



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2018 года № 368
г. Джанкой

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Джанкой

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559, Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 108-ЗРК/2015 «О стратегическом планировании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.06.2016 № 306 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в Республике Крым», в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Джанкой, администрация города Джанкой **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Джанкой (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу пункт 2 и приложение 2 постановления администрации города Джанкой от 20.02.2016 №57 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Курандину С.М.

Первый заместитель главы
администрации города Джанкоя

И.В.Ивин

Т.В.Блаживская
(+36564)41075

Копия верна: главный специалист отдела по
организационным вопросам, связи с общественностью и
средствами массовой информации аппарата
администрации города Джанкоя

Н.С.Муравьева

Приложение
к постановлению
администрации города Джанкоя
от 13 августа 2018 года № 368

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования муниципального образования
городской округ Джанкой

1. Порядок устанавливает форму, правила и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Джанкой (далее - общественное обсуждение, городской округ Джанкой, муниципальное образование), разрабатываемых участниками стратегического планирования муниципального образования.

2. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документа стратегического планирования, его всесторонней проработки и учета предложений (замечаний) физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций (далее - участники общественных обсуждений, проект документа).

3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой;

2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетный прогноз муниципального образования городской округ Джанкой на долгосрочный период;

5) муниципальные программы.

4. Проекты изменений документов стратегического планирования подлежат общественному обсуждению в следующих случаях:

- в случае изменения стратегических направлений, стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой;

- проекты изменений муниципальных программ, в случае изменения целей и задач, затрагивающих основные направления реализации муниципальных программ, а также в случае включения в состав муниципальной программы новой подпрограммы или основного мероприятия (мероприятия).

5. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется перед вынесением его на рассмотрение (утверждение) органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой.

Проведение общественного обсуждения обеспечивает разработчик (инициатор) проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой также выносятся на публичные слушания в порядке, установленном Джанкойским городским советом.

6. Общественное обсуждение проводится в форме открытого и публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой (далее - официальный сайт), с одновременным его размещением в федеральной системе стратегического планирования - государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной, охраняемой законом, тайне.

Вместе с проектом документа стратегического планирования разработчик размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой следующую информацию:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

- о юридическом адресе и электронном адресе уполномоченного органа, ответственного за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения;

- о порядке направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования;

- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

Информация размещается в виде уведомления о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме, согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее – уведомление). Копия уведомления предоставляется в отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкой, который осуществляет методическое руководство и координацию работы по разработке проектов соответствующих документов в сфере стратегического планирования (далее отдел экономического развития).

7. Разработчик, одновременно с размещением на официальном сайте проекта документа, направляет уведомление о проведении общественного обсуждения заинтересованным лицам, а также предоставляет в отдел экономического развития необходимую информацию для формирования в ГАС «Управление» паспорта проекта документа стратегического планирования, который содержит следующие сведения:

- а) наименование участника стратегического планирования, ответственного за разработку;

- б) вид документа стратегического планирования;

- в) уровень документа стратегического планирования;

- г) наименование проекта документа стратегического планирования;

- д) проект документа стратегического планирования;

- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

з) контактная информация ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования на равных условиях могут принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

9. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в опубликованной информации и паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик проекта документа.

10. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

Предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу участника стратегического планирования, ответственного за разработку и согласование проекта документа, указанному на официальном сайте, при размещении проекта документа, либо в ГАС «Управление».

11. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования устанавливается разработчиком, но не может составлять **менее 15 календарных дней**.

12. Предложения и замечания по проекту документа, вынесенному на общественное обсуждение, носят рекомендательный характер и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (замечание);
- текст предложения (замечания);
- наименование юридического лица организации с адресом, телефон, адрес электронной почты.

Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания общественного обсуждения, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа **в течение 7 рабочих дней** анализирует предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

14. Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- если текст не поддается прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;

- если текст не позволяет определить суть предложения, замечания;
- поступившие по истечении срока, установленного пунктом 12 настоящего

Порядка.

В случае принятия предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

15. Если в ходе общественного обсуждения по проекту документа в адрес разработчика не поступило предложений (замечаний), то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

16. По результатам общественного обсуждения, при наличии поступивших предложений (замечаний), разработчик **в течение 7 рабочих дней** со дня окончания установленного срока внесения предложений по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение:

- подготавливает итоговый документ – протокол общественного обсуждения, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;
- дорабатывает вопрос, вынесенный на общественное обсуждение (в том числе вносит изменения в проект решения), с учетом рекомендованных к принятию предложений.

17. В протоколе общественного обсуждения указывается:

- место, время начала и период проведения общественного обсуждения;
- поступившие предложения;
- мотивированные рекомендации и выводы разработчика по каждому поступившему предложению.

18. Протокол общественного обсуждения в обязательном порядке прилагается к проекту решения, представляемому на рассмотрение Главы администрации города Джанкоя или должностного лица, уполномоченного принять соответствующее решение.

19. Протокол общественного обсуждения и принятое решение по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение (подписанный нормативный правовой акт, решение) **в течение 3 рабочих дней** со дня его принятия (подписания) направляется в отдел экономического развития для размещения на официальном сайте и в ГАС «Управление».

20. Утвержденные (принятые) документы стратегического планирования городского округа Джанкой подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования Российской Федерации, в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1
к Порядку общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования
городской округ Джанкой

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
Уведомление
о проведении общественного обсуждения проекта

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Разработчик проекта _____

Дата начала и окончания
проведения общественного
обсуждения проекта _____

Юридический адрес и
электронный адрес
разработчика _____

Контактный телефон
разработчика _____

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 108-ЗРК/2015 «О стратегическом планировании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30.06.2016 № 306 «О порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в Республике Крым», Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Джанкой, утвержденным постановлением администрации города Джанкоя.

Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу участника стратегического планирования, ответственного за разработку проекта документа, которые носят рекомендательный характер и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (замечание);
- текст предложения (замечания);
- наименование юридического лица организации с адресом, телефон, адрес электронной почты.

Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания общественного обсуждения, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- если текст не поддается прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
- если текст не позволяет определить суть предложения, замечания;
- поступившие по истечении установленного срока.

Приложение 2
к Порядку общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования
городской округ Джанкой

ФОРМА ПРОТОКОЛА

**Протокол
о результатах проведения
общественного обсуждения проекта**

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Наименование проекта				
Разработчик				
Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения				
Место размещения проекта (наименование официального сайта)				
№ п/п	Автор предложения (физическое лицо – ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, адрес эл.почты при наличии; юридическое лицо – официальное наименование, телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты)	Содержание предложения (замечания)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием)	Примечание

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования (структурного
подразделения администрации города Джанкоя)

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник отдела экономического развития,
инвестиций и потребительского рынка
администрации города Джанкоя

подпись

(Ф.И.О.)