



ДЖАНКОЙСКИЙ ВЕСТНИК

№9 (22)
30 сентября 2016

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА

Из решений исключены фамилии, имена и отчества физических лиц в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Решение 55 внеочередной сессии городского совета первого созыва №489 от 31.08.2016 «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков»

Рассмотрев обращение Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, руководствуясь статьями 8, 11, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Полевая, 10-а, кадастровый номер- 90:17:011092:8:
вид разрешенного использования земельного участка – коммунальное обслуживание.
2. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Свердлова/ул. Толстого, 7/12, кадастровый номер – 90:17:010110:61:
вид разрешенного использования земельного участка – магазины.
3. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Толстого, 42-б, кадастровый номер – 90:17:000000:124:
вид разрешенного использования земельного участка – магазины.
4. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Свердлова, 4, кадастровый номер – 90:17:010104:247:
вид разрешенного использования земельного участка – магазины.
5. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Ленина, 12-а, кадастровый номер – 90:17:010101:286:
вид разрешенного использования земельного участка – предпринимательство.
6. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Калинина, 22, кадастровый номер – 90:17:010104:244:
вид разрешенного использования земельного участка – магазины.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Л.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №490 от 31.09.2016 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета Республики Крым от 27.03.2015 № 142 «Об утверждении Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии со ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Положение), утвержденное решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 27.03.2015 № 142 «Об утверждении Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности городского совета (Янковская Л.К.)

Приложение
к решению Джанкойского городского совета от
27 марта 2015 года № 142
(в редакции решения Джанкойского городского
совета
от 30 сентября 2016 года № 490)

Положение об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

Статья 1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики

Крым определяются налоговые ставки земельного налога (далее - налог), порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы, а также основания для их использования налогоплательщиками.

Отношения, связанные с налогом, неурегулированные данным Положением, регулируются главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налог был введен на территории муниципального образования городской округ Джанкой решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 10.11.2014 № 41 «О земельном налоге».

Статья 2. Налоговый период. Отчетный период

1. Налоговым периодом признается календарный год.

2. Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Статья 3. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в процентах от налоговой базы по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, в следующих размерах:

1) 0,2 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

2) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования городского округа и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

3) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Статья 4. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей

1. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в бюджет городского округа Джанкой в порядке и сроки, установленные настоящим решением.

2. Налогоплательщики, являющиеся организациями, исчисляют сумму налога и сумму авансовых платежей по налогу самостоятельно.

Налогоплательщики, являющиеся организациями, производят уплату авансовых платежей по налогу не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода налогоплательщиками, являющимися организациями, уплачивается не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог в срок, установленный пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Налоговые льготы

1. Кроме льгот, предоставленных статьей 395 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, от уплаты налога освобождаются:

1.1. Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, муниципальные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Джанкой, финансируемые из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой - в отношении земельных участков, предоставленных им для непосредственного выполнения возложенных на них функций и осуществления уставной деятельности.

1.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также вдовы участников и инвалидов Великой Отечественной войны, участники боевых действий, инвалиды 1 и 2 групп инвалидности, инвалиды с детства – за земельные участки, не используемые для ведения предпринимательской деятельности.

2. Налоговые льготы по налогу предоставляются по основаниям, установленным настоящим Положением, и применяются при условии предоставления в налоговый орган документов, подтверждающих право на льготу.

Граждане, имеющие право на льготу, представляют в налоговый орган заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право на льготу.

3. Налогоплательщики, являющиеся организациями, имеющие право на льготы, представляют необходимые документы в налоговый орган одновременно с подачей декларации.

4. Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, имеющие право на льготы, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговый орган по месту регистрации земельного участка в срок до 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №491 от 31.09.2016 «О досрочном расторжении договора аренды земельного участка»

Рассмотрев обращение гражданина ***** ** о расторжении договора аренды земельного участка, руководствуясь ст.ст. 35, 46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Законом Республики Крым от 15.01.2015 №66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и некоторых вопросах земельных отношений», ст.ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. В связи с оформлением права собственности на земельный участок по ул. Крупской, 100 в г. Джанкое, считать досрочно расторгнутым договор аренды земельного участка от 05.12.2007 года (зарегистрированный 24.10.2008 года №040800600045) заключенный с ***** с даты государственной регистрации права собственности (на основании заявления ***** **).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №492 от 31.09.2016 «О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды»

Рассмотрев заявления физических и юридических лиц, кадастровые паспорта земельных участков руководствуясь ст.ст. 11, 39.2, 39.6, 39.8, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.1 Федерального закона от 14.12.2015 №359-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2016 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», ст. ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Предоставить в пользование на условиях аренды земельные участки:

1.1. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю ***** - для обслуживания здания магазина по ул. Толстого, 42-б, кадастровый номер 90:17:000000:124, площадью – 73 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 5240,90 (пять тысяч двести сорок руб. 90 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Бородинский хлеб» - для предпринимательской деятельности (для строительства и обслуживания нежилого здания многофункционального назначения и минипечкарни) по ул. Ленина, 46, кадастровый номер 90:17:010135:121, площадью – 996 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 71506,01 (семьдесят одна тысяча пятьсот шесть руб. 01 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Гражданину Российской Федерации ***** - для индивидуального жилищного строительства по ул. Ватутина, 8, кадастровый номер 90:17:010458:133, площадью – 416 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 1991,06 (одна тысяча девятьсот девяносто один руб. 06 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.4. Гражданину Российской Федерации ***** - для обслуживания гаража по пер. Школьному, 2-г, кадастровый номер 90:17:010101:446, площадью – 35 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 1005,10 (одна тысяча пять руб. 10 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.5. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю ***** - для обслуживания здания магазина по ул. Дзержинского, 7-а, кадастровый номер 90:17:010123:12, площадью – 304 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 21825,13 (двадцать одна тысяча восемьсот двадцать пять руб. 13 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.6. Гражданину Российской Федерации ***** и собственнику иных 13/25 долей жилого дома – для индивидуального жилищного строительства по пер. Отрадному, 12, кадастровый номер 90:17:010513:32, площадью – 585 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2799,92 (две тысячи семьсот девяносто девять руб. 92 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.7. Гражданину Российской Федерации ***** - для индивидуального жилищного строительства по ул. Чапаева, 51, кадастровый номер 90:17:010946:25, площадью – 611 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2924,36 (две тысячи девятьсот двадцать четыре руб. 36 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.8. Гражданину Российской Федерации ***** - для обслуживания гаража по ул. Джанкойской, 2-н, кадастровый номер 90:17:000000:116, площадью – 28 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 804,08 (восемьсот четыре руб. 08 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.9. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю ***** - для осуществления предпринимательской деятельности по ул. Ленина, 44-а, кадастровый номер 90:17:010135:70, площадью – 366 кв. м, сроком на 10 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 26276,31 (двадцать шесть тысяч двести семьдесят шесть руб. 31 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.10. Гражданину Российской Федерации ***** - для индивидуального жилищного строительства по ул. Северной, 20-а, кадастровый номер 90:17:010520:63, площадью – 420 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2010,20 (две тысячи десять руб. 20 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.11. Гражданину Российской Федерации ***** - для индивидуального жилищного строительства по ул. Северной, 20, кадастровый номер 90:17:010520:36, площадью – 403 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 1928,84 (одна тысяча девятьсот двадцать восемь руб. 84 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Лицам, указанным в пункте 1 данного решения:

2.1. До 23.11.2016 года заключить с управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым договоры аренды на землю и зарегистрировать право аренды на земельные участки.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №493 от 31.09.2016 «О передаче земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»

Рассмотрев заявление Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» от 07.09.2016 года, кадастровый паспорт земельного участка, руководствуясь ст.ст. 11, 39.2, 39.9, 39.14, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст. 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» (ОГРН 1149102182151, ИНН/КПП 9105007401/910501001) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок для строительства и обслуживания административных зданий по ул. Крымской, 24, площадью 6995 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:011572:339.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №494 от 31.09.2016 «О передаче земельных участков в собственность гражданам»

Рассмотрев заявления граждан, кадастровые паспорта земельных участков руководствуясь ст.ст. 8, 11, 39.2, 39.5, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5, 13 Закона Республики Крым от 30.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ч.7 ст.18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 №66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», учитывая письмо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 15.05.2015 № Л-50/1404/2, письмо Комитета Государственного Совета Республики Крым по имущественным и земельным отношениям от 16.12.15 № 426/03-18, ст.ст. 38,77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать бесплатно в собственность из застроенных земель муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым земельные участки для строительства, обслуживания индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек гражданам Российской Федерации:

1.1. В общую долевую собственность ***** , ***** - по ул. Садовой, 93, площадью 1571 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010458:131.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.2. ***** - по пер. Огородному, 8, площадью 444 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010125:179.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. ***** - по пер. Набережному, 1, площадью 452 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010465:74.

Категория земель участка – земли населенных пунктов.

1.4. В общую долевую собственность ***** – по ул. Кутузова, 179, площадью 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010944:110.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.5. В общую долевую собственность ***** – по ул. Проезжей, 134, площадью 702 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010468:38.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.6. ***** – по ул. Федора Приходько/ул. Толстого, 60/39, площадью 687 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010136:92.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.7. ***** – по ул. Свердлова, 56, площадью 583 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010513:87.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.8. ***** – по ул. Некрасова, 15, площадью 480 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010940:131.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.9. ***** – по ул. Перекопской, 7, площадью 347 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010112:47.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.10. ***** – по ул. Крупской, 100, площадью 599 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010101:38.

Категория земель – земли населенных пунктов.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №495 от 31.09.2016 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка»

Рассмотрев обращение отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, руководствуясь ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст.ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Муниципального образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Межшкольный учебно-производственный комбинат» на земельный участок по ул. Крымской, 24 в г. Джанкое (свидетельство о государственной регистрации права от 06.05.2016г. № 207186) площадью 6995 кв.м. (в связи с обращением отдела образования администрации города Джанкоя).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №496 от 31.09.2016 «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков»

Рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Дюн», руководствуясь статьями 8,11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Установить для земельного участка по адресу: г. Джанкой, ул. Октябрьская, 192, кадастровый номер – 90:17:010517:72:

вид разрешенного использования земельного участка – объекты придорожного сервиса.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №497 от 31.09.2016 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета»

Рассмотрев обращение ***** *, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 11, 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в подпункт 1.812 пункта 1 решения 14-й сессии 22-го созыва Джанкойского городского совета от 30.01.1998 г. «Об оформлении права частной собственности на землю», заменив слова «*****» на слова «*****» (в связи с обращением ***** *).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №498 от 31.09.2016 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка»

ного участка»

Рассмотрев заявления граждан и юридических лиц, руководствуясь ст.ст. 11, 11.10, 39.5, 39.6, 39.10, 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 15, 18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков государственной и муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 года № 44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проекта межевания территории», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определении вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок), площадью 873 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Гагарина, 46, а также:

1.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в общую долевую собственность гражданам Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: ***** с. *****, ул. *****, *) и ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

1.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 448 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Энгельса, 100, а также:

2.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, *) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

2.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 634 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Чкалова, 38, а также:

3.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

3.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 809 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Октябрьская, 136, а также:

4.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

4.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

5. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 660 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Гагарина, 156, а также:

5.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

5.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

6. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 426 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Ново-Садовая, 8, а также:

6.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

6.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

7. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 571 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Ватутина, 48, а также:

7.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

7.2. Для образуемого земельного участка установить:

катеорию земель – земли населенных пунктов;

23.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в общую долевую собственность гражданам Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) и ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. Луговая, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

23.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

24. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания комплекса нежилых зданий площадью 1614 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, пер. Ленинградский, 23, а также:

24.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для обслуживания комплекса нежилых зданий.

24.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – склады.

25. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания магазина площадью 217 кв. м. расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Калинина, 60-а, а также:

25.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду индивидуальному предпринимателю гражданину Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **, кв.**) для обслуживания здания магазина.

25.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – магазины.

26. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 600 кв. м. расположенного по адресу г. Джанкой ул. Ефремова, 49, а также:

26.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

26.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

27. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания многоквартирного жилого дома площадью 2300 кв.м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Московская, 118, а также:

27.1. Согласовать переход в общую долевую собственность земельного участка собственникам помещений в многоквартирном жилом доме по ул. Московской, 118, для обслуживания многоквартирного жилого дома, с момента проведения государственного кадастрового учета земельного участка.

27.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – среднеэтажная многоквартирная жилая застройка.

28. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №499 от 31.09.2016 «О закреплении муниципального жилого фонда городского округа Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.12.2006 №14316-РМ/07, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, с Положением о порядке передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания», утвержденным решением Джанкойского городского совета от 24.04.2015 №165, Уставом муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Закрепить за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» на праве хозяйственного ведения неприватизированные жилые квартиры в многоквартирных жилых домах:

1.1. по адресу: г. Джанкой, ул. Советская д.33, кв.88, жилой площадью 27,6 кв.м., входящую в состав муниципального жилого фонда муниципального образования городской округ Джанкой;

1.2. по адресу: г. Джанкой, ул. Толстого, д.17, кв.15, общей площадью 66,4 кв.м., входящую в состав муниципального жилого фонда муниципального образования городской округ Джанкой;

1.3. по адресу: г. Джанкой, ул. Промышленная, д.36, кв.6, общей площадью 44,2 кв.м., входящую в состав муниципального жилого фонда муниципального образования городской округ Джанкой.

2. Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» принять жилые квартиры указанные в п.1 настоящего решения с организацией бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Управлению архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой внести указанные имущество в реестр имущества муниципальной собственности городского округа Джанкой Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципаль-

ными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №500 от 31.09.2016 «О закреплении муниципального имущества городского округа Джанкой Республики Крым»

Рассмотрев обращения муниципального казенного образовательного учреждения города Джанкой Республики Крым «Информационно-методический центр», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» об изъятии недвижимого имущества из оперативного управления, и обращение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа» о передаче в оперативное управление недвижимого имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным решением городского совета №133 от 27.02.2015г., Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Изъять из оперативного управления:

1.1.муниципального казенного образовательного учреждения города Джанкой Республики Крым «Информационно-методический центр» недвижимое имущество - нежилые помещения №№3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,18,20, общей площадью 179,71 кв.м. в здании литер «В», здание литер «Г», общей площадью 278,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Джанкой, ул. К.Маркса, 14-16;

1.2. муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» недвижимое имущество - металлический гараж (инв. №10310001) общей площадью 71,25 кв.м., расположенный по адресу: г. Джанкой, ул. К.Маркса,14-16.

2. Закрепить за муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа» на праве оперативного управления недвижимое имущество, указанное в подпунктах 1.1., 1.2. пункта 1 данного решения.

3. Муниципальному казенному образовательному учреждению города Джанкой Республики Крым «Информационно-методический центр», муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Центр научно-технического творчества» передать, а муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей города Джанкой Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа» принять по акту приема-передачи имущество, указанное в подпунктах 1.1., 1.2. пункта 1 данного решения, с организацией их бухгалтерского учета в соответствии с законодательством.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №501 от 31.09.2016 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой, согласно приложению.

2.Администрация города Джанкой при необходимости ежегодно до 01 февраля текущего года утверждает перечни объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, а так же размещает указанные перечни на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» для размещения информации о проведении торгов и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой.

3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Приложение
к решению Джанкойского городского совета
от 30 сентября 2016 года № 501

Положение о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой либо объектов, подлежащих созданию (строительству), право собственности на которые, после ввода этих объектов в эксплуатацию, будет принадлежать муниципальному образованию городской округ Джанкой, (далее – концессионные соглашения), и регламентирует вопросы подготовки и оформления проектов концессионных соглашений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 115-ФЗ.

3. При заключении концессионных соглашений от имени муниципального образования городской округ Джанкой, (далее - концедент) выступает администрация города Джанкой.

4. Инициатором заключения концессионного соглашения могут являться структурные подразделения администрации города Джанкой, осуществляющие полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере (отрасли) управления, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения, а также лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 5 Федерального закона № 115-ФЗ, обратившиеся в адрес администрации города Джанкой с предложением о заключении концессионного соглашения в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

5. Решение о заключении концессионного соглашения принимает администрация города Джанкой, путем издания соответствующего правового акта в форме постановления администрации города Джанкой (далее – решение о заключении концессионного соглашения).

6. В целях принятия решения о заключении концессионного соглашения, правовым актом администрации города Джанкой, создается рабочая группа по заключению концессионных соглашений (далее – рабочая группа). Указанным правовым актом определяется персональный состав рабочей группы и порядок ее работы.

К работе рабочей группы могут привлекаться независимые эксперты и специалисты в порядке, установленном правовым актом администрации города Джанкой о создании рабочей группы.

7. К полномочиям рабочей группы относится:

- рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения;
- рассмотрение вопросов о возможности и целесообразности заключения концессионного соглашения;

- принятие решения о возможности заключения концессионного соглашения либо о невозможности заключения такого соглашения в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

- определение, исходя из ведомственной принадлежности предмета концессионного соглашения, структурного подразделения администрации города Джанкой и (или) юридического лица, наделяемого отдельными правами и обязанностями концедента (далее – уполномоченный орган).

Решения рабочей группы оформляются в виде протокола.

8. Уполномоченный орган наделяется отдельными правами и обязанностями концедента, в том числе функциями по подготовке проекта решения о заключении концессионного соглашения, подготовке конкурсной документации, подготовке проекта концессионного соглашения в соответствии с правовыми актами администрации города Джанкой.

9. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс) возлагается на конкурсную комиссию, персональный состав и порядок работы которой определяются в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

10. Проведение конкурсов осуществляется конкурсной комиссией в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

11. Стоимость муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Размер концессионной платы, форма или формы, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

13. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с примерными концессионными соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, и могут содержать не противоречащие законодательству Российской Федерации положения, не урегулированные указанными примерными концессионными соглашениями.

Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, с учетом норм ст.6 Федерального Закона № 115-ФЗ.

14. На основании принятого постановления администрация о заключении концессионного соглашения сообщения о проведении открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений, а так же сообщения о результатах проведения таких конкурсов публикуются в газете «Заря Присивашья», размещаются на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.

15. Учет, регистрацию и хранение оригиналов концессионных соглашений осуществляет уполномоченный орган.

Учет и регистрация концессионных соглашений осуществляются уполномоченным органом в соответствующем журнале.

Подлинники концессионных соглашений хранятся 10 лет с момента прекращения концессионного соглашения.

16. Копия заключенного концессионного соглашения направляется уполномоченным органом в адрес отдела по вопросам муниципального имущества управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой для внесения сведений в реестр муниципального имущества, в течение 5 (пяти) дней с момента заключения такого соглашения.

17. Предоставление концессионеру земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых располагаются объекты концессионного соглашения, и (или) которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

18. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ и условиями концессионных соглашений.

Решение 56 сессии городского совета первого созыва №502 от 31.09.2016 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям Джанкойского городского совета (Кучерявая Н.П.).

*Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 30 сентября 2016 года № 502*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением ФСС РФ от 22.02.1996 № 16 «О мерах по реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с погребением умерших.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 №200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» определяет в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым организацию похоронного дела и содержание общественных кладбищ, в том числе порядок предоставления мест для захоронения, получения разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. Общественные кладбища находятся в ведении органа администрации города Джанкой Республики Крым, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и в соответствии с законодательством Российской Федерации содержится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

1.4. Содержание и благоустройство общественных кладбищ (за исключением мест захоронений (в том числе семейных (родовых) захоронений) и расположенных на данных местах захоронений надмогильных сооружений) осуществляется обслуживающими организациями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, и правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Джанкой.

1.5. В муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым недопустимы действия хозяйствующих субъектов, оказывающих похоронные (ритуальные) услуги, их работников и представителей, направленные на получение за вознаграждение информации о фактах смерти от должностных лиц правоохранительных органов, органов здравоохранения, иных органов, обладающих в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти.

1.6. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

1.6.1. Автокатафалк - специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, оборудованное приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения.

1.6.2. Бесхозное захоронение - захоронение, в отношении которого не осуществляется содержание, благоустройство и уход.

1.6.3. Близкие родственники - дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка.

1.6.4. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

1.6.5. Закрытое кладбище - кладбище, зона захоронений которого использована, а погребение возможно в родственные захоронения по истечении кладбищного периода или при наличии в них свободных земельных участков.

1.6.6. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение, либо columбарная ниша, предоставленная для помещения урны с прахом, в которую помещена урна с прахом.

1.6.7. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

1.6.8. Кладбище - участок территории, расположенный в границах места погребения и содержащий места захоронения для погребения умерших (погибших) или праха после кремации.

1.6.9. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

1.6.10. Книга регистрации надмогильных сооружений - книга установленной формы, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения (надгробия).

1.6.11. Книга регистрации паспортов захоронения - книга, в которую вносятся сведения о каждом выданном паспорте захоронения и лице, которому оно выдано.

1.6.12. Места погребения - участки земли, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

1.6.13 Место для захоронения (место захоронения) - участок земли, предоставляемый (место для захоронения) или предоставленный (место захоронения) на обществен-

ном кладбище в порядке, установленном настоящим Положением, для погребения тела (останков) человека после его смерти либо для погребения урны с прахом.

1.6.14. Надмогильное сооружение - памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

1.6.15. Общественное кладбище - место погребения, предназаченное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.6.16. Ответственный за захоронение (могила) - лицо, исполнившее волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения. Ответственный за захоронение является одновременно ответственным за место захоронения, на котором расположено захоронение. В обязанности ответственного за место захоронения входит соблюдение размеров места захоронения, обеспечение чистоты на нем, соблюдение Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

1.6.17. Открытое кладбище - кладбище, зона захоронений которого свободна для осуществления погребений.

1.6.18. Попечительский совет по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым - коллегиальный орган, созданный администрацией города Джанкой Республики Крым в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела, в который могут входить по согласованию представители контролирующих и надзирающих органов, организаций (учреждений) в сфере похоронного дела, религиозных конфессий.

1.6.19. Похороны - обряд погребения тела (останков) или праха умершего.

1.6.20. Паспорт захоронения - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственным за могилу, нишу, и подтверждающий право на пользование местом захоронения.

1.6.21. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник, иной родственник или супруг(а) умершего.

1.6.22. Свободный земельный участок для захоронения - предание земле тела (останков) умершего или урны с прахом умершего после кремации на вновь отводимом для захоронения земельном участке кладбища (где ранее захоронение не производилось).

1.6.23. Семейное (родовое) захоронение - предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым на общественном кладбище участок земли для погребения умерших граждан Российской Федерации, принадлежащих к одной семье и (или) роду.

1.6.24. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - юридическое лицо, созданное администрацией города Джанкой Республики Крым или определенное правовыми актами администрации города Джанкой, осуществляющее погребение умерших, оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.6.25. Схема последовательности освоения земель под захоронения - план территории кладбища, где указывается, на каких участках и в какие периоды времени будут производиться захоронения.

1.6.26. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела - управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии транспорта, капитального строительства администрации города Джанкой. Уполномоченный орган осуществляет деятельность в сфере организации похоронного дела и содержания общественных кладбищ в рамках полномочий администрации городского округа Джанкой Республики Крым по организации похоронного дела.

1.6.27. Урна с прахом - сосуд, в который помещается запаянный пакет с прахом умершего или погибшего.

1.6.28. Участки кладбища - участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища.

Для целей настоящего Положения также используются термины и понятия в том же значении, что и в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Крым.

2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти

2.1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу (останкам) после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела (останков);

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;

- быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2.2. Действия по достойному отношению к телу (останкам) умершего осуществляются в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, или если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае отсутствия волеизъявления умершего разрешение на осуществление действий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, имеют право давать супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Исполнители волеизъявления умершего

3.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего.

В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.2. Наличие каких-либо специальных доверенностей у физических лиц, взявших на себя обязательство по осуществлению погребения умерших, не требуется.

Глава II. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

4. Гарантии осуществления погребения умершего

4.1. Супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти. В случаях если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела (останков) умершего в морг, выдача тела (останков) умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) предоставление возможности нахождения тела (останков) умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но отсутствуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска данных лиц этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

3) оказание уполномоченным органом содействия в решении вопросов, предусмотренных п. 3 ст. 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

4) исполнение волеизъявления умершего в соответствии с условиями настоящего Положения и со статьями 5 и 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Гарантированный перечень услуг по погребению

5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение умершего (кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего).

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым администрацией города Джанкой.

5.2. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление обитого нетканым материалом гроба;

- облачение умершего;

- перевозку тела (останков) на автокатафалке от морга до кладбища, включая перемещение гроба с телом до места захоронения;

- копку могилы и погребение умершего;

- изготовление и установку похоронного регистрационного знака.

5.3. Услуги по погребению, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела либо таким статусом наделяются хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по оказанию ритуальных услуг.

5.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается Джанкойским городским советом Республики Крым на основании представлении администрации города Джанкой по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым, Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым и исполнительным органом государственной власти Республики Крым в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе либо хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность по оказанию ритуальных услуг на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

5.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.6. Гражданам, которым были предоставлены услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социальное пособие на погребение, предусмотренное законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, не выплачивается.

5.7. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.8. Выплата социального пособия на погребение производится в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2, 3 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

6. Полномочия администрации города Джанкой и уполномоченного органа

6.1. К полномочиям администрации города Джанкой Республики Крым по организации похоронного дела относятся:

6.1.1. Принятие планов и целевых программ в сфере организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

6.1.2. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела.

6.1.3. Утверждение Положения о Попечительском совете по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

6.1.4. Определение земельных участков для размещения мест погребений в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.1.5. Осуществление полномочий, предусмотренных статьей 14 Закона Республики Крым от 30.12.2015 №200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», разработка планов и целевых программ в сфере организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

6.1.6. Осуществление мероприятий, необходимых в соответствии с действующим законодательством для рекультивации земель, занимаемых общественными кладбищами.

6.1.7. Определение уполномоченного органа, выступающего заказчиком работ, услуг по содержанию и благоустройству общественных кладбищ в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

6.1.8. Предоставление мест для захоронения.

6.1.9. Организация работы по содержанию, благоустройству муниципальных кладбищ.

6.1.10. Предоставление мест для почетного захоронения, воинского захоронения и выдача разрешений на погребение на этих местах.

6.1.11. Регистрация захоронений.

6.1.12. Оформление и выдача паспортов захоронений.

6.1.13. Регистрация паспортов захоронений, выданных разрешений на захоронение и проведение перезахоронения останков, надмогильных сооружений (надгробий).

6.1.14. Выдача разрешений на захоронение и проведение перезахоронения останков, эксгумации/ингумации на общественном кладбище умершего либо урны с прахом умершего.

6.1.15. Передача окончанных делопроизводством книг регистрации захоронений и книг регистрации паспортов захоронений на постоянное хранение в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

6.1.16. Организация оформления и выдачи пропусков для въезда на территорию общественного кладбища.

6.1.17. Организация согласования установки надмогильных сооружений и посадки деревьев на местах захоронений.

6.1.18. Обеспечение сохранности муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на местах погребения.

6.1.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Полномочия, указанные в пунктах 6.1.5., 6.1.7., 6.1.14. пункт 6.1 настоящего Положения, осуществляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, а полномочия, указанные в подпунктах 6.1.6, 6.1.8. – 6.1.13., 6.1.15. – 6.1.19. пункта 6.1. настоящего Положения осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

7.1. Для осуществления погребения умерших и оказания услуг по погребению, в том числе гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, администрацией города Джанкоя создается специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба), либо таким статусом наделяются хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по оказанию ритуальных услуг, и действует на основании Устава предприятия, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» и Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025).

7.2. Специализированная служба выполняет следующие функции:

- оказывает населению гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- осуществляет погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или невозможности (отказа) осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, по стоимости, устанавливаемой правовым актом Джанкойского городского совета и с последующим получением социального пособия;
- ведет реестр умерших граждан, погребение которых произведено специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- выдает паспорт захоронения (приложение № 3);
- выдает справку о захоронении (приложение № 4);
- осуществляет регистрацию захоронений, произведенных на территории муниципальных кладбищ, в Книге регистрации захоронений (приложение № 5);
- выдает разрешение на установку надмогильных сооружений (надгробий) (приложение № 6), справку об установке надмогильного сооружения (приложение № 7);
- осуществляет регистрацию установленных надмогильных сооружений (надгробий) (приложение № 8);
- осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений;
- организует инвентаризацию муниципальных кладбищ и захоронений;
- разрабатывает схему последовательности освоения земель под захоронения;
- осуществляет квартальную разбивку зоны захоронения, определяет участки почтовых, вероисповедальных, воинских захоронений, захоронений умерших, личность которых не установлена;
- определяет участки текущего захоронения;
- оказывает услуги по приему заказов на организацию похорон;
- отвечает за пропускной режим и общественный порядок на территории муниципальных кладбищ согласно режиму работы кладбища;
- отвечает за сохранность уборочного инвентаря, рабочего инструмента и техники, хозяйственных построек, переданных в хозяйственное ведение Специализированной службе;
- выполняет иные функции связанные с реализацией полномочий возложенных на специализированную службу согласно п.6.2. настоящего Положения;

7.4. Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

7.5. Оформление заявки на оказание услуг по гарантированному перечню осуществляется сотрудником Специализированной службы ежедневно и круглосуточно.

7.6. Оформление заказов на оказание услуг по погребению производится сотрудниками Специализированной службы на основании выданного уполномоченным органом разрешения на захоронение на муниципальном кладбище (приложение № 2).

7.7. Специализированная служба формирует администрацию кладбища.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

8. Кладбища

8.1. Местами погребения являются специально отведенные в соответствии с этическими, санитарными, экологическими и иными требованиями участки земли на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым с сооружениями для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (неплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

8.2. Организация мест погребения на территории муниципального образования городской округ Джанкой осуществляется в соответствии с санитарными правилами и

нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными 28.06.2011.

8.3. Места погребения могут быть:

- по принадлежности: государственные, муниципальные;
- по обычаям: общественные, вероисповедальные, воинские;
- по историческому и культурному значению: историко-мемориальные.

Решение о закрытии кладбища принимается администрацией муниципального образования городской округ Джанкой.

8.4. Территория общественных кладбищ подлежит зонированию, образуя следующие зоны:

8.4.1. Входную зону, в пределах которой предусматривается въезд и выезд траурных кортежей, вход для посетителей, стоянка (парковка) автотранспорта, стэнд с планом общественного кладбища, правилами его посещения.

8.4.2. Зону траурных церемониалов, где размещается здание траурных гражданских обрядов или площадка для проведения траурных церемоний.

8.4.3. Административно-хозяйственную зону, в которой размещаются административно-бытовые здания.

8.4.4. Зеленую защитную зону по периметру общественного кладбища.

8.4.5. Зону захоронений.

8.5. Погребение умерших на общественных кладбищах в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния, на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

8.6. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, ряда, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение.

8.7. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

8.8. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

Количество захоронений	Размер места для захоронения	
	длина (м)	ширина (м)
На одно захоронение	2,5	1,5
На два захоронения	2,5	2,5
На три захоронения	2,5	3,5
На четыре захоронения	2,5	4,5
На захоронение одной урны с прахом (с гарантией последующего погребения супруга или близкого родственника)	2,5	2,5
На одновременное захоронение двух урн с прахом	2,5	1,5
На одновременное захоронение трех урн с прахом	2,5	2,5
На одновременное захоронение четырех урн с прахом	2,5	2,5

Размеры могилы должны быть следующими: длина - не более 2,3 м, ширина - не более 1,0 м, глубина - 1,5 м.

Глубина ниши в земле для урны с прахом должна быть не более 1,0 м.

Расстояния между местами для захоронений должны быть 1,0 м по коротким сторонам и 0,5 м по длинным сторонам расположенных на них могил.

8.9. Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника.

8.10. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;
- для погребения умерших, личность которых не установлена;
- в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

8.11. Место для захоронения на общественном кладбище на три и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения трех и более умерших.

8.12. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения.

8.13. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

8.14. Погребение на ранее предоставленном месте для захоронения производится по разрешению на погребение на данном месте захоронения.

8.15. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

8.16. Производить захоронения на закрытом кладбище запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации и родственные могилы, а также в колумбарные ниши.

8.17. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым осуществляется специализированными службами.

8.18. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым осуществляется в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденных решением Джанкойского городского совета, и настоящего Положения.

8.19. Посещение общественных муниципальных кладбищ осуществляется:

- с апреля по сентябрь ежедневно с 8.00 до 20.00 часов;
- с октября по март ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.

8.20. На территории общественных муниципальных кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту.

8.21. На территории общественных муниципальных кладбищ не допускается:

- выгул собак, выпас домашних животных;
- разведение костров;
- нахождение на территории кладбища посетителей после его закрытия;
- складирование строительного мусора и другого сора в не отведенных для этого местах;
- складирование бытовых и строительных отходов в местах, не отведенных для этой цели;
- порча надгробных сооружений и оборудования кладбища;
- кататься на лыжах, санях;
- самовольно копать могилы;

- въезд и передвижение транспортных средств, в том числе мотоциклов, мопедов, велосипедов, автомобилей и др., за исключением случаев, предусмотренных п.8.22 настоящего Положения.

8.22. Въезд и передвижение транспортных средств на территории общественных муниципальных кладбищ допускается:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны на личных транспортных средствах;
- при наличии разрешения на захоронение, выданного уполномоченным органом, катафалковых автотранспортных средств, а также сопровождающего их транспорта, образующих похоронную процессию;
- при проведении погрузочно-разгрузочных работ, подвоза надмогильных сооружений к местам их установки (демонтажа) при наличии разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий), выданного Специализированной службой.

9. Места захоронения

9.1. По своему типу места захоронения могут быть:

- одиночные - участок на территории объекта похоронного назначения, на котором располагается одна могила (для одиноких граждан);
- родственные - участок на территории объекта похоронного назначения, на котором или в котором ранее был захоронен родственник, родственники умершего или погибшего, рассчитанный на 2 могилы;
- групповые - участок на территории объекта похоронного назначения для совместного захоронения жертв боевых действий, массовых аварий, катастроф или чрезвычайных ситуаций, рассчитанный на 6 и более могил;
- братские (объединяет) - участок на территории объекта похоронного назначения, на котором осуществляется групповое погребение жертв боевых действий, военнопленных, узников концлагерей; в одну братскую могилу можно захоронить не более 100 трупов;
- почетные - участок на территории объекта похоронного назначения (зона кладбища), на котором производятся захоронения граждан в целях увековечения их памяти за имеющиеся у них заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Крым, муниципальным образованием городской округ Джанкой);
- захоронения в стенах скорби.

9.2. На территориях муниципальных общественных кладбищах могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры (вероисповедальные участки).

9.3. Участок земли для погребения тела (останков) или праха умершего предоставляется бесплатно с учетом волеизъявления умершего.

9.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой муниципального общественного кладбища.

9.5. При наличии свободного участка земли в родственном захоронении (заклучение выдается Администрацией кладбища) погребение на нем производится независимо от срока имеющегося захоронения по письменному заявлению граждан, на которых зарегистрировано захоронение.

9.5.1. Повторное захоронение в родственные могилы на всех муниципальных кладбищах допускается по письменному заявлению лица, ответственного за могилу, по истечении кладбищского периода с момента предыдущего захоронения.

9.6. На территории муниципального кладбища в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Республикой Крым, муниципальным образованием городской округ Джанкой могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

Почетные захоронения должны располагаться, преимущественно, вдоль главной аллеи кладбища, иметь удобные подходы и хороший обзор.

9.6.1. В случае пожелания лица, имеющего право на погребение на местах почетных захоронений, быть погребенным рядом с супругом (супругой) либо пожелания супруга (супруги), взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, имеющего право на погребение на местах почетных захоронений, быть погребенным рядом с супругом (супругой) размер предоставляемого участка должен соответствовать родственному захоронению.

9.6.2. Решение о выделении участка земли для захоронения в зоне почетных захоронений принимается уполномоченным органом.

9.7. Погребение на местах для общих захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил.

9.7.1. Размер места для общего захоронения и его размещение на территории муниципального общественного кладбища определяются в каждом конкретном случае Уполномоченным органом.

9.7.2. На местах для общих захоронений подзахоронение запрещено.

9.8. Лицами, ответственными за могилу, являются граждане, на имя которых выдан паспорт захоронения (приложение № 3).

Перерегистрация захоронения на другого гражданина рассматривается органом, осуществляющим регистрацию захоронений в Книге регистрации захоронений.

9.8.1. Лицо, ответственное за могилу, обязано осуществлять уход за ней, содержать ее в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, придерживаться определенных норм в оформлении могил как растительными посадками, так и надмогильными сооружениями.

9.9. Посадка деревьев и кустарников на участке захоронения может производиться только по согласованию со Специализированной службой.

9.10. Бытовой и растительный мусор, увядшие венки и цветы должны своевременно удаляться с могил лицом ответственным за могилу в специально отведенные места.

9.11. При неопрятном и запущенном состоянии могилы и отсутствии реагирования со стороны ответственного за могилу лица на предупреждение Специализированной службы или при отсутствии сведений об ответственном за могилу захоронение признается бесхозным в соответствии с действующим законодательством и подлежит консервации с последующим использованием для повторного захоронения. Признание захоронения бесхозным осуществляется решением Комиссии по признанию захоронений бесхозными, создаваемой постановлением администрации города Джанкой.

9.12. Ответственность за содержание мест захоронений в надлежащем порядке несет лицо ответственное за захоронение.

10. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

10.1. Место для захоронения предоставляется, и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

10.2. Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в статьях 5 и 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

10.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лица, указанное в пункте 10.2 настоящего Положения, или его представитель, подает в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении места для

захоронения и разрешении на погребение на данном месте. Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого управления, которому адресуется заявление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;
- вид погребения умершего (тело в гробу, либо урна с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

10.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предьявляется заявителем представителем заявителя);
- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предьявляется заявителем представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предьявляется заявителем представителем заявителя) при погребении урны с прахом;
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение - если заявление от имени заявителя, подается его представителем.

10.3.2. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного органа либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Крым.

Решение (Приказ) о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в управление, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, данные документа о кремации (при погребении урны с прахом), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища на котором предоставлено место для захоронения, номер участка-сектора, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись руководителя управления либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа. Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

10.3.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение на данном месте в случаях:

- не предоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 10.3.1 настоящего Положения;
- отсутствия мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение на данном месте недопустим. Предоставление заявителю (его представителю) места для захоронения без разрешения на погребение на данном месте либо разрешение заявителю на погребение без предоставления места для захоронения недопустимы.

10.3.4. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем погребения на предоставленном ему месте для захоронения, производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт захоронения.

10.4. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 10.2 настоящего Положения, или его представитель, подает в уполномоченный орган письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого управления, которому адресуется заявление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдавшего, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища на котором испрашивается разрешение на погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, номер могилы (если присвоен), в которую испрашивается разрешение на погребение;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна) и дату его погребения (если она известна), степень родства либо супружеские отношения умершего с ранее погребенным.
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение (за место для захоронения), на котором испрашивается разрешение на погребение – если ответственным за захоронение является иное, чем заявитель лицо.
- вид погребения умершего (тело в гробу, либо урна с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

10.4.1. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предьявляется заявителем представителем заявителя);
- копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предьявляется заявителем представителем заявителя);

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего лица, разрешение на погребение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

- копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения - если заявление от имени заявителя, подается его представителем.

10.4.2. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного органа либо его заместителем в течение рабочего дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Крым. Решение (Приказ) о разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), дату его обращения в управление, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, данные документа о кремации (при погребении урны с прахом), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором разрешено погребение умершего, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором разрешено погребение, номер могилы (если присвоен), в которую разрешено погребение, дату вынесения решения, подпись руководителя управления либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в разрешении на погребение на указанном в заявлении месте захоронения должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа. Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

10.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения в случаях:

- не предоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 10.4.1 настоящего Положения;

- отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения. В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

10.4.4. В течение трех рабочих дней после проведения заявителем (представителем заявителя) погребения на месте для захоронения, производится регистрация захоронения в книге регистрации захоронений, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения, выдается паспорт захоронения.

10.5. Для получения разрешения на погребение урны с прахом на ранее предоставленном месте для захоронения, на котором все погребения в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения произведены, лицо, указанное в пункте 10.2 настоящего Положения, или его представитель, подает в уполномоченный орган письменное заявление о разрешении на погребение на месте для захоронения урны с прахом.

10.5.1. Заявление о разрешении на погребение урны с прахом на ранее предоставленном месте для захоронения, на котором все погребения в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения произведены, подается, рассматривается и разрешается в порядке, установленном пунктами 10.4 - 10.4.4 настоящего Положения.

11. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения

11.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях, производится в порядке, установленном федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

11.2. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению лица ответственного за захоронение (могилу), а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

11.3. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего (урна с прахом) либо в иных, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым случаях невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего (урны с прахом) в данном захоронении.

11.4. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом из захоронений, являющихся объектами культурного наследия, осуществляется по согласованию с соответствующим органом культуры муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Республики Крым или Российской Федерации.

11.5. Каждое произведенное в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

11.6. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за захоронение (могилу), а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего, подает в уполномоченный орган письменное заявление о разрешении перезахоронения. Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя этого уполномоченного органа, которому адресуется заявление;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа его выдачи, даты выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна),

- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший (урна с прахом), номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

- фамилию, имя, отчество (при наличии), ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

- вид погребения умершего (тело в гробу, либо урна с прахом);

- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

11.6.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- копию разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копию документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- согласование перезахоронения с соответствующим органом культуры муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Республики Крым или Российской Федерации, если перезахоронение испрашивается из захоронения, указанного в пункте 11.4 настоящего Положения;

- копию паспорта захоронения или копии документов, подтверждающих степень родства заявителя с умершим, останки которого намерены перезахоронить;

- письменное согласование возможности перезахоронения органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения - если заявление от имени заявителя, подается его представителем.

11.6.2. Заявление рассматривается руководителем уполномоченного органа либо его заместителем в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Крым. Решение (Приказ) о перезахоронении должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), дату его обращения в уполномоченный орган, существо поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документа о смерти, данные документа о кремации (при перезахоронении урны с прахом), наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором погребен умерший, номер участка-квартала, на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), из которой разрешено перезахоронение, дата вынесения решения, подпись руководителя управления либо его заместителя. Решение об отказе заявителю в перезахоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа. Заверенная копия решения выдается заявителю (его представителю) в день его обращения.

11.6.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- заявление подано иным, чем указано в пункте 11.2 настоящего Положения лицом;

- не предоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 11.6.1 настоящего Положения;

- при отсутствии перечисленных в пункте 11.3 настоящего Положения оснований для перезахоронения;

- мотивированного отказа в согласовании органа, указанного в пункте 11.4 настоящего Положения, на извлечение останков (урны с прахом) из захоронения, являющегося объектом культурного наследия. В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

11.7. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

12. Надмогильные сооружения, в том числе памятники, цоколи, ограды, цветники, скульптуры, архитектурные формы, религиозные знаки

12.1. Памятниками считаются объемные и плоские архитектурные формы, в том числе скульптуры, стелы, обелиски, лежащие и стоящие плиты, содержащие информацию о лицах, в честь которых они установлены (мемориальную информацию).

Объекты, не содержащие такой информации, считаются парковыми архитектурными формами.

12.2. Памятными знаками считаются плоские или объемные малые формы, в том числе транспаранты, содержащие мемориальную информацию, для установки которых требуется участок менее 0,5 кв. м.

12.3. К надмогильным и мемориальным сооружениям относятся сооружения, которые содержат мемориальную информацию и имеют внутренние пространства или помещения.

К таким сооружениям относятся склепы, пантеоны, мавзолеи.

12.3.1. К надмогильным относятся сооружения, имеющие в своем составе захоронения, независимо от того, находятся ли они в надземном пространстве или под полом сооружения.

12.3.2. Мемориальными считаются сооружения, не имеющие захоронения, но установленные в память какого-либо лица и содержащие мемориальную информацию.

12.4. Все надмогильные сооружения, включая памятники, стелы, кресты, саркофаги, столы, лавочки и могильные ограды устанавливаются в пределах выделенного для захоронения участка земли.

12.5. Высота памятника над захоронением не должна превышать 2 м, цоколя - 0,18 м, ограды - 1,0 м.

12.6. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения: памятники, ограды, цветники, цоколи и так далее, - являются их собственностью, за их сохранность и состояние Специализированная служба ответственности не несет.

12.7. Контроль за правильностью установки надмогильных сооружений осуществляет Специализированная служба.

12.8. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию со специализированной службой.

12.9. Для согласования установки надмогильных сооружений заинтересованное в их установке лицо либо его представитель обращается с письменным заявлением в специализированную службу.

12.10. Рассмотрение и разрешение заявления производится в день обращения.

12.11. Согласование установки надмогильных сооружений осуществляется посредством проставления разрешительной подписи руководителя специализированной службы либо его заместителя на заявлении (визирование), заверяемой печатью службы.

12.12. Отказ в установке надмогильного сооружения оформляется отдельным документом и должен быть мотивированным. При отказе заявителю в установке надмогильных сооружений оригиналы заявления и решения об отказе остаются в делопроизводстве специализированной службы, заверенные их копии выдаются заявителю (его представителю).

12.13. Основаниями для отказа в установке надмогильного сооружения являются:

- устанавливаемые надмогильные сооружения имеют части, выступающие за границы места захоронения;

- высота ограды (ограждения) вокруг места захоронения превышает один метр.

12.14. Надмогильные сооружения, установленные без согласования с уполномоченным органом, выступающие за границы места захоронения или высота ограды которых вокруг места захоронения превышает один метр, подлежат сносу (демонтажу) в следующем порядке:

12.15. Специализированная служба письменно извещает ответственного за место захоронения (могилы), на котором без предусмотренного настоящим Положением согласования установлено надмогильное сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения. В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещение направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.16. В случае если по истечении тридцати дней со дня получения ответственным за место захоронения извещения о демонтаже надмогильное сооружение не демонтировано добровольно, специализированная служба в течение трех рабочих дней принимает решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

12.17. Приказ о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается руководителем специализированной службы. Копия приказа незамедлительно направляется в Попечительский совет по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым, при этом производство демонтажа надмогильного сооружения не может быть начато ранее десяти дней со дня поступления копии указанного приказа в Попечительский совет по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

12.18. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться не вызываемое необходимостью повреждение демонтируемого надмогильного сооружения.

12.19. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или непосредственно после его окончания составляется акт, в котором указываются место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается лицом, назначенным руководителем специализированной службы ответственным за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения. Копия акта незамедлительно направляется в Попечительский совет по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым.

12.20. Демонтированное надмогильное сооружение хранится Специализированной службой в течение одного года и выдается лицу ответственному за место захоронения (могилу) не позднее трех дней со дня обращения ответственного за место захоронения (могилу) в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения в адрес Специализированной службы. В случае если ответственный за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в Специализированную службу в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

13. Ответственность за нарушение настоящего Положения

13.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Приложения к положению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделе «Нормативно-правовые акты», подраздел «Решения Джанкойского городского совета» (www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Решение 56 сессия городского совета первого созыва №503 от 31.09.2016 «О даче согласия на прием в муниципальную собственность»

На основании обращения Министерства имущественных и земельных Республики Крым, в соответствии со ст.ст.16,35,51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.11 Закона Республики Крым от 08 августа 2014 года №46-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Крым», Порядком отчуждения имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, закрепленного за государственными унитарными предприятиями за государственными учреждениями Республики Крым на праве хозяйственного ведения и оперативного управления», утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 11 ноября 2014 года №438, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением городского совета №133 от 27.02.2015г., Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым жилого помещения – квартиры №13 в жилом доме по ул. Крупской, д.147 в г. Джанкое, общей площадью 66,1 кв.м., находящейся в государственной собственности Республики Крым, при условии соблюдения передающей стороной требований ст.8.1. Гражданского кодекса РФ, абз.4 п.2 ст.13 Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и предоставления администрации города Джанкой необходимых документов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 г. №374 «О перечне документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №412 от 06.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 28 января 2016 года №19 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части первой статьи 8 Федерального закона 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 88, 90 Конституции Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года №870 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджетами муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», распоряжением Совета министров Республики Крым от 09 августа 2016 года №876-р «О распределении не распределенных между муниципальными образованиями в Республике Крым средств отдельных субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в приложение 2 «Распределение средств субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» к постановлению администрации города Джанкоя от 28 января 2016 года №19 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», изложив его в новой редакции согласно приложению к данному постановлению;

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение 2

к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от «28» января 2016 года № 19 (в редакции постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от «06» сентября 2016 года №412)

Распределение средств субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

Наименование учреждений	Сумма на 2016г. (тысяч рублей)
1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 1 «Топольк»	6 430,674
2 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 2 «Ромашка»	14 408,290
3 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 5 «Вишенка»	8 620,699
4 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 6 «Гнездышко»	8 390,992
5 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 7 «Белочка»	5 964,410
6 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 8 «Одуванчик»	1 308,547
7 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 9 «Светлячок»	15 135,303
8 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 14 «Ручеек»	8 295,996
9 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеек»	15 551,843
10 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 38 «Улыбка»	8 454,246
ИТОГО:	92 561,000

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №413 от 06.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 28 января 2016 года №20 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части первой статьи 8 Федерального закона 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 88, 90 Конституции Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года №870 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджетами муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», распоряжением Совета министров Республики Крым от 09 августа 2016 года №876-р «О распределении не распределенных между муниципальными образованиями в Республике Крым средств отдельных субвенций местным бюджетам из бюджета Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в приложение 2 «Распределение средств субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях» к постановлению администрации города Джанкоя от 28 января 2016 года №20 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях», изложив его в новой редакции согласно приложению к данному постановлению;

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение 2

к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от «28» января 2016 года № 20 (в редакции постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от «06» сентября 2016 года №413)

Распределение

средств субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Наименование учреждений	Сумма на 2016 г. (тысяч рублей)
1 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №1»	20 969,035
2 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»	29 811,090
3 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3»	20 629,349
4 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №4»	13 874,238
5 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5»	17 589,960
6 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия №6»	36 209,746
7 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7»	18 738,080
8 Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»	28 575,802
ИТОГО:	186 397,300

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №414 от 08.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года № 350, статьей 14 решения Джанкойского городского совета от 25 декабря 2016 года №322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год», решением Джанкойского городского совета от 17 августа 2016 года № 473 «О внесении изменений и дополнений в решение Джанкойского городского совета Республики Крым от 25.12.2015 года № 322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год» администрация города Джанкоя Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Муниципальное управление на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым», следующие изменения:

1.1. Подпрограмму 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Таблице 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Внести изменения в раздел «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Джанкой Республики Крым «Муниципальное управление на 2016-2020 годы» за счёт средств бюджета муниципального образования

городской округ Джанкой Республики Крым (тыс.руб.)), изложив его в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации города Джанкой Республики (Лукина Т.П.).

Приложение 1

к постановлению администрации города Джанкой от 08 сентября 2016 года № 414

Новая редакция Подпрограммы 5 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Джанкой» в Таблице 1 «Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), подпрограммах муниципальной программы ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016-2020 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЙ ОТ 18 МАЯ 2015 ГОДА № 167

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 5	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Джанкой				
	Цель	Повышение эффективности управления имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности города Джанкой.				
	Задача 1	Повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, создание условий для осуществления учёта и эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Джанкой.				
	Основное мероприятие 1 Обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Джанкой доходов и средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Поступление доходов в бюджет от использования и реализации муниципального имущества и земельных ресурсов	
	Мероприятие 1.1 Расходы по приватизации, аренде, управлению имуществом, принадлежащим муниципальному образованию городской округ Джанкой (техническая инвентаризация и паспортизация нежилого фонда, проведение экспертной оценки недвижимого имущества, услуги связи, размещение в СМИ извещений	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Подготовка документов для регистрации права собственности на объекты недвижимости	
	Мероприятие 1.2 Расходы, связанные с выполнением функций по администрированию доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Джанкой Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Заключение контракта на техническую поддержку программного обеспечения АС Управление муниципальной собственностью	
	Мероприятие 1.3 Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	
	Мероприятие 1.4 Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых, землеустроительных работ для образования земельных участков	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Поступление доходов в бюджет от использования и реализации земельных ресурсов	
	Цель	Установление наружных информационных стенов, указателей наименований улиц на территории города Джанкой Республики Крым				
	Задача 2	Организация и упорядочение размещения на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым конструкций предназначенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, социально значимой (не коммерческой) информации, указателей наименований улиц города				
	Основные мероприятия 2 Обеспечение надлежащего содержания информационных стенов, указателей наименований улиц расположенных на территории муниципального образования	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Размещение конструкций предназначенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, социально значимой (не коммерческой) информации, указателей наименований улиц города	
	Мероприятие 2.1. Обеспечение надлежащего содержания информационных стенов, указателей наименований улиц расположенных на территории муниципального образования	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Размещение конструкций предназначенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, социально значимой (не коммерческой) информации, указателей наименований улиц города	
	Цель	Изготовление схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых, землеустроительных работ для образования земельных участков на территории города Джанкой Республики Крым				
	Задача 3	Предоставление земельных участков для размещения социальных объектов				
	Основные мероприятия 3 Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых, землеустроительных работ для образования земельных участков для размещения объектов социального значения	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Предоставление земельных участков для размещения социальных объектов	
	Мероприятие 3.1. Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых, землеустроительных работ для образования земельных участков для размещения объектов социального значения	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Предоставление земельных участков для размещения социальных объектов	
	Цель	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Крым				
	Задача 4	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым				
	Основные мероприятия 4 Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	2016 г.	2020 г.	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования	
	Мероприятие 4.1. Расходы на реализацию мероприятий федеральной целевой программы	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муници-	2016 г.	2020 г.	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования	

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
	«Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» (в части прочих расходов).	пальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым				

Приложение
к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от 08 сентября 2016 года № 414

Новая редакция раздела "Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Джанкой Республики Крым "Муниципальное управление на 2016-2020 годы" за счет бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (тыс.руб)", утвержденной постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 18.05.2015 года №167

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016-2020 ГОДЫ» за счёт средств бюджета муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым (тыс.руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГР БС	Рз ПР	ЦСР	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА 2016-2020 ГОДЫ»	всего	X	X	X	X	76177,28795	63097,9000	63216,7000	63216,7000	63216,7000	
		ответственный исполнитель: администрация города Джанкоя Республики Крым		X	X	X						
		-Финансовое управление администрации города Джанкоя Республики Крым										
		-Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым										
		соисполнитель Джанкойский городской Совет, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым		X	X	X						
Подпрограмма 1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на территории городского округа Джанкой Республики Крым, в том числе на базе многофункционального центра	всего		X	X	X						
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X						
		отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Республики Крым										
		соисполнитель МФЦ		X	X	X						
		Структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым		X	X	X						
Основное мероприятие 1	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе и через МФЦ по принципу «одного окна»	ответственный исполнитель мероприятия										
		Структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 1.1	Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления действующих, принимаемых либо утративших силу муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания муниципальных услуг	ответственный исполнитель мероприятия										
		Структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым, отдел информационных технологий и правовой работы финансового управления администрации города Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 1.2	Повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях получения государственных и муниципальных услуг ---	Структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым					0	0	0	0	0	
Мероприятие 1.3	Разработка, согласование и заключение соглашений о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Джанкоя	МФЦ, администрация города Джанкоя Республики Крым					0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 2	Создание оптимальных условий для организации и предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе на базе МФЦ	Структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым, МФЦ					0	0	0	0	0	
Мероприятие 2.1	Организация рабочих мест специалистов МФЦ в целях приема (выдачи) документов для предоставления муниципальных и государственных услуг в «шаговой доступности	МФЦ										
Подпрограмма 2	Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым	902	0104	0120000000		188,172	156	156	156	156	
Основное мероприятие 1	Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры администрации города Джанкоя и структурных подразделений администрации города Джанкоя	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 1.1.	Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники для использования в администрации и структурных подразделениях администрации города Джанкоя Республики Крым	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 1.2.	Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 1.3.	Приобретение прав использования на рабочих местах работников	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым										
Основное мероприятие	Обеспечение защиты информации, безопасности информационных	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города	902	0104	0120200000		98,172	60,000	60,000	60,000	60,000	

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГР БС	Рз ПР	ЦСР	В Р	оче- редной год	первый год плано- вого перио- да	второй год плано- вого перио- да	третий год плано- вого перио- да	четвер- тый год плано- вого перио- да	
												4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
тие 2	систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения городского округа Джанкой Республики Крым	Джанкоя Республики Крым										
Мероприятие 2.1	Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым	902	0104	0120221500	240	98,172	60,000	60,000	60,000	60,000	
Мероприятие 2.2.	Обеспечение работников администрации и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым средствами электронной подписи	Администрация города Джанкоя Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкоя Республики Крым					В пределах средств, предусматриваемых на содержание администрации и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым					
Основное мероприятие 3	Внедрение и техническая поддержка систем электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым	Администрация города Джанкоя Республики Крым	902	0104	0120321490	240	90	96	96	96	96	
Подпрограмма 3	Развитие муниципальной службы городского округа Джанкой Республики Крым.	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Основное мероприятие 1	Приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - план) - ежегодно.	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 1.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 1.3	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 1.4	Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением отдела по правовым вопросам администрации, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Основное мероприятие 2	Организация работы по назначению на муниципальную службу	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 2.1.	Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 2.2.	Ведение кадровой работы	отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					
Мероприятие 2.3.	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы	Отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами					В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГР БС	Рз ПР	ЦСР	В Р	оче- редной год	первый год плано- вого перио- да	второй год плано- вого перио- да	третий год плано- вого перио- да	четвер- тый год плано- вого перио- да	
												4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой										
Мероприятие 2.4.	Представление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих Республики Крым	отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя										В пределах средств, предусматриваемых на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым
Мероприятие 2.5.	Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы	Отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой										Финансирование отражено в подпрограмме "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Джанкой Республики Крым"
Основное мероприятие 3	Организация работы по присвоению классов чин	Отдел по правовым вопросам аппарата, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой										Финансирование отражено в подпрограмме "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Джанкой Республики Крым"
Мероприятие 3.1.	Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	Руководитель аппарата администрации, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, отдел по правовым вопросам , аппарата , сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, кадровая служба городского совета, отдел приема и назначения управления социальной поддержки ДТСЗН администрации. Финансовое управление администрации, контрольно-счетный орган, Джанкойский городской Совет										В пределах средств, предусмотренных на социальное обеспечение муниципальных служащих
Основное мероприятие 4	Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, управление финансов, ,отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, кадровая служба городского совета,										Финансирование отражено в подпрограмме "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Джанкой Республики Крым"
Мероприятие 4.1.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих	Руководитель аппарата администрации, отдел по правовым вопросам аппарата, управление финансов, отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата, сектор труда и кадровой работы ДТСЗН администрации города Джанкоя, управляющий делами Джанкойского городского совета Республики Крым, контрольно-счетный орган городского округа Джанкой										Финансирование отражено в подпрограмме "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Джанкой Республики Крым"
Подпрограмма 4	Управление муниципальными финансами	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, администраторы доходов, главные распорядители средств	904		014000000			1330,000	720,000	720,000	720,000	720,000
Основное мероприятие 1	Повышение качества исполнения бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, администраторы доходов, главные распорядители средств						1310,000	700,000	700,000	700,000	700,000
Мероприятие 1.1.	Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, администраторы доходов, главные распорядители средств										
Мероприятие 1.2.	Равномерное финансирование расходов бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в течение финансового года	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств										
Мероприятие 1.3.	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов бюджет	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств	904	0111	0140190100	870	310,000	700	700	700	700	700
		Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкой Республики Крым	906	0309	0140190100	320	1000,000					
Основное мероприятие 2	Повышение эффективности бюджетных расходов бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств и администраторы доходов бюджета										
Мероприятие 2.1.	«Формирование проекта «программного» бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств и администраторы доходов бюджета										
Мероприятие 2.2.	Проведение проверок внутреннего финансового контроля учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики, в том числе эффективности использования и сохранности их имущества	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым										
Мероприятие 2.3.	Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств и администраторы доходов бюджета										
Мероприятие 2.4.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества)	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители бюджетных средств и администраторы доходов бюджета										
Мероприятие 2.5.	Формирование расходов бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики в рамках муниципальных программ при оказании муниципальных работ (услуг), выполняемых в соответствии с муниципальным заданием	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым, главные распорядители средств										
Основное	Совершенствование системы	Финансовое управление администрации города Джан-	904	130	0140393	73	20,000	20	20	20	20	20

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы									
			(тыс. руб.), годы									
			ГР БС	Рз ПР	ЦСР	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
мероприятие 3	управления муниципальным долгом	коя Республики Крым		1	080	0						
Подпрограмма 5	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909		0150000000		4890,163860	1493,100	1612,000	1612,000	1612,000	
		бюджет Республики Крым	909		0150000000		3738,871860	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
		бюджет муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	909		0150000000		1151,292000	1493,100000	1612,000000	1612,000000	1612,000000	
Основное мероприятие	Повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, создание условий для осуществления учёта и эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Джанкоя.	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150000000		559,5900	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	
Основное мероприятие 1.	Обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования городской округ Джанкой доходов и средств от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150100000		559,590	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	
Мероприятие 1.1.	Разработка схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования городской округ Джанкой и исполнение работ проекта организации дорожного движения муниципального образования городской округ Джанкой	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909									
Мероприятие 1.2	Расходы по приватизации, аренде, управлению имуществом, принадлежащим муниципальному образованию городской округ Джанкой	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150121390	240	346,000	419,000	419,000	419,000	419,000	
Мероприятие 1.3	Расходы, связанные с выполнением функций по администрированию доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Джанкой Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150121480	240	103,590	93,000	93,000	93,000	93,000	
Мероприятие 1.4	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150192000	830	10,000	500,000	500,000	500,000	500,000	
Мероприятие 1.5.	Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых, землеустроительных работ для образования земельных участков	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150122350	240	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
Основное мероприятие 2	Обеспечение надлежащего содержания информационных стендов, указателей наименований улиц расположенных на территории муниципального образования	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0503	0150200000		490,702	381,100	500,000	500,000	500,000	
Мероприятие 2.1.	Расходы на осуществление услуг по установке уличных информационных стендов, указателей наименований улиц расположенных на территории города Джанкоя Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0503	0150222340	240	490,702	381,100	500,000	500,000	500,000	
Основное мероприятие 3	Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых работ, землеустроительных работ для образования земельных участков для объектов социального значения	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150300000		101,000					
Мероприятие 3.1.	Расходы на выполнение работ по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проведение кадастровых работ, землеустроительных работ для образования земельных участков для объектов социального значения	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150322360	240	101,000					
Основное мероприятие 4	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150400000		3738,87186	0,000	0,000	0,000	0,000	
Мероприятие 4.1.	Расходы на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года" (в части прочих расходов)	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	909	0412	0150451884	240	3738,87186					
Подпрограмма 6	Развитие архивного дела.	бюджет Республики Крым										
		Архивный отдел (муниципальный архив) аппарата администрации города Джанкоя										
		бюджет Республики Крым										
								Финансирование на обеспечение деятельности архива отражено в подпрограмме "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа"				

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы									
			(тыс. руб.), годы									
			ГР БС	Рз ПР	ЦСР	В Р	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	четвертый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Республики Крым											
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым	904	010 6	0170104 190	12 0	9,000					
			904	010 6	0170104 190	24 0	489,800	238,900	238,900	238,900	238,900	
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Отдел образования администрация города Джанкой Республики Крым	905	070 9	0170105 190	12 0	3,186					
			905	070 9	0170105 190	24 0	332,214	137,300	137,300	137,300	137,300	
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкой Республики Крым	907	050 5	0170106 190	12 0	9,000					
			907	050 5	0170106 190	24 0	579,395	362,000	362,000	362,000	362,000	
	бюджет Республики Крым		906	100 6	0170171 10	24 0	1384,07 7	1462,17 0	1462,17 0	1462,17 0	1462,17 0	
		Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкой Республики Крым	906	100 6	0170171 10	12 0	78,000					
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкой Республики Крым	908	080 4	0170107 190	12 0	9,000					
			908	080 4	0170107 190	24 0	157,800	166,800	166,800	166,800		166,800
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	909	011 3	0170108 190	12 0	13,680					
			909	011 3	0170108 190	24 0	507,012	365,600	365,500	365,500		365,500
	бюджет Республики Крым	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкой Республики Крым	910	070 9	0170171 300	12 0	4,717					
			910	070 9	0170171 300	24 0	220,461	225,261	225,261	225,261		225,261
Мероприятие 1.3.	Уплата налога на имущество, прочих налогов и сборов	Администрация города Джанкой Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет					65,376	80,100	80,100	80,100	80,100	80,100
		бюджет Республики Крым					2,176	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
		бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым					63,200	78,100	78,100	78,100	78,100	78,100
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Джанкойский городской совет Республики Крым	901	010 3	0170102 190	85 0	0,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
		Администрация города Джанкой Республики Крым,	902	010 4	0170100 000	85 0	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500
	бюджет Республики Крым			010 4	0170171 200	85 0						
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым			010 4	0170103 190	85 0	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500	31,500
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Финансовое управление администрации города Джанкой Республики Крым	904	010 6	0170104 190	85 0	0,100	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Отдел образования администрация города Джанкой Республики Крым	905	070 9	0170105 190	85 0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	бюджет Республики Крым	Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкой Республики Крым	906	100 6	0170171 10	85 0	2,093	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкой Республики Крым	907	050 5	0170106 190	85 0	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкой Республики Крым	908	080 4	0170107 190	85 0	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	бюджет муниципального образования городской оуруг Джанкой Республики Крым	Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым	909	011 3	0170108 190	85 0	0,000	0	0	0	0	0
	бюджет Республики Крым	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкой Республики Крым	910	070 9	0170171 300	85 0	0,083	0	0	0	0	0,000
Мероприятие 1.4.	Исполнение судебных актов к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину и компенсация на его пожизненное содержание	Администрация города Джанкой Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкой Республики Крым(бюджет муниципального образования городского округа Джанкой)			0170191 000	83 0	405,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
		Администрация города Джанкой Республики Крым	902	011 3	0170191 000	83 0	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
		Джанкойский городской совет Республики Крым	901	070 9	0170191 000	83 0	5,000					
Мероприятие 1.5	Погашение кредиторской задолженности лет органами местного самоуправления	Администрация города Джанкой Республики Крым, структурные подразделения администрации города Джанкой Республики Крым(бюджет муниципального образования городского округа Джанкой)			0170123 100	24 0	6,43009					
		Отдел образования администрация города Джанкой Республики Крым	905	070 9	0170123 100	24 0	3,75370					
		Джанкойский городской совет Республики Крым	901	010 3	0170123 100	24 0	2,67639 0					
Мероприятие 1.6.	Расходы на модернизацию единой системы управления бюджетным процессом	Структурные подразделения администрации города Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет Республики Крым,			0170171 190	24 0	434,610 0					
		бюджет республики Крым			0170171 190	24 0	434,610	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			905	070 9	0170171 190	24 0	317,710					
			906	100 6	0170171 190	24 0	83,500					
			907	050 5	0170171 190	24 0	16,700					
			908	080 4	0170171 190	24 0	16,700					

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №415 от 08.09.2016 «О вопросах выявления и предотвращения деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 16, 17, 34 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.01.2015 № 67-ЗРК/2015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым», решением Джанкойского городского совета от 27.05.2016 № 425 «Об определении администрации города Джанкоя органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования городской округ Джанкой», в целях организации работы администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - администрация города Джанкоя) по осуществлению полномочий, связанных с выявлением и предотвращением деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить формы протоколов об административном правонарушении (приложение 1, 2).
2. Утвердить форму акта проверки объекта капитального строительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 3).
3. Утвердить форму уведомления о предоставлении документов, подтверждающих право на выполнение строительных работ (приложение 4).
4. Утвердить список должностных лиц администрации города Джанкоя, наделенных полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях в области строительства (приложение 5).
5. Уполномоченным должностным лицам:
 - 5.1. Выявлять наличие признаков самовольного строительства у объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора или регионального государственного строительного надзора;
 - 5.2. Проверки в отношении физических лиц осуществлять на основании приказа начальника управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Кузьменчук И. А.;
 - 5.3. При проведении проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей руководствоваться положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 5.4. С целью выявления наличия признаков самовольного строительства у объектов капитального строительства запрашивать и безвозмездно получать от лиц, осуществляющих либо осуществивших строительство, документы, подтверждающие право на выполнение строительных работ;
 - 5.5. По результатам проведенных проверок составлять акты проверок и уведомления о необходимости предоставления документов, подтверждающих право на выполнение строительных работ;
 - 5.6. В соответствии со статьей 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения, если иные сроки не предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 5.7. Осуществлять оформление протоколов об административном правонарушении в строгом соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 5.8. В соответствии со статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях представлять оформленные протоколы об административных правонарушениях в течение трех суток с момента их составления в Службу государственного строительного надзора Республики Крым для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
 - 5.9. Обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих выявлению и пресечению самовольного строительства, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении норм градостроительного законодательства;
 - 5.10. Осуществлять ведение Реестра объектов, обладающих признаками самовольного строительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;
 - 5.11. В случае выявления в процессе проверок фактов нарушения норм земельного законодательства направлять имеющуюся информацию и материалы в отдел по вопросам земельных отношений управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя для осуществления мероприятий, в пределах своих полномочий, направленных на освобождение самовольно занятых земельных участков.

6. Отделу по правовым вопросам аппарата администрации города Джанкоя (Михайлов А. А.) осуществлять подготовку исковых заявлений в суд к лицам, осуществляющим либо осуществившим самовольное строительство, после применения к таким лицам исчерпывающих мер, установленных законодательством об административных правонарушениях и отказа лица, осуществляющего либо осуществившего самовольное строительство, в добровольном порядке выполнить снос (демонтаж, разборку) объекта самовольного строительства.

7. Отделу по вопросам муниципального имущества управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя (Барзут В. В.) в случае невозможности обнаружения лиц, осуществляющих либо осуществивших самовольное строительство, осуществлять мероприятия, направленные на признание объекта бесхозным и передачу его в муниципальную собственность.

8. Отделу по организационным вопросам, связи с общественностью и средствами массовой информации аппарата администрации города Джанкоя (Л. В. Захаренко) опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

9. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

10. Контроль за выполнением данного постановления остается за главой администрации города Джанкой Белашовой Л. В.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделе «Нормативно-правовые акты», подраздел «Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым» (www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №425 от 14.09.2016 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка»»

Рассмотрев служебную записку заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью устранения несоответствий в уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка», выявленных Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Джанкойском районе по Республике Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка», утверждённый в новой редакции постановлением администрации города Джанкоя от 26.02.2016 №68, согласно приложению.
2. Поручить заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка» Ивановой Вере Федоровне как лицу, имеющей право действовать без доверенности от имени данного учреждения, принять меры по государственной регистрации изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка».
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение к
Постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым
от 14 сентября 2016 года №425

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РОМАШКА»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ ОТ
26.02.2016 №68**

1. В разделе 1 «Общие положения»:
 - 1.1. абзац 6 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:
«Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ №2».
 - 1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Вид учреждения: дошкольная образовательная организация с группами компенсирующей направленности.»
2. В разделе 2 «Предмет, цели и задачи, виды основной и иной деятельности учреждения»:
 - 2.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, пресмотр и уход за детьми»;
 - 2.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
 - осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в рамках федеральных государственных требований;
 - всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение охраны здоровья, духовно-нравственного развития личности;
 - освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; активизация педагогического потенциала семьи».
3. В разделе 3 «Организация деятельности Учреждения»:
 - 3.1. пункт 3.10. изложить в следующей редакции:
«3.10. Группы при комплектации с учетом возраста организуются следующим образом:
 - Ранний возраст:
 - Группа раннего возраста – дети в возрасте от 2 до 3 лет;
 - Дошкольный возраст:
 - 1) младшая группа – дети в возрасте от 3 до 4 лет;
 - 2) средняя группа – дети в возрасте от 4 до 5 лет;
 - 3) старшая группа – дети в возрасте от 5 до 6 лет;
 - 4) подготовительная к школе группа – дети в возрасте от 6 до 7 лет.
 - Группы компенсирующей направленности:
 - 1) Старшая группа – дети в возрасте от 5 до 6 лет;
 - 2) Подготовительная к школе группа – дети в возрасте от 6 до 7 лет».

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №426 от 14.09.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные мероприятия по гармонизации межнациональных отношений, развития межнационального и межрелигиозного диалога на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годы»»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным постановлением администрации города Джанкоя от 20 февраля 2016 года №57, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексные мероприятия по гармонизации межнациональных отношений, развития межнационального и межрелигиозного диалога на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018-2019 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль над выполнением данного постановления остается за главой администрации города Джанкоя Белашовой Л.В.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделе «Нормативно-правовые акты», подраздел «Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым» (www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №428 от 15.09.2016 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»»

Рассмотрев служебную записку директора муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью устранения несоответствий в уставе муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2», выявленных Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Джанкойском районе по Республике Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2», утверждённый в новой редакции постановлением администрации города Джанкоя от 28.01.2015 №12, согласно приложению.

2. Поручить директору муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2» Блашко Ирине Александровне как лицу, имеющей право действовать без доверенности от имени данного учреждения, принять меры по государственной регистрации изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение к
Постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым
от 15 сентября 2016 года №428

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ЛИЦЕЙ «МНОГОУРОВНЕВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №2», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ ОТ 28.01.2015 №12

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Предметами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание индивидуальной образовательной траектории развития каждому ребенку на основе личностно-ориентированного, компетентного и деятельностного подходов;

- поиск, разработка и внедрение нового содержания образования (учебных планов, рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся) в соответствии с образовательными потребностями и запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе путем удовлетворения их потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе,
- формирование здорового образа жизни».

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7.1. Видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественнонаучного, физико-математического, информационно-технологического, экономико-математического, экономико-социального, социально-гуманитарного профилей;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- организация изучения специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- допрофессиональная подготовка обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

- репетиторство;

- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, к поступлению в профильные классы, а также курсы по изучению иностранных языков;

- подготовительные курсы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация культурного досуга обучающихся (проведение дискотек, тематических вечеров, спортивных состязаний, театрализованных представлений); организация спортивных секций;

- компьютерные курсы.

3) приносящая доход деятельность в соответствии с действующим законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- предоставление в аренду имущества и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в случаях предусмотренных действующим законодательством и с согласия Учредителя;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством».

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №429 от 15.09.2016 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №14 «Ручеек»»

Рассмотрев служебную записку заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №14 «Ручеек», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью устранения несоответствий в уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №14 «Ручеек», выявленных Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Джанкойском районе по Республике Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад

№ 14 «Ручеек», утверждённый в новой редакции постановлением администрации города Джанкоя от 29.02.2016 №71, согласно приложению.

2. Поручить заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 14 «Ручеек» Тридубенко Ольге Антоновне как лицу, имеющей право действовать без доверенности от имени данного учреждения, принять меры по государственной регистрации изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 14 «Ручеек».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение к
Постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым
от 15 сентября 2016 года № 429

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «РУЧЕЕК», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ ОТ 29.02.2016 №71

1. В разделе 2 «Цель деятельности, задачи детского сада»:

1.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

1.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в рамках федеральных государственных требований;

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение охраны здоровья, духовно-нравственного развития личности;

- освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; активизация педагогического потенциала семьи».

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №430 от 15.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 23 мая 2016 года №199 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования, представления отчетности, возврата, осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Крым на модернизацию единой системы управления бюджетным процессом в рамках Государственной программы Республики Крым «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Крым на 2015-2018 годы»»

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 26 апреля 2016 года №183 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 10 ноября 2015 года №704», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, распоряжением администрации города Джанкоя Республики Крым от 09 сентября 2016 года №536-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Джанкоя от 08 июля 2016 года № 407-р «О Плана мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности работников казенных, бюджетных учреждений по муниципальному образованию городской округ Джанкой Республики Крым», администрация города Джанкоя Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в приложение 2 «Распределение средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Крым на модернизацию единой системы управления бюджетным процессом в рамках Государственной программы Республики Крым «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Крым на 2015-2018 годы» по главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от 23 мая 2016 года №199, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации города Джанкоя Республики Лукину Т.П.

Приложение 2
к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от «23» мая 2016 г. № 199 (в редакции постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 15 сентября 2016 года № 430)

Распределение средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Крым на модернизацию единой системы управления бюджетным процессом в рамках Государственной программы Республики Крым «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Крым на 2015-2018 годы» по главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

№ п/п	Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Количество рабочих мест
1	905	Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым	302,336	16
2	906	Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя Республики Крым	94,480	5
3	907	Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым	18,897	1
4	908	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым	18,897	1
ИТОГО			434,610	23

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №441 от 22.09.2016 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги их должностных лиц и муниципальных служащих»

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 90 Конституции Республики Крым, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги их должностных лиц и муниципальных служащих.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкоя Казимирову Л.С.

Приложение к постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от «22» сентября 2016 года №441

Порядок

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги их должностных лиц и муниципальных служащих

1. Настоящий Порядок определяет особенности процедуры подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым и ее должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, организаций и их должностных лиц муниципального образования городской округ Джанкой при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - Участник предоставления услуг).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Жалоба подается Участнику предоставления услуг в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Участника предоставления услуг, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Участника предоставления услуг.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Участника предоставления услуг.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Участниками предоставления услуг, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в месте предоставления государственной и муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной и муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной или муниципальной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством электронной почты Участника предоставления услуг.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается руководителем Участника предоставления услуг, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его должностного лица либо муниципального служащего.

10. В случае если жалоба подана заявителем Участнику предоставления услуг, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный Участник предоставления услуг направляет жалобу уполномоченному на ее рассмотрение Участнику предоставления услуг и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

11. Жалоба может быть подана заявителем через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Джанкой ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Джанкой, ул. Крымская, 61., в отношении тех государственных и муниципальных услуг, которые указаны в перечне приложенному к соглашению о взаимодействии между данным центром и администрацией города Джанкоя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу уполномоченному на ее рассмотрение Участнику предоставления услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией города Джанкоя.

В случае если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя участника предоставления услуг, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности или подведомственности) и рассматривается в соответствии с данным Порядком. При отсутствии вышестоящего органа, должностного лица жалоба подается главе администрации города Джанкоя, и рассматривается в соответствии с данным Порядком.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Порядком Участником предоставления услуг.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы у Участника предоставления услуг.

12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и администрации города Джанкоя для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации города Джанкоя для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации города Джанкоя.

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации города Джанкоя;

7) отказ Участника предоставления услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Участник предоставления услуг обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Участников предоставления услуг посредством информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Участников предоставления услуг, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) взаимодействие с многофункциональными центрами в части приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- 5) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на ее рассмотрение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Участника предоставления услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется в виде письменного ответа заявителю.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Участника предоставления услуг, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, органа рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной или муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы поддается уполномоченным на рассмотрение жалобы органом или должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №442 от 22.09.2016 «О внесении изменений в Муниципальные программы городского округа Джанкой «Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016-2018 годы» и «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы»»

С целью приведения муниципальных программ в соответствие с утвержденными показателями и бюджетными ассигнованиями согласно решению Джанкойского городского совета от 17.08.2016 № 473 «О внесении изменений и дополнений в решение Джанкойского городского совета Республики Крым от 25.12.2015 года № 322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год», в связи с внесением изменений в план капитальных вложений в объекты капитального строительства, капитального ремонта и приобретения муниципальной собственности городского округа Джанкой, по которым главным распорядителем бюджетных средств выступает УЖК и ЖХ администрации г.Джанкоя и изданием постановления Совета министров Республики Крым от 06.07.2016 № 320 «О расходах на обустройство детских игровых площадок», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 20 февраля 2016 года № 57 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» администрация города Джанкоя Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением от 25.05.2015 № 180, следующие изменения:

1.1. Разделы 6, 7, 8 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением от 25.05.2015 № 180, следующие изменения:

2.1. Разделы 6, 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в Информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Гулака А.И.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделах: «Нормативно-правовые акты», подраздел «Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым»; Муниципальные программы (www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №444 от 22.09.2016 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.08.2016 № 402 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», руководствуясь методическими рекомендациями министерства промышленности и торговли Российской Федерации по совершенствованию правового регулирования нестационарной и развозной торговли (письмо от 23.03.2015 №ЕВ – 5999/08), администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить положение о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 2).

3. Создать Комиссию по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в составе согласно приложению 3.

4. Утвердить положение о Комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение 4).

5. Управлению архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя (Кузьменчук И.А.):

5.1В срок до 01.10.2016 года разработать:

- технические требования к размещению нестационарных торговых объектов;
- типовые проекты нестационарных торговых объектов;
- зоны осуществления развозной торговли и зоны, запрещенные для осуществления развозной торговли на территории города Джанкоя;

5.2 осуществлять мероприятия по организации и проведению конкурса, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг;

5.3 осуществлять муниципальный земельный контроль:

- выявлять факты размещения нестационарных объектов, временных сооружений с нарушением требований Положения;
- выявлять факты размещения нестационарных объектов, временных сооружений на земельных участках муниципальной собственности, срок размещения которых истек;
- осуществлять обследование мест размещения нестационарных объектов, временных сооружений с составлением актов обследования;
- принимать меры по выявлению владельцев нестационарных объектов, временных сооружений и уведомлять их о необходимости демонтажа нестационарных объектов, временных сооружений, размещенных с нарушением Положения.

6. Отделу экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя (Пятничук Ж.М.):

6.1 обеспечить ведение реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в объектах, которые включены в схему размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории города Джанкоя;

7. Организационному отделу аппарата администрации города Джанкоя (Захаренко Л.В.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов администрации города Джанкоя.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя – начальника финансового управления администрации Лукину Т.П.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделах: «Нормативно-правовые акты», подраздел «Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым» (www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №445 от 23.09.2016 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк»»

Приложение к Постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от 23 сентября 2016 года №447

Рассмотрев служебную записку заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью устранения несоответствий в уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк», выявленных Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Джанкойском районе по Республике Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк», утверждённый в новой редакции постановлением администрации города Джанкоя от 03.03.2016 №77, согласно приложению.

2. Поручить заведующему муниципальное дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк» Симаньковой Галине Бонифатовне как лицу, имеющей право действовать без доверенности от имени данного учреждения, принять меры по государственной регистрации изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

Приложение к
Постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым
от 23 сентября 2016 года №445

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД №16 «РУЧЕЁК», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ ОТ 03.03.2016 №77

1. В разделе 2 «Цель деятельности, задачи детского сада»:

1.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

1.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Детского сада является:

- осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в рамках федеральных государственных требований;
- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение охраны здоровья, духовно-нравственного развития личности;
- освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка; активизация педагогического потенциала семьи».

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №447 от 23.09.2016 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик»»

Рассмотрев служебную записку заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с целью устранения несоответствий в уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик», выявленных Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Джанкойском районе по Республике Крым, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик», утверждённый в новой редакции постановлением администрации города Джанкоя от 17.12.2015 №444, согласно приложению.

2. Поручить заведующему муниципальное дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик» Вернигоре Оксане Георгиевне как лицу, имеющей право действовать без доверенности от имени данного учреждения, принять меры по государственной регистрации изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД №8 «ОДУВАНЧИК», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ ОТ 17.12.2015 №444

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. абзац третий пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение»;

1.2. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Тип Учреждения как образовательной организации: дошкольная образовательная организация.»

2. В разделе 2 «Предмет, цели и задачи, виды основной и иной деятельности учреждения»:

2.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

2.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

- «2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- осуществление образовательного процесса для реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в рамках федеральных государственных требований;
 - всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей; обеспечение охраны здоровья, духовно-нравственного развития личности;
 - освоение детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка; активизация педагогического потенциала семьи».

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №448 от 23.09.2016 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Джанкойская детская школа искусств»»

В соответствии со статьями 74, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 46,47 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями внесенными постановлениями от 30 марта 2015 года №142 и от 31 мая 2016 года №234), администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Джанкойская детская школа искусств» согласно приложению.

2. Установить, что финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Джанкойская детская школа искусств», осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Муниципального образования городской округ Джанкой в разделах: «Нормативно-правовые акты», подраздел «Постановления администрации города Джанкоя Республики Крым»
(www.dzhankoy.rk.gov.ru)

Постановление администрации города Джанкоя Республики Крым №452 от 23.09.2016 «О согласовании Положения о Службе охраны труда многофункционального казённого учреждения «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»»

Рассмотрев служебную записку начальника многофункционального казённого учреждения «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» о согласовании Положения о Службе охраны труда, в соответствии со ст. 216 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. ст. 6, 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым», постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым №406 от 31 августа 2016 года «Об осуществлении функций по управлению охраной труда в муниципальном образовании городского округа Джанкой Республики Крым», руководствуясь ст. ст. 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 48, 82 ч. 1 ст. 46, ст. 61 Устава муниципального образования городской округ Джанкой, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Согласовать Положение о Службе охраны труда многофункционального казённого учреждения «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением данного постановления остаётся за главой администрации города Джанкоя Белашовой Л.В.

Приложение
к постановлению администрации города Джанкой Республики Крым от 27.09.2016 № 452

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЧЁТНЫЙ ЦЕНТР И ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЖАНКОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда многофункционального казённого учреждения «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкой» (далее – Служба) создана в соответствии со статьями 216, 217 Трудового кодекса РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, постановлением администрации города Джанкой Республики Крым № 406 от 31 августа 2016 года «Об осуществлении функций по управлению охраной труда в муниципальном образовании городского округа Джанкой Республики Крым» для следующих целей:

1.1.1. выполнение на территории муниципального образования городской округ Джанкой функций государственного управления охраной труда, предусмотренных пунктом 4.4. Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №559;

1.1.2. обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в многофункциональном казённом учреждении «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкой» (далее – Учреждение или МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой»).

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок организации работы Службы по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в Учреждении, совершенствованию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, выполнению требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, машин.

- порядок организации работы по выполнению на территории муниципального образования городской округ Джанкой функций государственного управления охраной труда, предусмотренных пунктом 4.4. Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №559

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 года №33 - ЗРК/2014 «Об охране труда в Республике Крым», постановление Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым», а также иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда и настоящее положение.

1.3. Основными задачами службы охраны труда являются:

- обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой»;

- организация и обеспечение выполнения на территории муниципального образования городской округ Джанкой функций государственного управления охраной труда.

1.4. Служба охраны труда МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой» в части реализации цели предусмотренной подпунктом 1.1.2. пункта 1.1. настоящего Положения подчиняется непосредственно руководителю учреждения, а в части реализации цели предусмотренной подпунктом 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Положения – администрации города Джанкой и руководителю учреждения.

1.6. Служба охраны труда МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими специалистами (службой), комитетами (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов организаций и общественных объединений на территории муниципального образования городской округ Джанкой, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. Функции Службы охраны труда в сфере выполнения на территории муниципального образования городской округ Джанкой государственного управления охраной труда

Функциями Службы охраны труда в сфере выполнения на территории муниципального образования городской округ Джанкой государственного управления охраной труда являются:

2.1. Проведение государственной политики в области охраны труда.

2.2. Осуществление координации деятельности организаций и общественных объединений по охране труда на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в пределах полномочий, предусмотренных для органов местного самоуправления.

2.3. Принятие участия в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в муниципальных организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой и организациях малого предпринимательства.

2.4. Обеспечение участия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой в пределах их полномочий в подготовке предложений для внесения в проекты федеральных программ и государственных программ Республики Крым по охране труда, правовых актов об охране труда.

2.5. Организация семинаров-совещаний по охране труда, участие в организации конференций, семинаров, выставок по охране труда.

2.6. Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в муниципальных организациях, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Джанкой.

2.7. Организация работы межведомственной комиссии по охране труда, созданной при органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, направление её решений в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и другие заинтересованные организации, контроль исполнения решений комиссии.

2.8. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, органах государственного надзора и контроля, региональных отделениях Фонда социального страхования Российской Федерации, профессиональных союзов и объединениях работодателей.

2.9. Организация проведения местных и участие в проведении государственных смотров-конкурсов на лучшую организацию работы в области охраны труда.

2.10. Предоставление информации по реализации государственной политики в области охраны в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

3. Функции службы охраны труда по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой»

Функциями службы охраны труда по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой» являются:

3.1. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов в учреждении;

3.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой» требований охраны труда;

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда;

3.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе его руководителя, по вопросам охраны труда;

3.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

3.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда и проверке знаний правил охраны труда;

3.8. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение необходимой документации по охране труда;

3.9. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников в учреждении.

3.10. Обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении, в том числе:

- организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой»;

- организация семинаров-совещаний по охране труда;

- принятия участия в организации проведения проверки знаний по охране труда работников МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой»;

- осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- осуществление контроля за проведением инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников; проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда, выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- осуществление контроля над проведением обязательных медосмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г. Джанкой», а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, Роструду, другим ведомствам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечение беспрепятственного допуска должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов ФСС России, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация выполнения предписаний должностных лиц Роструда и государственной инспекции труда, других ведомств, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- осуществление разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

- участие в проведении смотров-конкурсов на лучшую организацию работы в области охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.11. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора учреждения, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении;

- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда.

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

- выполнением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля в учреждении;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

3.12. оставление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда;

3.14. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

3.15. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационно-образовательных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

4. Права Службы охраны труда

4.1. При осуществлении функций по выполнению на территории муниципального образования городской округ Джанкой государственного управления охраной труда Служба имеет право:

- получать от должностных лиц и руководителей (работодателей) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Джанкой, информацию о состоянии охраны труда в организациях, принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников;

- привлекать при необходимости для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования городской округ Джанкой, представителей органов исполнительной власти Республики Крым, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, объединений работодателей и профсоюзов, специалистов научно-исследовательских институтов, учебных заведений и других заинтересованных организаций;

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся рассматриваемых вопросов охраны труда;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой.

4.2. При осуществлении функций по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКУ «УЦ и ЦО учреждений г.Джанкой» Служба имеет право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в учреждении, и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы;

- направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам с последующим уведомлением руководителя учреждения;

- запрашивать и получать материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

- вносить предложения руководству учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- представлять учреждение по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

- вносить руководству учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Руководитель учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Рабочие места работников Службы рекомендуются организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктаж, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Руководителю учреждения рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель учреждения, администрация города Джанкой (в части выполнения на территории муниципального образования городской округ Джанкой функций государственного управления охраной труда), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель Службы и руководитель учреждения.

6.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Постановление администрации города Джанкой Республики Крым №453 от 27.09.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 14 января 2015 года №5 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 21.11.2014 №66 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (с изменениями), в целях организации оплаты труда для работников учреждения, администрация города Джанкой Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», утвержденное постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 14 января 2015 года №5, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Отделу по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкой Республики Крым обеспечить письменное уведомление директора Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Джанкой - начальника финансового управления администрации города Джанкой Республики Крым Лукину Т.П.

Приложение к постановлению администрации города Джанкой Республики Крым от 14 января 2015 года № 5 (в редакции постановления администрации города Джанкой Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 453)

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) разработано для работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (далее МКУ «ЕДДС»), содержащихся за счет средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее местного бюджета), в соответствии с Трудовым кодексом РФ и ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 21.11.2014 №66 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно – диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (с изменениями), в целях организации оплаты труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- определение размеров должностных окладов;

- виды, размеры, и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

- виды, размеры, и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад - это фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по занимаемой должности работника в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Размер должностных окладов работников устанавливается настоящим положением:

Наименование должностей служащих	Количество штатных единиц	Должностной оклад (рублей)
Начальник ЕДДС	1	8 100
Заместитель по вопросам управления и связи	1	7 300
Оперативный дежурный ЕДДС	3	6 500
Помощник оперативного дежурного ЕДДС	-	-
Диспетчер системы -112	6	6500

Размер должностных окладов работников индексируются в размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения.

3.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей), при расширении зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за другие условия работы, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, за руководство МКУ «ЕДДС» или его структурным подразделением);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.1.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретные размеры доплат каждому работнику устанавливаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством, исходя из фактически выполняемого объема и содержания работ.

3.1.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 30% от часовой тарифной ставки.

3.1.3. За работу в праздничные дни доплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации производится работникам, привлекавшимся к работе в эти дни, в двойном размере, в случае если работник не воспользовался своим правом на другой день отдыха.

3.1.4. Ежемесячная доплата должностному окладу за другие условия работы, отклоняющиеся от нормальных устанавливается начальником МКУ «ЕДДС» в пределах фонда оплаты труда с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности.

Начальнику МКУ «ЕДДС» доплата устанавливается распоряжением администрации города Джанкоя Республики Крым.

Размеры указанных доплат устанавливаются в пределах:

Наименование должностей служащих	Процент надбавки от должностного оклада
Начальник ЕДДС	до 80%
Заместитель по вопросам управления и связи	до 80%
Оперативный дежурный ЕДДС	до 50%
Помощник оперативного дежурного ЕДДС	
Диспетчер системы -112	до 50 %

3.1.5. Начальнику муниципального казенного учреждения за работу со сведениями, составляющую государственную тайну, устанавливается процентная надбавка к должностному окладу. Надбавка устанавливается распоряжением администрации города Джанкоя в пределах установленных действующим законодательством.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании приказа начальника учреждения.

3.3. Работникам, принятым на работу с испытательным сроком надбавка за другие условия работы, отклоняющиеся от нормальных на срок прохождения испытания не устанавливается.

3.4. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат.

4. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

4.1. При наличии выделенных средств работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты следует учитывать:

- активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий (разработка конкретных мероприятий, применение нетрадиционных методов работы, организация и выполнение мониторинговых работ в зонах чрезвычайных ситуаций, непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций);
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
- обслуживание важнейших участков и выполнение особо важных работ, определяемых руководством муниципального казенного учреждения;
- выполнение работ, связанных с риском для жизни и здоровья работника;
- специальный режим работы, исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня, сложность, срочность, знание и умелое применение компьютерной и другой техники, неустойчивость быта в районах выполнения работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций).

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится также надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности.

Наименование должностей служащих	Процент надбавки от должностного оклада
Начальник ЕДДС	до 50%
Заместитель по вопросам управления и связи	до 50%
Оперативный дежурный ЕДДС	до 50%
Помощник оперативного дежурного ЕДДС	
Диспетчер системы -112	До 50%

Размер надбавки может быть изменен в течение года по результатам работы работника (в соответствии с основными показателями оценки эффективности труда работников) по результатам работы начальником МКУ «ЕДДС», а размер надбавки начальнику МКУ «ЕДДС» может быть изменен распоряжением администрации города Джанкоя.

4.3. Выплаты за выслугу лет выплачивается ежемесячно к должностным окладам работников в следующих размерах при выслуге лет:

- от 3 до 8 лет 10%
- от 8 до 13 лет 15%
- от 13 до 18 лет 20%
- от 18 до 23 лет 25%
- от 23 лет 30%

Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа начальника МКУ «ЕДДС» с учетом стажа работы на должностях в МКУ «ЕДДС», муниципальной службы и государственной службе и включаемых в них период работы в соответствии с законодательством.

4.4. Премияльная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за отчетный период (месяц, год).

При установлении премиальных выплат по итогам работы следует учитывать: своевременное, качественное и профессиональное выполнение должностных обязанностей;

разработка и реализация управленческих решений в объеме муниципального казенного учреждения;

применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам;

совмещений функций, не оговоренных в трудовом договоре и должностной инструкции, выполнение разовых и периодических заданий и поручений руководителя муниципального казенного учреждения, не относящихся к сфере деятельности работника, согласно должностным обязанностям;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности;

активное участие в общественной жизни муниципального казенного учреждения;

выполнение других работ, специфичных для муниципального казенного учреждения;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

применение в работе современных форм и методов организации труда.

Работники, должностные лица, допустившие производственные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

К производственным упущениям и нарушениям трудовой дисциплины, за которые работники могут лишаться премии, относятся:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, регламентами;
- несвоевременное и некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений, поручений начальника МКУ «ЕДДС», администрации города Джанкоя и ее органов;
- нарушение законодательства при осуществлении трудовой деятельности;
- систематическое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (в том числе, опоздание на работу, преждевременный уход с работы без разрешения непосредственного руководителя и иные нарушения);
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительной причины;
- нахождение на работе в нетрезвом состоянии.

4.5. Премия по результатам работы может выплачиваться в пределах фонда оплаты труда работников МКУ «ЕДДС».

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года).

Премия выплачивается работникам на основании приказа начальника МКУ «ЕДДС».

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются для работников МКУ «ЕДДС», исходя из конкретных задач, стоящих перед МКУ «ЕДДС».

Конкретные размеры премий работников определяются начальником МКУ «ЕДДС» в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждениями, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда (в расчете на год не более 2 должностных окладов работника согласно занимаемой должности), и в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами МКУ «ЕДДС».

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Премирование начальника МКУ «ЕДДС» осуществляется на основании распоряжения администрации города Джанкоя Республики Крым.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКУ «ЕДДС-112 города Джанкоя» к должностным окладам (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, премий и утверждаются приказом начальника МКУ «ЕДДС».

4.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера начальнику МКУ «ЕДДС» устанавливаются распоряжением администрации города Джанкоя.

4.8. Штатное расписание МКУ «ЕДДС» ежегодно утверждается главой администрации города Джанкоя Республики Крым по согласованию с финансовым управлением администрации города Джанкоя Республики Крым.

5. Оплата труда оперативных дежурных МКУ «ЕДДС» и помощников оперативного дежурного МКУ «ЕДДС», диспетчеров системы - 112.

5.1. При оплате труда оперативных дежурных МКУ «ЕДДС» и помощников оперативного дежурного МКУ «ЕДДС», диспетчеров системы - 112 применяется простая повременная оплата труда за фактически отработанное время. Часовая тарифная ставка определяется путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии с нормой рабочего времени из расчета 40 часовой рабочей недели.

5.2. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 30 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной за каждый час работы в ночное время (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время").

6. Иные выплаты.

6.1. При наличии выделенных средств работникам учреждения могут выплачиваться следующие дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная материальная помощь.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в течение календарного года в размере должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, к очередному отпуску или, по желанию работника, в любое другое время на основании заявления работника.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

Единовременная выплата выплачивается работникам МКУ «ЕДДС» на основании приказа начальника МКУ «ЕДДС».

Начальнику МКУ «ЕДДС» единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения администрации города Джанкоя.

6.3. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в любое другое время на основании заявления работника.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

7. Условья оплаты труда начальника МКУ «ЕДДС», его заместителя

7.1. Зарплата начальника МКУ «ЕДДС», его заместителя состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением

7.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты начальнику МКУ «ЕДДС» устанавливаются распоряжением администрации города Джанкоя по

ходатайству отдела по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайным ситуациям, гражданской защите населения, противопожарной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работы администрации города Джанкоя Республики Крым в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителю начальника МКУ «ЕДДС» устанавливаются приказами начальника МКУ «ЕДДС» в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

7.4. Зарплата начальника МКУ «ЕДДС» устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников.

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Распоряжение администрации города Джанкоя Республики Крым №550-р от 15.09.2016 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Джанкоя от 09.06.2016 № 293-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ в администрации города Джанкоя»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой, распоряжением администрации города Джанкоя от 13.11.2014 № 470-р «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ города Джанкоя», в целях оптимизации расходов бюджета городского округа Джанкоя и формирования программно-целевой системы расходов бюджета городского округа:

1. Внести изменения в пункт 18 перечня муниципальных программ администрации города Джанкоя, утвержденного распоряжением администрации города Джанкоя Респуб-

лики Крым от 09.06.2016 № 293-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ в администрации города Джанкоя», заменив наименование муниципальной программы администрации города Джанкоя «Социальная поддержка общественных организаций ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов на 2016 - 2018 годы», на наименование муниципальной программы администрации города Джанкоя «Финансовая поддержка общественных организаций ветеранов на 2016-2018 годы».

2. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя-начальника финансового управления Лукину Т.П.

Приложение к распоряжению администрации города Джанкоя № 550 -р от 15.09.2016 г.

Перечень муниципальных программ администрации города Джанкоя

№ п/п	Наименование муниципальной программы администрации города Джанкой	Ответственные исполнители муниципальной программы, подпрограммы	Основные направления реализации муниципальной программы, подпрограммы
1	2	3	4
1.	Муниципальное управление на 2016 – 2020 г.	Администрация города Джанкоя Республики Крым Финансовое управление администрации города Джанкоя Республики Крым Отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Республики Крым Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя Республики Крым	Развитие нормативной правовой базы муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее – городской округ Джанкой) и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы городского округа Джанкой. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе городского округа Джанкой по кадровым вопросам. Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Джанкой; Совершенствование системы управления муниципальным долгом.
2.	Развитие образования и науки, физической культуры в г.Джанкое на 2016 – 2020 г.г	Отдел образования администрации Джанкойского муниципального округа	Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. Она предусматривает стимулирование качественного труда педагогических работников, внедрение современных стандартов образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи. Реализация задачи предусматривает поддержку социальной активности обучающихся. Популяризация здорового образа жизни: создание современной спортивной инфраструктуры функционирования спортивных объектов и сооружений.
3.	Комплексные меры по гражданской обороне и защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017-2018 годы	Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работе администрации города Джанкоя	Повышение уровня готовности сил и средств специализированных служб гражданской обороны города, обслуживающего персонала объектов расположенных на территории муниципального образования, а также жителей и гостей города к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера, улучшение материально-технической базы, предназначенной для обнаружения, оповещения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих на объектах и территориях;
4.	Развитие малого предпринимательства на территории города Джанкоя на 2016-2020 годы	Отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Республики Крым	Обеспечение участия субъектов малого предпринимательства в республиканских семинарах, тренингах, конференциях, круглых столах, конкурсах по вопросам кредитования, организации, развития и ведения малого предпринимательства; активизация процессов по обмену опытом предпринимателей из городов побратимов с предпринимателями города Джанкоя.
5.	Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 - 2020 годы	Отдел молодежи, культуры и спорта администрации города Джанкоя Республики Крым	Повышение общего культурного образовательного уровня подрастающего поколения, привлечение наибольшего количества детей к творческой деятельности, формирование заинтересованной аудитории и слушателей, выявление одаренных детей. Обеспечение условий для творческой реализации граждан, приобщение жителей к культурным и историческим
6.	Программа охраны и сохранения окружающей среды г. Джанкоя на 2015-2018 гг.	Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства	Обеспечение экологической безопасности территории городского округа. Снижение неблагоприятного воздействия различных сфер экономической деятельности на окружающую природную среду города. Создание необходимых условий для проживания и отдыха. Обеспечение устойчивого развития территории города.
7.	Развитие внешнего муниципального финансового контроля в муниципальной администрации городского округа Джанкой на 2016 – 2020 годы	Контрольно-счётный орган городского округа Джанкой	Информационное обеспечение деятельности контрольно-счётного органа на основе баз данных и информационно-вычислительных сетей и справочно – информационных сетей, организации участия независимых экспертов, экспертных организаций и специализированных организаций, специалистов обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях проводимых контрольно-счётным органом
8.	Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016 – 2018 годы	Управление по вопросам жилищно - коммунального и жилищного хозяйства, благоустройство, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым	Создание и поддержание благоприятных и комфортных условий жизни и отдыха горожан.
9.	Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016 – 2018 годы	Управление по вопросам жилищно - коммунального и жилищного хозяйства, благоустройство, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым	Изготовление рабочих проектов на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, прохождение комплексной государственной экспертизы, с целью дальнейшего включения объектов в перечни объектов, которые будут финансироваться за счёт федерального и республиканского бюджетов, приобретение основных средств.
10.	Капитальный ремонт многоквартирных домов в городском округе Джанкой Республики Крым на 2016 – 2018 годы.	Управление по вопросам жилищно - коммунального и жилищного хозяйства, благоустройство, экологии, транспорта, капитального строительства администрации	Обеспечение условий комфортного проживания жителей в многоквартирных домах, содержание в надлежащем виде объектов жилого фонда

№ п/п	Наименование муниципальной программы администрации города Джанкой	Ответственные исполнители муниципальной программы, подпрограммы	Основные направления реализации муниципальной программы, подпрограммы
1	2	3	4
		города Джанкоя Республики Крым	
11	Социальная поддержка отдельных категорий населения в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 – 2020 годы	Департамент труда и социальной защиты населения	Обеспечение социальной поддержки и защищенности отдельных категорий населения. Обеспечение выплат пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Обеспечение ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности
12	Поддержка и развитие местного самоуправления города Джанкой на 2016 – 2020 годы	Отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и СМИ	Создание условий для более полной просветительской, информационной и научно-методической работы по вопросам деятельности, развития местного самоуправления
13	«Комплексные меры по организации и обеспечению режима секретности в администрации городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017-2018 годы».	Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, международными отношениями и режимно-секретной работе администрации города Джанкоя	Повышение уровня готовности сил и средств специализированных служб гражданской обороны города, обслуживающего персонал объектов расположенных на территории муниципального образования, а также жителей и гостей города к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера, улучшение материально-технической базы, предназначенной для обнаружения, оповещения, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих на объектах и территориях;
14	«Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017-2018 годы».	Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, международными отношениями и режимно-секретной работе администрации города Джанкоя	Организация всестороннего влияния на состояние общественной безопасности, разработка и реализация в дошкольных и школьных учреждениях образовательные программы, направленные на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие, уважение традиций и обычаев разных народов.
15	«Комплексные меры по проведению призыва граждан на военную службу и военно-патриотическое воспитание на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017-2018 годы»	Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, международными отношениями и режимно-секретной работе администрации города Джанкоя	Обеспечение полного и качественного выполнения установленного задания по призыву граждан на военную службу, а также создания условий для эффективного функционирования системы военно-патриотического воспитания и повышения престижа военной службы.
16	«Комплексные меры по внедрению и развитию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017-2020 годы»	Администрация города Джанкоя Республики Крым. Межведомственная рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Джанкой Республики Крым. Главное управление МЧС России по республике Крым. МКУ «ЕДДС – 112 города Джанкоя». ДДС предприятий, учреждений и организаций	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существенного улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований (а соответствии с едиными функциональными и технологическими стандартами комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование и мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действующих информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования.
17	«Комплексные мероприятия по гармонизации международных отношений, развития международного и межрелигиозного диалога на территории городского округа Джанкой Республики Крым на финансовый 2017 год и плановый период 2018-2019 годы»	Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, международными отношениями и режимно-секретной работе администрации города Джанкоя	Создание системы мониторинга состояния международного и межрелигиозного диалога и предупреждения конфликтов на территории городского округа Джанкой Республики Крым, ежедневное взаимодействие с межмуниципальными отделом МВД Российской Федерации «Джанкойский», работа с гражданами имеющие активные жизненные позиции, приём граждан по вопросам международных отношений, а так же межрелигиозного диалога.
18	«Финансовая поддержка общественных организаций ветеранов на 2016-2018 годы».	Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя Республики Крым	Поддержка и развитие общественных организаций, осуществляющих уставную деятельность на территории городского округа Джанкой по социальной поддержке и защите ветеранов. Совершенствование и развитие партнерских отношений между органами местного самоуправления и общественными организациями муниципального образования городской округ Джанкой. Оказание Финансовой помощи общественными организациями ветеранов.

Распоряжение администрации города Джанкоя Республики Крым №553-р от 15.09.2016 «О создании рабочей группы по обследованию муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым»

На основании заключения Межрегионального управления Федерального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю о несоответствии муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №1 «Тополек», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №7 «Белочка», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №5 «Вишенка») государственными санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, с целью устранения замечаний Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе», прохождения процедуры лицензирования образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым:

1. Создать рабочую группу по обследованию муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по обследованию муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым (Приложение 2).
3. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой, в средствах массовой информации и обнародовать путем размещения на информационных стендах, на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его издания.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Иви-на И.В.

Приложение 1 к распоряжению администрации города Джанкоя от 15.09.2016. № 553-р

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ

Председатель Рабочей группы:

Бутенко Олег Николаевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя;

Члены Рабочей группы:

Аджиумеров Абляз – инженер по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Муниципального казенного учреждения «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»;

Дугалев Александр Анатольевич - главный специалист отдела по вопросам коммунального хозяйства УЖК и ЖХ администрации города Джанкоя;

Воробьева Кристина Викторовна – главный специалист отдела образования администрации города Джанкоя;

Приложение 2

к распоряжению администрации города Джанкоя от 15.09.2016. № 553-р

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по обследованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым (далее – рабочая группа), созданной для оценки соответствия состояния дошкольных образовательных учреждений государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 (пп. 6.16.2, 6.16.3, 9.2, 16.2.2, 16.2.3) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с целью обеспечения прохождения лицензирования дошкольных учреждений.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании действующего положения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Установление соответствия состояния муниципальных дошкольных образовательных учреждений требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», определение перечня работ и объемов затрат, необходимых для устранения недостатков.

3. Права и обязанности, порядок работы рабочей группы.

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию из соответствующих организаций, контролирующих соблюдение санитарных норм и правил;

3.1.2. Вносить предложения по устранению выявленных недостатков в состоянии, оборудовании и содержании образовательного учреждения, в соответствующие организации;

3.1.3. Давать заключения о проведении необходимых работ, объемов затрат, возможности эксплуатации помещений дошкольных образовательных учреждений.

3.2. Рабочая группа обязана:

3.2.1. Составить акт обследования дошкольных образовательных учреждений (далее акт);

3.2.2. Требовать и контролировать выполнение работ по устранению выявленных недостатков;

3.2.3. Обеспечить хранение 1 экземпляра акта в течение 3 лет;

3.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее

председатель, в компетенцию которого входит: организация проведения обследования муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №1 «Тополек», Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №7 «Белочка», Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №5 «Вишенка», указанных в санитарно-эпидемиологических заключениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю; ведение заседаний рабочей группы, принятие решения о проведении заседания рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5. В случае выявления несоответствия дошкольных образовательных учреждений санитарным нормам и правилам, в Акте отражаются предложения рабочей группы о проведении неотложных и перспективных мероприятий с целью устранения замечаний Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю.

6. Акт подписывается членами рабочей группы и передается в администрацию города для принятия мер по устранению замечаний.

Распоряжение администрации города Джанкоя Республики Крым №571-р от 22.09.2016 «О назначении ответственных лиц за организацию работы по содействию при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В целях оказания содействия Министерству экономического развития Республики Крым по развитию конкуренции в Республике Крым при внедрении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, во исполнение распоряжения Главы Республики Крым от 05.09.2016 № 536-р «О внедрении стандарта развития конкуренции в Республике Крым»:

1. Назначить заместителя главы администрации города Джанкоя-начальника финансового управления Лукину Т.П. лицом ответственным за организацию работы по содействию при внедрении стандарта развития конкуренции в Республике Крым на территории муниципального образования городской округ Джанкой.

2. Назначить следующих должностных лиц ответственными за организацию работы по содействию при внедрении стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым :

- начальника отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Пятничук Жанну Михайловну;

- главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Гельман Галину Николаевну.

3. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на главу администрации города Джанкоя Белашову Л.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕШЕНИЯ СЕССИИ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА		
55 внеочередная сессия городского совета первого созыва		
489	Об установлении вида разрешенного использования земельных участков	1
56 сессия городского совета первого созыва		
490	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета Республики Крым от 27.03.2015 № 142 «Об утверждении Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»	1
491	О досрочном расторжении договора аренды земельного участка	1
492	О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды	2
493	О передаче земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	2
494	О передаче земельных участков в собственность гражданам	2
495	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка	3
496	Об установлении вида разрешенного использования земельных участков	3
497	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета	3
498	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка	3
499	О закреплении муниципального жилого фонда городского округа Джанкой Республики Крым	5
500	О закреплении муниципального имущества городского округа Джанкой Республики Крым	5
501	Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении концессионных соглашений в отношении муниципального имущества муниципального образования городской округ Джанкой	5
502	Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	6
503	О даче согласия на прием в муниципальную собственность	11
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ		
412	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 28 января 2016 года №19 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	12
413	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 28 января 2016 года №20 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	12
414	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым»	12
415	О вопросах выявления и предотвращения деятельности по самовольному строительству объектов капитального строительства на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	19
425	О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №2 «Ромашка»	19
426	Об утверждении муниципальной программы «Комплексные мероприятия по гармонизации межнациональных отношений, развития межнационального и межрелигиозного диалога на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годы»	20
428	О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»	21
429	О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №14 «Ручеек»	21
430	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 23 мая 2016 года №199 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования, представления отчетности, возврата, осуществления контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Крым на модернизацию единой системы управления бюджетным процессом в рамках Государственной программы Республики Крым «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Крым на 2015-2018 годы»	22
441	Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов и структурных подразделений администрации города Джанкоя Республики Крым, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги их должностных лиц и муниципальных служащих	22
442	О внесении изменений в Муниципальные программы городского округа Джанкой «Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016-2018 годы» и «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы»	23
444	Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	23
445	О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеек»	24
447	О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №8 «Одуванчик»	24
448	Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Джанкоя Республики Крым «Джанкойская детская школа искусств»	24
452	О согласовании Положения о Службе охраны труда многофункционального казенного учреждения «Учётный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»	24
453	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 14 января 2015 года №5 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»	26
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЖАНКОЯ		
550-р	О внесении изменений в распоряжение администрации города Джанкоя от 09.06.2016 № 293-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ в администрации города Джанкоя»	28
553-р	О создании рабочей группы по обследованию муниципальных образовательных учреждений города Джанкоя Республики Крым	29
571-р	О назначении ответственных лиц за организацию работы по содействию при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	30

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ
«ДЖАНКОЙСКИЙ ВЕСТНИК»
№ 9 (22) от 30 сентября 2016г.
Официальное издание
Джанкойского городского совета и
Администрации города Джанкоя

Учредитель
Джанкойский городской совет

Редакция, издатель
Администрация города Джанкоя

Распространяется
БЕСПЛАТНО

Тираж. 151 экз.
Отпечатано администрацией города Джанкоя
30 сентября 2016г.

296100,
Республика Крым, г.Джанкой,
ул. Карла Маркса, 15.
Тел. 06564-3-30-54,
dzhankoi_gik@rambler.ru,

Информационный бюллетень «ДЖАНКОЙСКИЙ ВЕСТНИК» так же размещен на официальной странице Джанкойского городского совета [www. www.dzhankoy.rk.gov.ru](http://www.dzhankoy.rk.gov.ru)