

**Приложение
к распоряжению
администрации города
Джанкоя
от «11» февраля 2015г. № 42-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по вопросам оборонной и мобилизационной работы,
чрезвычайным ситуациям, гражданской защите населения,
противопожарной безопасности, взаимодействия с
правоохранительными органами, межнациональных отношений и
режимно-секретной работы администрации города Джанкоя Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайным ситуациям, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работы администрации города Джанкоя Республики Крым (далее по тексту отдел) является структурным подразделением администрации города, создаётся главой администрации города Джанкоя в соответствии с организационно-штатной структурой администрации города Джанкоя, утверждённой Джанкойским городским советом.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов власти Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется главе администрации города Джанкоя.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Службой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республики Крым, Главным управлением МЧС Российской Федерации по Республике Крым, Министерством внутренних дел по Республике Крым, Государственным комитетом по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым, Управлением ФСБ Российской Федерации по Республике Крым, структурными подразделениями Совета министров Республики Крым, предприятиями, учреждениями, организациями и структурными подразделениями администрации города Джанкоя, задействованных в системе жизнеобеспечения населения и экономики города,

а также с общественными организациями и гражданами города.

1.5. Отдел располагается по адресу: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. К. Маркса, 15.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела **в области оборонной и мобилизационной работы** являются:

2.1.1. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.1.2. Руководство мобилизационной подготовкой предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения отдела и администрации города Джанкоя.

2.1.3. Обеспечение выполнения федеральных законов, нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.1.4. Разработка мобилизационного плана города Джанкоя.

2.1.5. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города к функционированию в условиях военного времени.

2.1.6. Проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

2.1.7. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом).

2.1.8. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу экономики города на работу в условиях военного времени.

2.1.9. Принятие мер по передаче заданий (заказов) другим организациям, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), деятельность которых связана с деятельностью отдела и администрации города Джанкоя или которые находятся в сфере их ведения.

2.1.10. Оказание содействия отделу военного комиссариата Республики Крым по городу Джанкою и Джанкойскому району в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.2. Основными задачами отдела в области чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности являются:

2.2.1. Осуществление подготовки и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны.

2.2.3. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2.4. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

2.2.5. Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.6. Участие в государственных и республиканских программах, а также создание муниципальной программы по гражданской обороне и защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера.

2.2.7. Проведение работ по обеспечению финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2.8. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.9. Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.2.10. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.2.11. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.2.12. Создание при администрации города, постоянно действующих органов управления и поддержание, в пределах своих полномочий, в

состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения по защите населения и территории города.

2.2.13. Проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения.

2.2.14. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

2.2.15. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий города.

2.2.16. Оказание содействия органам государственной власти Республики Крым в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

2.2.17. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.2.18. Планирование и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

2.2.19. Разработка проектов нормативных правовых актов города по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление контрольных функций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах, предоставленных органам местного самоуправления.

2.2.20. Осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории города, в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2.21. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

2.3. Основными задачами отдела **в области взаимодействия с правоохранительными органами** являются:

2.3.1. Организация взаимодействия администрации города Джанкоя с правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка.

2.3.2. Анализ, систематизация и учет информации по направлениям работы

по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений администрации города Джанкоя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.3.3. Получение от правоохранительных и иных государственных органов информации о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций.

2.3.4. Разработка, участие и осуществление контроля над выполнением муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории городского округа Джанкой Республики Крым».

2.3.5. Участие в государственных и республиканских программах по обеспечению общественной безопасности на территории города.

2.3.6. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.3.7. Постоянный анализ состояния правопорядка, преступности на территории города Джанкой.

2.3.8. Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

2.3.9. Организация ведения Реестра паспортов антитеррористической защищённости объектов, расположенных на территории города.

2.3.10. Оказание организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории города по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищённости.

2.3.11. Участие в разработке мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города Джанкоя.

2.3.12. Подготовка писем и обращений администрации города Джанкоя по вопросам деятельности отдела.

2.4. Основными задачами отдела **в области межнациональных отношений** являются:

2.4.1. Выполнение Концепции государственной национальной политики Российской Федерации на территории города.

2.4.2. Организация взаимодействия администрации города Джанкоя с общественными и религиозными организациями, национальными лидерами и гражданами города по вопросам межнациональных отношений.

2.4.3. Проведение мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов для оперативного реагирования на предконфликтные и конфликтные ситуации на территории города.

2.4.4. Разработка Паспорта муниципального образования городского округа Джанкой.

2.4.5. Получение от правоохранительных и иных государственных органов, общественных и религиозных организаций, национальных лидеров и граждан города информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений, для оперативного реагирования на предконфликтные и конфликтные ситуации, а также иных сведений для внесения в Паспорт муниципального образования городского округа Джанкой.

2.4.6. Разработка, участие и осуществление контроля над выполнением Плана мероприятий администрации города Джанкоя Республики Крым, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, развитие межнационального и межрелигиозного диалога и предупреждение конфликтов на период 2015-2017гг, а также других нормативно-правовых документов.

2.4.7. Организация обеспечения работы Комиссии города Джанкоя по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

2.4.8. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.4.9. Оказание содействия национальным общественным объединениям, расположенным на территории города.

2.4.10. Организация и проведение мероприятий направленных на соблюдение прав граждан Российской Федерации.

2.4.11. Участие в развитии социально-культурной сферы на территории города Джанкоя.

2.4.12. Решение и реализация в пределах полномочий отдела других вопросов, относящихся к межнациональным и межконфессиональным отношениям и возвращению депортированных граждан.

2.5. Основными задачами отдела **в области режимно-секретной работы** являются:

2.5.1. Организация получения лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, допуска граждан к государственной тайне.

2.5.2. Организация доступа граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.5.3. Обеспечение режима секретности при выполнении всех видов секретных работ, относящихся к сфере деятельности администрации города Джанкоя и обращений с секретными документами.

2.5.4. Организация секретного делопроизводства.

2.5.5. Предотвращения утечки, хищения, утраты, подделки и искажения секретных сведений, несанкционированного доступа к секретным сведениям.

2.5.6. Организация проведения инструктажей и учёбы лиц, имеющих допуск и доступ к государственной тайне по соблюдению требований нормативно-правовых документов по обеспечению режима секретности и охраны государственной тайны во время повседневной работы, в быту, заграничных командировках, при встречах с иностранными лицами.

2.5.7. Осуществление контроля над мероприятиями, которые имеют отношения к международным контактам администрации города и лиц, допущенных к государственной тайне.

3. Основные функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции **в области оборонной и мобилизационной работы:**

3.1.1. В области организации и обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечивает обучение и подготовку сотрудника (ков) отдела, а также назначенных работников предприятий, учреждений и организаций города за мобилизационную подготовку и мобилизацию, проводит учения и тренировки.

3.1.2. В области руководства мобилизационной подготовкой предприятий, учреждений и организаций, которые находятся в сфере ведения отдела или администрации города Джанкоя, обеспечивает помощь и контроль над выполнением поставленных задач.

3.1.3. В обеспечении выполнения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета министров Республики Крым в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обеспечивает своевременное, полное и качественное выполнение требований данных нормативно-правовых актов.

3.1.4. В области разработки мобилизационного плана города Джанкоя, обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города разработку и утверждение разделов мобилизационного плана, ведёт сбор и проводит

периодическую корректировку данных.

3.1.5. В области проведения мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города к функционированию в условиях военного времени, обеспечивает организацию совместно со структурными подразделениями (органами) администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города разработку и утверждение Комплексного плана функционирования экономики города в условиях особого периода, ведёт сбор и проводит периодическую корректировку данных.

3.1.6. В области проведения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов, проводит мероприятия по предоставлению необходимых сведений для определения возможностей обеспечения выполнения отдельных показателей, организует, проводит и контролирует выполнение мероприятий согласно утверждённому республиканскому плану, вносит свои предложения.

3.1.7. В области заключения договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, в соответствии с установленным мобилизационным заданием (заказом), обеспечивает доведение до исполнителей мобилизационных заданий (заказов), оказывает помощь в подготовке и подписании договоров, контролирует выполнение взятых обязательств.

3.1.8. В области объявления мобилизации и проведении мероприятий по переводу экономики города на работу в условиях военного времени, обеспечивает организацию своевременного выполнения мероприятий согласно утверждённым заданиям и планам.

3.1.9. В области принятия мер по передаче заданий (заказов) другим организациям, в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), деятельность которых связана с деятельностью отдела и администрации или которые находятся в сфере их ведения, проводит детальный анализ возможностей предприятий, расположенных на территории города, способных обеспечить (заменить) выполнение мобилизационного задания, в случае отсутствия таких, подаёт аргументированные предложения об отмене или передачи другим предприятиям, находящимися за пределами сферы влияния администрации города.

3.1.10. В области оказания содействия отделу военного комиссариата Республики Крым по городу Джанкою и Джанкойскому району в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, организует, в установленном порядке, своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставку техники на сборные пункты или воинские части, предоставляет здания,

сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации, а также обеспечивает в установленном порядке своевременное оповещение и явку граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции **в области чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности:**

3.2.1. В области осуществления подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций организует учёбу руководителей специализированных служб гражданской обороны, планирует, организует и проводит учения и тренировки.

3.2.2. В области проведения подготовки и обучения населения в области гражданской обороны организует комплекс мероприятий по пропаганде основ безопасной жизнедеятельности через средства массовой информации, показательные занятия, лекции, инструктажи, учения и тренировки.

3.2.3. В области проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, обеспечивает заключение договоров на поставку автотранспорта для перевозки населения, материальных и культурных ценностей, определяет безопасные районы для их перемещения, разрабатывает схемы, маршруты движения.

3.2.4. В области создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны, проводит по утверждённому графику проверки данных систем оповещений, организует устранение выявленных нарушений и создание новых систем, проводит проверки технического состояния защитных и других сооружений гражданской обороны, организует возможность проведения инвентаризации и приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.5. В области обеспечения своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организует контроль действий службы оповещения, в случае выявления нарушений в системе оповещения принимает необходимые меры по их устранению и доведения необходимой информации до населения.

3.2.6. В области участия в государственных и республиканских программах, а

также создание муниципальной программы по гражданской обороне и защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера обеспечивает организацию участия всех заинтересованных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций в подготовке необходимого комплекта документов, подписания договоров, а также обеспечивает контроль над соблюдением графика выполнения работ и условий, а при необходимости инициирует участие в соответствующих программах.

3.2.7. В области проведения работ по обеспечению финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, разрабатывает соответствующие муниципальные программы, а также подаёт предложения о включении определённых расходов, связанных с защитой населения и территорий в другие муниципальные программы.

3.2.8. В области создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, организывает создание и утверждение соответствующей номенклатуры или муниципальной программы, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку материальных ресурсов, а при необходимости обеспечивает выделение данных ресурсов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

3.2.9. В области создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, организывает создание и утверждение соответствующей номенклатуры, проводит контроль над заключением соответствующих договоров на приобретение и поставку данных запасов, а при необходимости обеспечивает выделение их.

3.2.10. В области организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ организывает работу органа управления силами и средствами гражданской обороны, контролирует доведение до исполнителей выработанных решений и исполнение их в установленные сроки, предоставляет донесения в вышестоящие органы, готовит отчёты и донесения.

3.2.11. В области проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, организывает мероприятия согласно разработанного и утверждённого плана, обеспечивает за счёт предприятий, учреждений и организаций техническую защиту объектов жизнеобеспечения населения и экономики города.

3.2.12. В области создания при администрации города, постоянно действующих органов управления и поддержание, в пределах своих полномочий, в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения по защите населения и территории города, определяет ответственных за их создание, развитие и

содержание, организывает их подготовку.

3.2.13. В области проведения мероприятий по гражданской обороне, разработки и реализации планов гражданской обороны и защиты населения, обеспечивает контроль и выполнение разработанных и утверждённых мероприятий.

3.2.14. В области создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, проводит детальный анализ возможностей создания соответствующих условий исходя из реальной обстановки, в случае возникновения благоприятных условий проводит организационные мероприятия по созданию добровольной пожарной охраны.

3.2.15. В области включения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий города, проводит корректировки планов схем, при необходимости дополнительно включает мероприятия, готовит муниципальные программы по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Джанкой.

3.2.16. В области оказания содействия органам государственной власти Республики Крым в информировании населения о мерах пожарной безопасности, участвует в организации проведения собраний населения, подготовки материалов для публикаций, выставок, новостных сюжетов, кино-роликов.

3.2.17. В области установления особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, определяет уровень опасности, готовит необходимый комплект документов и проводит мероприятия по установлению особого противопожарного режима на территории города и информированию населения о данном режиме через СМИ.

3.2.18. В области планирования и реализации мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечивает проведение всего комплекса соответствующих мероприятий, а также обеспечивает контроль и сроки их выполнения.

3.2.19. В области разработки проектов нормативных правовых актов города по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет контроль над ситуацией, сложившейся на территории города и в случае необходимости разрабатывает распоряжения, постановления, решения, приказы, доводит их до исполнителей и контролирует выполнение поставленных задач.

3.2.20. В области осуществления координации деятельности организаций, расположенных на территории города по пожарной безопасности, гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводит работу по усовершенствованию системы взаимодействия

сил и средств города в решении задач по гражданской обороне.

3.2.21. В области осуществления в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией, проводит сбор, обработку и анализ полученной информации, направляет в адрес предприятий, учреждений и организаций для учёта в работе и принятия соответствующих решений.

3.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции **в области взаимодействия с правоохранительными органами:**

3.3.1. В области организации взаимодействия администрации города Джанкоя с правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений, профилактики экстремизма и терроризма, участия населения в охране общественного порядка, обеспечивает тесную связь между всеми заинтересованными субъектами, инициирует, планирует, организует и проводит, в рамках компетенции отдела, совместные мероприятия.

3.3.2. В области анализа, систематизации и учета информации по направлениям работы по обеспечению контроля над выполнением постановлений, распоряжений администрации города Джанкоя по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, запрашивает необходимую информацию, проводит её детальный анализ и контроль выполнения.

3.3.3. В области получения от правоохранительных и иных государственных органов информации о состоянии правопорядка, предпосылках к возникновению происшествий и чрезвычайных ситуаций, направляет запросы о предоставлении необходимой информации для анализа и получения действительной картины происходящих событий для оперативного реагирования.

3.3.4. В области разработки, участия и осуществления контроля над выполнением муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории городского округа Джанкой Республики Крым» контролирует и обеспечивает проведение мероприятий данной программы, при необходимости вносит в неё необходимые изменения и дополнения.

3.3.5. В области участия в государственных и республиканских программах по обеспечению общественной безопасности на территории города, инициирует всестороннюю заинтересованность в участии всех субъектов, которых касаются вопросы общественной безопасности, оказывает помощь в вопросах участия в данных программах, обеспечивает контроль над ходом их выполнения.

3.3.6. В области создания условий для деятельности добровольных

формирований населения по охране общественного порядка, оказывает необходимую всестороннюю помощь в решении вопросов реализации желаний граждан принять участие в охране общественного порядка.

3.3.7. В области постоянного анализа состояния правопорядка, преступности на территории города Джанкоя, проводит ежедневную обработку сведений, поступающих от правоохранительных органов, ведёт учёт сведений.

3.3.8. В области организации и проведения мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма обеспечивает организацию проведения комплекса мероприятий путём подготовки, согласования и утверждения соответствующих планов, программ, проводит контроль их реализации.

3.3.9. В области организации ведения Реестра паспортов антитеррористической защищённости объектов, расположенных на территории города, готовит соответствующий перечень объектов, направляет необходимые нормативно-правовые акты руководителям этих объектов, проводит консультации по вопросам антитеррористической защищённости, получает необходимые документы и сведения, на основании которых ведёт Реестр паспортов.

3.3.10. В области оказания организационно-методической помощи предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории города по приведению объектов и территорий с массовым пребыванием людей к предъявляемым требованиям по их антитеррористической защищённости, обеспечивает необходимыми научно-методическими, научно-техническими и другими документами для организации антитеррористической защиты.

3.3.11. В области участия в разработке мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города Джанкоя, принимает непосредственное участие в мероприятиях, вносит предложения, направленные на обеспечение безопасного дорожного движения.

3.3.12. В области подготовки писем и обращений администрации города Джанкоя по вопросам деятельности отдела организует своевременное предоставление ответов, запросов, обращений.

3.4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции **в области межнациональных отношений:**

3.4.1. В области выполнения Концепции государственной национальной политики Российской Федерации на территории города, неукоснительно соблюдает и пропагандирует политику государства в данной сфере.

3.4.2. В области организации взаимодействия администрации города Джанкоя с общественными и религиозными организациями, национальными лидерами

и гражданами города по вопросам межнациональных отношений, обеспечивает тесную связь между всеми заинтересованными субъектами, иницирует, планирует, организует и проводит, в рамках компетенции отдела, совместные мероприятия.

3.4.3. В области проведения мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов для оперативного реагирования на предконфликтные и конфликтные ситуации на территории города, направляет запросы о предоставлении необходимой информации для анализа и получения действительной картины происходящих событий для оперативного реагирования, проводит ежедневную обработку сведений, поступающих от правоохранительных органов, ведёт учёт сведений.

3.4.4. В области разработки Паспорта муниципального образования городского округа Джанкой, систематически, на основании полученных сведений, проводит корректировку данного Паспорта.

3.4.5. В области получения от правоохранительных и иных государственных органов, общественных и религиозных организаций, национальных лидеров и граждан города информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений, для оперативного реагирования на предконфликтные и конфликтные ситуации, а также иных сведений для внесения в Паспорт муниципального образования городского округа Джанкой, ведет официальную переписку, проводит публичные и личные встречи.

3.4.6. В области разработки, участия и осуществления контроля над выполнением Плана мероприятий администрации города Джанкой Республики Крым, направленный на гармонизацию межнациональных отношений, развитие межнационального и межрелигиозного диалога и предупреждение конфликтов на период 2015-2017гг, а также других нормативно-правовых документов, иницирует, организует, обеспечивает, проводит и контролирует выполнение утверждённых мероприятий.

3.4.7. В области организации обеспечения работы Комиссии города Джанкой по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, готовит материалы для рассмотрения комиссией, протоколы и решения, контролирует их выполнение.

3.4.8. В области рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, подготавливает по ним заключения, справки и ответы.

3.4.9. В области оказания содействия национальным общественным объединениям, расположенным на территории города, обеспечивает всестороннюю помощь в решении их проблем.

3.4.10. В области организации и проведении мероприятий направленных на соблюдение прав граждан Российской Федерации обеспечивает выполнение взятых обязательств государства перед гражданами в пределах компетенции отдела.

3.4.11. В области участия в развитии социально-культурной сферы на территории города Джанкоя, иницирует предложения, участвует в программах, организационных комитетах, других совещательных органах по вопросам развития социально-культурной сферы.

3.4.12. В области решения и реализации в пределах полномочий отдела других вопросов, относящихся к межнациональным и межконфессиональным отношениям и возвращению депортированных граждан, обеспечивает организацию, принимает участие, при необходимости проводит мероприятия, а также осуществляет контроль над исполнением, в зависимости от решаемых задач и вопросов.

3.5. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции **в области режимно-секретной работы:**

3.5.1. В области организации получения лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и допуска граждан к государственной тайне, организует и проводит комплекс мероприятий направленный на подготовку необходимого комплекта документов, проведение соответствующих работ по созданию условий и средств защиты информации, обеспечивающих режим секретности во время хранения материальных носителей секретной информации и работы с ними, а также разработку номенклатуры должностей работников администрации, подлежащих к допуску к государственной тайне и сбор, обработку, подготовку и направление соответствующего комплекта материалов на работников администрации, занимающих данные должности для оформления допуска к государственной тайне.

3.5.2. В области организации доступа граждан к сведениям, составляющим государственную тайну, разрабатывает порядок предоставления доступа лиц, имеющих допуск к государственной тайне к материальным носителям секретной информации и обеспечивает строгое соблюдения данного порядка во время работы с секретными документами.

3.5.3. В области обеспечения режима секретности при выполнении всех видов секретных работ, относящихся к сфере деятельности администрации города Джанкоя и обращений с секретными документами, организует и проводит всесторонний контроль над обеспечением режима секретности во время хранения, выдачи, работы, передачи и пересылки материальных носителей секретной информации.

3.5.4. В области организации секретного делопроизводства обеспечивает приём, учёт, размножение, рассылку, хранение и уничтожение секретных документов, разработку номенклатуры секретных дел, проводит инструктажи

с лицами, допущенными к секретной информации, по соблюдению режима секретности и непрерывно контролирует процесс работы данных лиц с секретными документами.

3.5.5. В области предотвращения утечки, хищения, утраты, подделки и искажения секретных сведений, несанкционированного доступа к секретным сведениям проводит детальный анализ работы администрации, их связей, в том числе и с представителями иностранных государств, информации, которая циркулирует в делопроизводстве структурных подразделений администрации с целью перекрытия каналов утечки секретной информации, а также, в случае обнаружения нарушений принимает все необходимые меры по пресечению утечки, хищения, утраты, подделки и искажения секретных сведений и несанкционированного доступа к ним, о выявленных фактах информирует главу администрации и ФСБ.

3.5.6. В области организации проведения инструктажей и учёбы лиц, имеющих допуск и доступ к государственной тайне по соблюдению требований нормативно-правовых документов по обеспечению режима секретности и охраны государственной тайны во время повседневной работы, в быту, заграничных командировках, при встречах с иностранными лицами проводит комплекс систематических мероприятий по разъяснению, изучению и применению норм и правил законодательно-регламентирующих документов в области соблюдения режима секретности и охраны государственной тайны.

3.5.7. В области осуществления контроля над мероприятиями, которые имеют отношения к международным контактам администрации города и лиц, допущенных к государственной тайне, обеспечивает всесторонний контроль соблюдения нормативно-правовых требований во время рассмотрения, согласования, утверждения и подписания соглашений, меморандумов и других документов с представителями иностранных государств, разрабатывает и проводит комплекс мероприятий, направленный на недопущение разглашения сведений, составляющих государственную тайну во время встреч и приёмов представителей иностранных государств, о предстоящих встречах, целях, задачах, участниках, а после их проведения, итогах информирует ФСБ.

4. Права отдела

4.1. Отделу предоставляется право:

4.1.1. Проводить в установленном порядке проверки предприятий, учреждений, организаций, специализированных служб и невоенизированных формирований на территории города по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, первичных мер пожарной безопасности, антитеррористической защищённости объектов и режимно-секретной деятельности в рамках действующего законодательства.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

подразделений (органов) администрации, предприятий, учреждений и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.1.3. Требовать от сотрудников администрации города соблюдения требований Инструкций, Порядков, Правил и других правовых и методических относящихся к сфере деятельности отдела;

4.1.4. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города;

4.1.5. Вносить главе администрации города Джанкоя предложения по усовершенствованию работы отдела и выполнения поставленных задач.

5. Руководство отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности главой администрации города. Права и обязанности начальника отдела определяются трудовым договором и Положением об отделе;

5.2. Другие сотрудники отдела назначаются на должность главой администрации города.

Должность начальника отдела может замещать лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальный или государственной службы на высших и главных муниципальных или государственных должностях не менее двух лет.

В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет муниципальный служащий (один из главных специалистов отдела) по распоряжению главы администрации города.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников;
- определяет задачи отдела;
- распределяет обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- вносит предложения по изменению структуры и штатов отделу по кадровой работе, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;

- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями;
- в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации города, совещаний, семинаров, проводимых главой администрации города и его заместителями;
- создает условия для нормальной организации труда сотрудников отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела.

5.4. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется главой администрации города в соответствии с действующим законодательством на основании решения Джанкойского городского совета об утверждении структуры администрации города Джанкоя или изменения в ней.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела несет дисциплинарную и иную ответственность за деятельность отдела в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

6.2. Работники отдела несут ответственность:

- за невыполнение, несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями;
- за нарушение законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы.

Начальник отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайным ситуациям, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работы администрации города Джанкоя Республики Крым

А.И. Кутищев