

Приложение № 1  
к Положению о  
порядке проведения  
конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы в  
администрации города Джанкоя  
Республики Крым

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. Администрация города Джанкоя Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым  
(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие **требования:**

- наличие гражданства Российской Федерации;  
- наличие высшего (педагогического) образования;  
- наличие стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

1. Наличие профессиональных знаний, включая знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2. Наличие профессиональных навыков применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы (наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, опыта разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений.)

3. Прием документов осуществляется по адресу: **296100, г. Джанкой, ул.К.Маркса, 15, кабинет № 27,**

Контактное лицо Макарчук Анна Сергеевна, заведующий сектором по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя Республики Крым, тел. **3-25-42,** <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в течение 20 календарных дней со дня публикации данного объявления с 8.00 ч до 17.00 ч.

*Предполагаемая дата проведения конкурса – 16 - 17 октября 2017 года, место проведения - зал администрации.*

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению на муниципальную службу или её прохождению;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- к) две цветные фотографии размером 3х4;
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Российской Федерации;
- м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Руководитель аппарата  
администрации города Джанкой

Л.С.Казиминова

Согласовано:

Начальник отдела образования  
администрации города Джанкой

В.В.Пятниковский