

Инструкция по работе с терминалом «Электронной приемной Президента Российской Федерации»

1. Для начала работы с терминалом «Электронной приёмной Президента Российской Федерации» (далее ЭППР) необходимо пройти электронную регистрацию. Для этого нужно приложить паспорт гражданина Российской Федерации в развернутом виде — страницу с фотографией и затем страницу с адресом последнего места регистрации к паспортному сканеру, расположенному на ЭППР слева от клавиатуры.

Для отправки обращения в форме электронного документа необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, электронный адрес. После регистрации в ЭППР можно совершить только одно действие, например, отправить одно обращение. Для отправки другого обращения требуется повторная регистрация.

2. Выбрать один из четырёх вариантов необходимых действий, нажав соответствующие кнопки на экране ЭППР:

- «ОТПРАВИТЬ ПИСЬМО ПРЕЗИДЕНТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
- «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА УСТНЫЙ ПРИЁМ В РЕЖИМЕ ВИДЕОСВЯЗИ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ»;
- «СЕАНС ВИДЕОСВЯЗИ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ»;
- «ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА».

3. В разделе «ОТПРАВИТЬ ПИСЬМО ПРЕЗИДЕНТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» выбрать способ получения ответа:

- «ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ» или «ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ»

4. Выбрать один из способов отправки обращения:

- «ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ НАПИСАННОЕ НА БУМАГЕ» (производится сканирование обращения);
- «ОТПРАВИТЬ ГОЛОСОВОЕ СООБЩЕНИЕ» (производится запись голосового обращения);
- «НАБРАТЬ ТЕКСТ НА КЛАВИАТУРЕ» (производится набор текста обращения с помощью клавиатуры);
- «ОТПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА С ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ» (файл с обращением копируется с внешнего носителя (флэшки) через USB-порт).

5. Согласно выбранному в пункте 4 способу отправки обращения производится соответственно сканирование обращения, записывается голосовое обращение, набирается текст обращения с помощью клавиатуры или выбирается файл обращения с флэшки. После чего нажимается кнопка «ОТПРАВИТЬ».

6. Для оформления заявки на видеосвязь с уполномоченным лицом необходимо на экране ЭППР нажать кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА УСТНЫЙ ПРИЁМ В РЕЖИМЕ ВИДЕОСВЯЗИ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ» и набрать текст заявки с помощью клавиатуры. Нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ». Информация о времени видеосвязи поступит по указанным почтовому и электронному адресам.

7. Для видеосвязи заявителю необходимо в назначенное время подойти к терминалу ЭППР с бланком полученного по почте приглашения и паспортом, произвести регистрацию и выбрать действие: «СЕАНС ВИДЕОСВЯЗИ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ». После нажатия кнопки «СОЕДИНИТЬ» устанавливается видеосвязь с уполномоченным лицом-сотрудником Приёмной Президента Российской Федерации по приёму граждан в Москве. Время ожидания сеанса видеосвязи — до пяти минут.

8. Для получения информации из информационно-справочной службы Администрации Президента Российской Федерации необходимо нажать кнопку: «ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА».

Для ознакомления со справочным материалом:

- «НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА»
- «ОБЗОРЫ ОБРАЩЕНИЙ»
- «АДРЕСА ПРИЁМНЫХ»
- «МОБИЛЬНАЯ ПРИЁМНАЯ»
- «КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
- «ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЁМНАЯ»

Необходимо нажать кнопку «ИНФОРМАЦИЯ» и выбрать нужный раздел.