

Положение об управлении по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации города Джанкоя Республики Крым, созданным в целях решения вопросов городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей природной среды и природопользования в границах муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее по тексту – «городской округ» или «город»).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Джанкой, настоящим Положением.

1.3. Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым является правопреемником Отдела по управлению и реформированию жилищно-коммунального хозяйства и жилищным вопросам Джанкойского городского совета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Джанкойского городского совета.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.6. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имущество, необходимое для его деятельности, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет городского округа Джанкой, имеет гербовую печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки с изображением герба городского округа Джанкой и наименованием Управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа Джанкой по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и главным администратором соответствующих доходов бюджета городского округа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Джанкой.

1.9. Полное наименование Управления - Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым.

Сокращенное наименование – УЖК и ЖХ администрации г. Джанкоя.

1.10. Местонахождение Управления: 296100, Республика Крым г. Джанкой, ул. Карла Маркса, 15 кабинет 25.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение муниципальной политики по вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей природной среды и природопользования на территории городского округа Джанкой.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Организация деятельности по планированию, подготовке и контролю ремонта автомобильных дорог местного значения в границах городского округа включая обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.2.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

2.2.5.1. Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства и муниципальных правовых актов в области экологии и природопользования на территории г. Джанкоя;

2.2.5.2. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым администрацией города;

2.2.5.3. Планирование, разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды, разработка муниципальных целевых природоохранных программ;

2.2.5.4. Разработка предложений и участие в реализации природоохранных мероприятий Республики Крым и федеральных программ.

2.2.5.5. Участие в разработке и контроль выполнения правил использования водных объектов, Правил благоустройства города;

2.2.5.6. Осуществление муниципального контроля в отношении содержания зеленых насаждений;

2.2.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.2.8. Контроль за соблюдением правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая

жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

2.2.9. Организация реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства в границах городского округа Джанкой.

2.2.10. Организация методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей природной среды и природопользования городского округа Джанкой.

2.2.11. Организация эффективного использования бюджетных и иных средств, направленных на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.12. Реализация иных задач, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3. Функции Управления

Для выполнения указанных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в границах городского округа Джанкой электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

3.2. Осуществляет координацию работы по надлежащей эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа Джанкой.

3.3. Осуществляет координацию работы по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории городского округа Джанкой.

3.4. Организует и координирует работу по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа Джанкой.

3.5. Осуществляет взаимодействие с организациями, управляющими многоквартирными домами по вопросам, связанным с управлением жилищным фондом, обеспечением граждан жилищно-коммунальными услугами, а также с созданием условий для безопасного проживания граждан.

3.6. Осуществляет организацию методической, консультативной работы по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере жилищных, коммунальных услуг, работы по оценке технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры, перспектив развития и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства.

3.7. Разрабатывает и участвует в реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда, по модернизации и энергосбережению теплоэнергетического

хозяйства, водоснабжения и водоотведения, ремонта и реконструкции инженерной инфраструктуры на территории городского округа Джанкой.

3.8. Организует подготовку предложений по участию муниципального образования в федеральных и Республиканских, муниципальных целевых программах в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их реализации на территории городского округа Джанкой.

3.9. Вносит предложения по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства городского округа Джанкой с целью повышения надежности функционирования отрасли и качества жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению городского округа Джанкой.

3.10. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Джанкой в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства.

3.11. Осуществляет функции получателя средств бюджета городского округа Джанкой по реализации возложенных на него функций.

3.12. Осуществляет функции администратора доходов бюджета городского округа Джанкой по средствам, полученным подведомственными учреждениями от оказания платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

3.13. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.14. Исполняет бюджет в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского округа Джанкой.

3.15. Формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств и утверждает его.

3.16. Участвует в разработке проекта бюджета городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.17. Осуществляет распределение финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.18. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, сведения, необходимые для составления кассового плана.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.20. Организует сбор, обработку и анализ оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения городского округа Джанкой.

3.21. Организует проведение работ по выявлению бесхозных объектов коммунальной инфраструктуры.

3.22. Осуществляет экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий, учреждений, контроль целевого использования бюджетных средств бюджета городского округа Джанкой.

3.23. Обеспечивает в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.24. Представляет в органах государственной власти Республики Крым интересы администрации города Джанкой по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25. Участвует в межрегиональном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

- 3.26. Участвует в подготовке соглашений с органами государственной власти Республики Крым о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования мероприятий, относящихся к компетенции Управления.
- 3.27. Координирует деятельность учреждений и предприятий, подведомственных Управлению.
- 3.28. Обеспечивает и координирует организацию проведения проверок деятельности организаций, управляющих многоквартирными домами на территории городского округа Джанкой по вопросам невыполнения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 3.29. Предоставляет гражданам по их запросам информацию об участии представителей органов местного самоуправления в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.
- 3.30. Предоставляет гражданам по их запросам информацию о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах,
- 3.31. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.32. Осуществляет исполнение иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.
- 3.33. Разрабатывает планы по содержанию, реконструкции и капитальному ремонту улично-дорожной сети, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа Джанкой.
- 3.34. Разрабатывает предложения по строительству улично-дорожной сети.
- 3.35. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа Джанкой.
- 3.36. Ведет реестр объектов улично-дорожной сети, нуждающихся в капитальном ремонте, ремонте.
- 3.37. Контролирует разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт улично-дорожной сети, ремонт, реконструкцию дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа г Джанкой.
- 3.38. Организует проведение работ по комплексному обследованию автомобильных дорог.
- 3.39. Осуществляет контроль и ведение учета объема выполненных работ, финансовых затрат по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа Джанкой.
- 3.40. Готовит документацию для выдачи специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения городского округа Джанкой, маршрут которых не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.
- 3.41. Готовит предложения по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов городского округа Джанкой.

- 3.42. Готовит проекты муниципальных распорядительных документов в части, касающейся задач Управления.
- 3.43. Взаимодействует со смежными структурами и эксплуатирующими организациями улично-дорожной сети.
- 3.44. Готовит предложения и обоснование применения новых технологий в дорожном комплексе.
- 3.45. Готовит предложения по нормативам затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание улично-дорожной сети, реконструкцию дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа город Джанкой и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.
- 3.46. Осуществляет контроль за технологией выполняемых работ и качеством применяемых материалов (совместно со структурным подразделением администрации города округа Джанкоя, в функции которого входит решение вопросов архитектуры и строительства).
- 3.47. Осуществляет разработку конкурсной документации на проведение ремонтов дорог в границах городского округа Джанкой.
- 3.48. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и капитального строительства.
- 3.49. Осуществляет контроль организации, проведения и приемки выполненных работ по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа.
- 3.50. Осуществляет контроль исполнения заказчиками (подрядчиками) своих обязательств в части:
- сроков проведения ремонтных работ;
 - обеспечения надлежащего качества выполненных работ;
 - устранения дефектов, выявленных при проверке качества производства работ по капитальному ремонту улично-дорожной сети, ремонту, реконструкции дорог и проездов на территориях общего пользования в границах городского округа
- 3.51. Осуществляет проверку и согласование договора подряда.
- 3.52. Проводит работы по определению размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах городского округа.
- 3.53. Организует работы по составлению и утверждению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения.
- 3.54. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.
- 3.55. Утверждает расписание движения транспортных средств общего пользования на каждом городском маршруте.
- 3.56. Осуществляет контроль исполнения Перевозчиками пассажирским транспортом на городских маршрутах требований настоящего Положения и принятых договорных обязательств.
- 3.57. Самостоятельно или посредством уполномоченной организации муниципальной формы собственности осуществляет организацию транспортного обслуживания населения городского округа Джанкой.
- 3.58. Определяет потребности в строительстве новых объектов

- 3.59.Выдает Перевозчику пассажирским транспортом на городских маршрутах обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений условий договора.
- 3.60. Взаимодействует с органами государственной власти Республики Крым по вопросам организации транспортного обслуживания населения.
- 3.61.Проводит анализ работы, выполняемой Перевозчиками по выполнению условий договоров на право обслуживания городских маршрутов пассажирского транспорта.
- 3.62 В установленном порядке проводит конкурсы на право обслуживания маршрутов, входящих в Единую маршрутную сеть городского пассажирского транспорта.
- 3.64.По результатам изучения пассажиропотоков формирует Единую маршрутную сеть городского пассажирского транспорта.
- 3.65.Организует информирование населения об организации маршрутов регулярных перевозок, о перевозках, выполняемых на указанных маршрутах, о перевозчиках, временном изменении, закрытии маршрутов в связи с проведением мероприятий.
- 3.66.Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по поддержке и развитию транспортного обслуживания населения на городских маршрутах.
- 3.67.Осуществляет в пределах своей компетенции координацию работы перевозчиков по маршрутам регулярных перевозок.
- 3.68.Организует и участвует в решении вопросов развития жилищной политики в городе Джанкое.
- 3.69. Участвует в реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ и мероприятий, направленных на исполнение законодательства по вопросам жилищной политики.
- 3.70. Ведет учет и распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда.
- 3.71.Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 3.72.Обеспечивает жилыми помещениями малоимущих граждан путем предоставления в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.
- 3.73. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 3.74. Предоставляет гражданам жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 3.75. Формирует специализированный жилищный фонд.
- 3.76.Предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда.
- 3.77. Осуществляет обмен жилой площади муниципального жилищного фонда.
- 3.78.Разрабатывает планы капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта.
- 3.79.Разрабатывает планы проектных и изыскательных работ
- 3.80.Разрабатывает задания на проектирование
- 3.81.Подготавливает исходные данные на проектирование, в том числе технологических заданий, технических условий на присоединение к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения.

- 3.82.Закупает работы и услуги по разработке проектно – сметной документации в проектных организациях.
- 3.83.Осуществляет контроль за разработкой проектно – сметной документации проектными организациями
- 3.84.Получает проектно – сметную документацию в проектных организациях
- 3.85.Передает проектно – сметную документацию в организации Государственной экспертизы и заключение договоров на проведение экспертизы
- 3.86.Получает положительные заключения в организациях Государственной экспертизы
- 3.87.Утверждает основные технико-экономические показатели разработанной проектно-сметной документации
- 3.88.Передает проектно – сметную документацию подрядным организациям
- 3.89.Подготавливает договоры на выполнение работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному ремонту с подрядными организациями
- 3.90. Подготавливает документацию по завершенным объектам для приемной комиссии.
- 3.91. Участвует в работе приемочных комиссий.
- 3.92.Участие в работе по передаче на баланс объектов законченного строительства эксплуатирующим организациям.
- 3.93. Учет объектов незавершенного строительства.
- 3.94. Разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности на территории города;
- 3.95. Разрабатывает проекты муниципальных долгосрочных целевых программ в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- 3.96. Осуществляет муниципальный контроль за содержанием зеленых насаждений , находящихся в муниципальной собственности;
- 3.97. Расследует факты аварийных сбросов , выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещение несанкционированных свалок с нарушение требований по сбору , вывозу, утилизации и переработке отходов производства и потребления с составлением актов для направления в надзорные органы.
- 3.98. Ведет учет объектов размещения отходов , предприятий по сбору , утилизации, переработке отходов, специализированных предприятий по транспортировке отходов на территории города Джанкоя.
- 3.99. Согласовывает проектную документацию для проектирования объектов строительства, временного размещения объектов в соответствии с природоохранным законодательством; ликвидацию, обрезку зеленых насаждений, места посадки зеленых насаждений и освидетельствования их приживаемости.
- 3.100.Осуществляет иные функции, возложенные на Управление муниципальными правовыми актами Джанкойского городского совета и администрацией города Джанкоя.

4. Права и обязанности Управления

- 4.1. Управление для исполнения возложенных на него функций имеет право:
- 4.1.1. Разрабатывать и предлагать на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей структурных подразделений администрации города Джанкоя,

руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Джанкоя, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Привлекать по согласованию с руководителем структурных подразделений администрации города Джанкоя их представителей для решения задач, возложенных на Управление.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке и в пределах своей компетенции со структурными подразделениями администрации города Джанкоя, Государственным Советом Республики Крым, Советом министров Республики Крым и его структурными подразделениями, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенными на территории муниципального образования городской округ Джанкой.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.6. Принимать участие в разработке мероприятий по обеспечению функционирования жилищно-коммунального хозяйства при возникновении производственных аварий, стихийных бедствий, катастроф, в военное время.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять контроль использования бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Джанкой на осуществление полномочий в пределах компетенции Управления.

4.2.3. Участвовать в выполнении мероприятий по гражданской обороне.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Управления.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Состав и структура Управления определяется штатным расписанием и утверждается распоряжением администрации города Джанкоя Республики Крым в установленном порядке.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Джанкоя.

5.3. В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации города Джанкоя на лицо, указанное в распоряжении.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью и организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями.

5.4.2. Представляет в установленном порядке администрацию города Джанкоя в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.3. Разрабатывает и подает на утверждение главы администрации города Джанкоя положения о структурных подразделениях Управления, не являющихся юридическими лицами, а также разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

- 5.4.4. Согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников Управления, а также представляет материалы для применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
- 5.4.5. Издает приказы, подписывает служебную документацию по вопросам деятельности Управления.
- 5.4.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления в государственных органах, учреждениях и организациях, выдает доверенности, открывает лицевые счета.
- 5.4.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.
- 5.4.8. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.
- 5.4.9. Вносит предложения главе администрации города Джанкоя по оптимизации деятельности Управления.
- 5.4.10. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.4.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Джанкой, настоящим Положением, должностной инструкцией.