

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым по состоянию на «12» января 2016г.

| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная) | Заработная плата (доход) | Режим работы | | | Профессионально - квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Предоставленные дополнительные социальные гарантии работнику | Прием по результатам конкурса на замещение вакансии |
|--|--------------|-----------------------------------|--|---|--|---------------|------------------|--|--|--|---|
| | | | | | нормальная продолжительность рабочего времени , ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | Начало работы | Окончание работы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Главный специалист аппарата Джанкойского городского совета | Юрист | 1 | Постоянная | 17885 руб. (оклад – 7300 руб.; надбавка за особые условия муниципальной службы – 135 %; премия – 10%) | Нормальная продолжительность рабочего времени | 8-00 | 17-00 | Высшее образование | Опыт работы | Отпуск, больничные | Нет |

Управляющий делами аппарата
Джанкойского городского совета

И.В. Лаппо