

Приложение № 1  
к Положению о  
порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в администрации города Джанкоя  
Республики Крым

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Администрация города Джанкоя Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника управления – начальника отдела по вопросам коммунального  
(наименование должности)

хозяйства управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие **требования:**

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования (Государственное и муниципальное управление / инженер);
- наличие стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

1. Наличие профессиональных знаний, включая знание:  
- Конституции российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2. Наличие профессиональных навыков применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы (наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений), знание программ бухгалтерского учета.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 296100, г. Джанкой, ул.К.Маркса, 15, кабинет № 4а,

Контактное лицо Макарчук Анна Сергеевна, заведующий сектором по вопросам  
(Ф.И.О., должность)

кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя Республики Крым, Татаринцева Татьяна Николаевна, главный специалист сектора

по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя Республики Крым, тел. **3-25-42**, <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в течение 20 календарных дней со дня публикации данного объявления с 8.00 ч до 17.00 ч.

*Предполагаемая дата проведения конкурса – 14-15 мая 2019 года, место проведения - зал администрации.*

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению на муниципальную службу или её прохождению;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- к) две цветные фотографии размером 3х4;
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Российской Федерации;
- м) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Заместитель главы  
администрации города Джанкоя

Л.Н.Рогозня

Согласовано:

Заместитель главы  
администрации города Джанкоя

С.М.Курандина