги. Также в расписке указывается номер телефона для получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя передает заявление главе администрации г. Джанкоя в течение одного рабочего дня для наложения резолюции. После наложения резолюции заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня возвращаются специалисту в отдел по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя для организации его рассмотрения.

3.3. Рассмотрение предоставленного заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление в отдел по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройству, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя.

Результатом административной процедуры является установление наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней.

Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя проводит проверку заявления и прилагаемых документов на их соответствие (состав, форма, содержание) требованиям административного регламента. В случае если в заявлении отсутствует информация необходимая для предоставления муниципальной услуги специалист подготавливает уведомление о приостановлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление).

3.4. Государственная регистрация заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы на территории административного образования или мотивированный отказ от госрегистрации заявления.

В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя осуществляет государственную регистрацию заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы.

Уведомление, подписанное начальником отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, выдается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю по почте в течение двух рабочих дней с момента государственной регистрации заявления общественной организации (объединения) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования.

В случае наличия оснований указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, начальник отдела готовит уведомление об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое выдается заявителю.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации г. Джанкоя.

4.3. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Должностные лица отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя несут персональную ответственность за

решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации г. Джанкоя при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, а также должностных лиц органа местного самоуправления

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих определяется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее – письменное обращение) главе администрации г. Джанкоя в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами администрации г. Джанкоя для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами администрации г. Джанкоя для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации г. Джанкоя;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами администрации г. Джанкоя;

отказ должностного лица отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме главе администрации г. Джанкоя;

Жалоба может быть направлена по почте или в виде электронного документа, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. При рассмотрении обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, а также получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию г. Джанкоя, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации г. Джанкоя в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации г. Джанкоя принимается одно из следующих решений:

1. об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией г. Джанкоя опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2. об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 5.7. настоящего регламента, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано в суде установленном законодательством порядке.

**Приложение №1
к административному регламенту
предоставления администрацией г. Джанкоя
муниципальной услуги «Государственная
регистрация заявлений общественных организаций
(объединений) о проведении общественной экологической
экспертизы на территории муниципального образования
городской округ Джанкой»**

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (должностного лица органа местного самоуправления)

_____ (Наименование общественной организации,

_____ (объединения), подающей заявление)

_____ (Местонахождение общественной организации)

_____ (Контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о государственной регистрации заявления общественной организации (объединения) о
проведении общественной экологической экспертизы**

_____ (наименование общественной организации (объединения))
уставная деятельность которой состоит _____, вносит
предложение о проведении общественной экологической экспертизы,
объектом которой является _____,

_____ (сведения я об объекте экологической экспертизы)

В состав комиссии общественной экологической экспертизы входят:

Сроки проведения общественной экологической экспертизы
с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Информацию прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

почтовым отправлением по адресу: _____

по электронному адресу: _____.

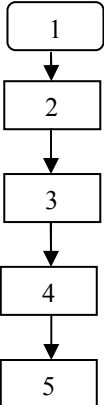
при личном обращении в отдел органа местного самоуправления.

О готовности результатов предоставления муниципальной услуги прошу сообщить по телефону: _____

_____ Г.

_____/_____
(подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления администрацией города
Джанкоя муниципальной услуги
«Государственная регистрация заявлений
общественных организаций (объединений)
о проведении общественной экологической
экспертизы на территории муниципального
образования городской округ Джанкой»
Перечень административных процедур,
относящихся к данной муниципальной услуге

Блок-схема	№ этапа	Характеристики этапа	Описание
 <pre> graph TD 1[1] --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] </pre>	1	Наименование этапа	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Ответственный	Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования
		Вход	Заявление с приложением документов
		Выход (результат)	Зарегистрированное заявление
		Срок выполнения	1 день
		Комментарии	-
	2	Наименование этапа	Рассмотрение заявления и представленных документов
		Ответственный	Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования
		Вход	Зарегистрированное заявление с документами
		Выход (результат)	Пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям административного регламента, Государственная регистрация или отказ в предоставлении муниципальной услуги
		Срок выполнения	До 3 дней
		Комментарии	-
	3	Наименование этапа	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
		Ответственный	Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью
		Вход	Непредставление заявителем в администрацию города Джанкоя, указанных в пункте 2.6. административного регламента
		Выход (результат)	Формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Срок исполнения	10 календарных дней

Блок-схема	№ этапа	Характеристики этапа	Описание
		Комментарии	-
	4	Наименование этапа	Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги
		Ответственный	Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования
		Вход	Полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Выход (результат)	Подготовка и государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы или мотивированный отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.
		Срок исполнения	15 календарных дней
		Комментарии	-
	5	Наименование этапа	Выдача результатов предоставления муниципальной услуги
		Ответственный	Специалист отдела по вопросам благоустройства и природопользования
		Вход	Получение специалистом подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение
		Выход (результат)	Выдача подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение
		Срок исполнения	1 день
		Комментарии	-