

# Журнал

учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

\_\_\_\_\_ (дата начала ведения Журнала)

## Негосударственное образовательное учреждение

### Учебный центр "Охрана труда и экология "

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

346500, ул. Советская 279 корп. К г. Шахты Ростовской обл.

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ОГРН 00000000000

\_\_\_\_\_ ИНН 00000000000

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учёта проверок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Утверждена Министерством экономического развития РФ приказ от 24 мая 2010 г.

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	



**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

**Сведения о проводимых проверках**

1	<b>Дата начала и окончания проверки</b>	
2	<b>Общее время проведения проверки</b> (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)	
3	<b>Наименование органа государственного контроля</b> (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	<b>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</b>	
5	<b>Цель, задачи и предмет проверки</b>	
6	<b>Вид проверки</b> (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	<b>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю</b>	
8	<b>Выявленные нарушения</b> обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	<b>Дата, номер и содержание</b> выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку	
11	<b>Фамилия, имя, отчество</b> (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	<b>Подпись</b> должностного лица (лиц), проводившего проверку	

