



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Джанкой

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению отделом образования администрации города Джанкоя Республики Крым муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утвержденный распоряжением администрации города Джанкоя от 22 мая 2017 года № 379-р

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации города Джанкоя от 20.02.2015 № 62 «Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в административный регламент по предоставлению отделом образования администрации города Джанкоя Республики Крым муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный распоряжением администрации город Джанкоя от 22.05.2017 года № 379-р, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

– Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав муниципального образования город Джанкой Республики Крым»;
- Устав соответствующего образовательного учреждения;
- Действующий Административный регламент».

1.2. Пункт 2.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2 Родители (законные представители) имеют право до комплектования групп внести в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет, следующие изменения:

- указать дошкольные учреждения №2 и №3;
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ;
- изменить выбранное ранее приоритетное дошкольное учреждение (при наличии уважительной причины);
- изменить выбранные дошкольные учреждения №2 и №3;
- при желании сменить дошкольное учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, находящееся на территории городского округа (при наличии уважительной причины и наличии свободных мест);
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса)».

1.3. Пункт 2.6.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.7 Перемещение очереди в автоматизированной системе электронной очереди города Джанкой производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет в автоматизированной системе электронной очереди. Первоначальная дата не сохраняется, в случае если ребенок был ранее зачислен в дошкольное образовательное учреждение».

1.4. Пункт 2.6.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, управления образования или подведомственных ему учреждений.
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном

виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

- Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

□

1.5. Пункт 3.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «3.5. Распределение свободных мест в МДОУ города, выдача направлений, зачисление в МДОУ города.

Распределение свободных мест в МДОУ города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и формирование реестра свободных мест происходит:

- при высвобождении таких мест в течение учебного года;
- при ежегодном комплектовании таких учреждений на очередной учебный год.

Комплектование МДОУ города на новый учебный год осуществляется в период с 25 мая по 1 июля текущего календарного года. В период проведения комплектования МДОУ городского округа Джанкой прием граждан главным специалистом по дошкольному образованию отдела образования администрации города Джанкой не осуществляется. Информация о периоде проведения комплектования размещается на стенде отдела образования администрации города Джанкой (ул.Карла Маркса, 15).

Решение о предоставлении места в МДОУ города на новый учебный год принимается комиссией по комплектованию МДОУ города, созданной при отделе образования.

Комиссия в составе:

- председатель комиссии (начальник Отдела образования администрации города Джанкой);
- заместитель председателя комиссии (заместитель начальника Отдела образования администрации города Джанкой);
- секретарь комиссии (главный специалист дошкольного образования отдела образования администрации города Джанкой);
- члены комиссии:

- заведующие МДОУ города Джанкой (с согласия);

утверждает автоматическое комплектование в МДОУ (согласно электронной очереди) протоколом в период с 25 мая по 1 июля текущего года.

При отсутствии свободных мест в выбранных МДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребёнка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОУ из предложенных.

Уведомление заявителей о наступлении очередности и возможности зачисления ребенка в МДОУ города осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией по комплектованию. Срок действия направления для зачисления в МДОУ города в течение учебного года – 30 календарных дней со дня его получения.

Заведующий МДОУ направляет информацию о количестве освободившихся мест в отдел образования в течение 3 дней с момента освобождения (копии приказов направляет в отдел образования). Заседание комиссии по комплектованию проводится в течение 10 дней с момента получения информации заведующего МДОУ. Уведомление заявителей о наступлении очередности и возможности зачисления ребенка в МДОУ города осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией по комплектованию».

1.6 Пункт 5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

Предметом досудебного(внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое или осуществленное при предоставлении муниципальной услуги

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено настоящим административным регламентом и иными муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, должностного лица. Предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7 Пункт 5.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым и в информационном бюллетене городского округа Джанкой Республики Крым «Джанкойский вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Ивина И.В.

Глава администрации города Джанкоя

Э.А.Селиванов