



ДЖАНКОЙСКИЙ ВЕСТНИК

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ

№ 02 (27)
28 февраля 2017

РЕШЕНИЯ СЕССИИ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА

Из решений исключены фамилии, имена и отчества физических лиц в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №606 от 28.02.2017 «Об установлении стоимости услуг муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант», предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

Рассмотрев обращение МУП «Вариант» от 13.01.2017 № 24 и расчеты стоимости услуг, предоставляемых, сверх гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 30.09.2016 № 502, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы предприятий» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 334, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 26.09.2016 № 486, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Установить стоимость услуг муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант», предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, согласно приложению
2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Джанкойского городского совета от 02.03.2015 № 138 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в г. Джанкое МУП «Вариант».
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».
4. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Приложение
к решению Джанкойского городского совета
от 28 февраля 2017 № 606

Стоимость услуг муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант», предоставляемых, сверх гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	319,46
2.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к моргу	1669,73
3.	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	1342,86
4.	Копание могилы механизированным способом с зачисткой могилы вручную	1027,86
5.	Закапывание могилы механизированным способом, вручную формирование надмогильного холма, установка временного памятного знака, однократная уборка могилы	1124,67
6.	Формирование вручную надмогильного холма, установка временного памятного знака, однократная уборка могилы	690,02
7.	Организация захоронения и проведение ритуала	237,82
8.	Вывоз гроба с телом умершего (из дома, морга) и доставка к месту захоронения	2792,50

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №607 от 28.02.2017 «О досрочном расторжении договора аренды земельного участка»

Рассмотрев обращения граждан о расторжении договоров аренды земельных участков, руководствуясь ст.ст. 35, 46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.16 ст. 3 Закона Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст.ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. В связи с предоставлением арендатору права собственности на земельный участок по ул. Восточной, 77 в г. Джанкое, считать досрочно расторгнутым договор аренды земельного

участка от 08.07.2010 года (зарегистрированный 10.07.2012 года №011060004000109) заключенный с Микитяк Русланом Ивановичем с даты государственной регистрации его права собственности (на основании заявления Микитяк Р.И.).

2. Считать досрочно расторгнутым договор аренды земельного участка по ул. Водопроводной, 28 в г. Джанкое от 27.08.2012 года заключенный с Георгией Александром Анатольевичем (в связи с отчуждением объекта недвижимости (жилого дома) иному лицу и на основании заявления Георгиец А.А.).

3. Считать досрочно расторгнутым договор аренды земельного участка по ул. Александровская, 87 в г. Джанкое от 19.03.2012 года заключенный с Завацким Николаем Тимофеевичем (в связи с отчуждением объекта недвижимости (жилого дома) иному лицу и на основании заявления Завацкий Н.Т.).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №608 от 28.02.2017 «О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды»

Рассмотрев заявления физических и юридических лиц, кадастровые паспорта земельных участков, руководствуясь ст.ст. 11, 39.2, 39.6, 39.8, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст.1 Федерального закона от 14.12.2015 №359-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2016 год», ст. 1 Федерального закона от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», ст. ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, решением Джанкойского совета от 28.10.2016 № 515 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публично-го, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», городской совет РЕШИЛ:

1. Предоставить в пользование на условиях аренды земельные участки:

1.1. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Боруновой Ольге Викторовне - для обслуживания торгового павильона по ул. Калинина, 22 лит. «Ф», кадастровый номер 90:17:010104:484, площадью – 52 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 6600,40 (шесть тысяч шестьсот руб. 40 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.2. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Алиеву Беккиру Алиевичу - для обслуживания здания магазина по ул. Ленина, 1-в, кадастровый номер 90:17:010101:20, площадью – 42 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 6271,88 (шесть тысяч двести семьдесят один руб. 88 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. Гражданину Российской Федерации Емельченко Валерию Владимировичу - для обслуживания гаража по ул. Крымской, 41-б, кадастровый номер 90:17:010101:291, площадью – 25 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 124,44 (сто двадцать четыре руб. 44 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.4. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Чумаченко Наталье Александровне – для обслуживания здания магазина по ул. Рюмшина/ул. Шмидта, 23/20, кадастровый номер 90:17:010467:311, площадью – 255 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 19039,63 (девятнадцать тысяч тридцать девять руб. 63 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.5. Гражданину Российской Федерации Кабаченко Владимиру Ивановичу – для обслуживания здания магазина по ул. Октябрьской, 80-а, кадастровый номер 90:17:010109:136, площадью – 348 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 25983,49 (двадцать пять тысяч девятьсот восемьдесят три руб. 49 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.6. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Бедину Владимиру Ефимовичу – для обслуживания здания магазина по ул. Интернациональной, 82-а, кадастровый номер 90:17:010104:328, площадью – 66 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 8377,44 (восемь тысяч триста семьдесят семь руб. 44 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.7. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Бедину Владимиру Ефимовичу – для предпринимательской деятельности по ул. Калинина, 29-а, кадастровый номер 90:17:010101:556, площадью – 17 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2538,62 (две тысячи пятьсот тридцать восемь руб. 62 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.8. Гражданке Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Мангушевой Гульзаре Зенуровне - для обслуживания здания магазина по ул. Калинина, 22лит. «72», кадастровый номер 90:17:010104:211, площадью – 226 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 16874, 33 (шестнадцать тысяч восемьсот семьдесят четыре руб. 33 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.9. Гражданину Российской Федерации Садыкову Хайсемидену Сененбаевичу- для завершения строительства индивидуального гаража сроком на три года по ул. Крымская, 41-в, кадастровый номер 90:17:010101:388, площадью – 25 кв. м.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 124,44 (сто двадцать четыре руб. 44 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.10. Гражданину Российской Федерации Солдатову Юрию Владимировичу - для завершения строительства индивидуального гаража сроком на три года по ул. Джанкойская, 2-л, кадастровый номер 90:17:010886:34, площадью – 30 кв. м.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме –149,33 (сто сорок девять руб. 33 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.11. Гражданину Российской Федерации Индивидуальному предпринимателю Марченко Григорию Валериевичу - для предпринимательской деятельности по ул. Островского, 117, кадастровый номер 90:17:010228:102, площадью – 837 кв. м.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме –62494,77 (шестьдесят две тысячи четыреста девяносто четыре руб. 77 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.12. Гражданину Украины Неделько Геннадью Викторовичу - для обслуживания здания кафе по ул. Джанкойской, 9, кадастровый номер 90:17:010886:41, площадью – 420 кв. м.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 31359,38 (тридцать одна тысяча триста пятьдесят девять руб. 38 коп.) рублей.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.13. Гражданину Российской Федерации Романовскому Александру Валериевичу - для обслуживания гаража по ул. Джанкойской, кадастровый номер 90:17:010886:83, площадью – 56 кв. м, сроком на 10 лет

1.13.1. Присвоить земельному участку адрес: г. Джанкой, ул. Джанкойская, 2-и.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме –278,75 (двести семьдесят восемь руб. 75 коп.) рублей.

Установить:

- категорию земель – земли населенных пунктов.

- вид разрешенного использования земельного участка – объекты гаражного назначения.

2. Включить в состав имущества казны муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым земельные участки указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Лицам, указанным в пункте 1 данного решения:

3.1. До 01.04.2017 года заключить с управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым договоры аренды на землю и зарегистрировать право аренды на земельные участки.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №609 от 28.02.2017 «О передаче земельных участков в собственность гражданам»

Рассмотрев заявления граждан, кадастровые паспорта земельных участков руководствуясь ст.ст. 8, 11, 39.2, 39.5, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 5, 13 Закона Республики Крым от 30.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ч.7 ст.18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 №66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земель-

ных отношений», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», учитывая письмо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым по имущественным и земельным отношениям от 16.12.15 № 426/03-18, ст.ст. 38,77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать бесплатно в собственность из застроенных земель муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым земельные участки для строительства, обслуживания индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек гражданам Российской Федерации:

1.1. Нацкиной Наталье Геннадьевне – по ул. Ломоносова, 23, площадью 533 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010227:208.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.2. Кучеренко Ольге Александровне - по пер. Элеваторному, 7, площадью 962 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010516:118.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.3. В общую долевую собственность Финченко Петру Петровичу и Финченко Петру Романовичу – по ул. Свердлова, 57, площадью 592 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010515:187.

Категория земель участка – земли населенных пунктов.

1.4. Швиденко Людмиле Анатольевне – по ул. Горького, 98, площадью 483 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010945:239.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.5. Шурыгиной Галине Ивановне – по пер. Огородному, 58, площадью 442 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010133:130.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.6. Велиеву Эннану Османовичу – по ул. Горького, 45, площадью 647 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010947:294.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.7. Саулиной Галине Ананьевне – по ул. Водопроводной, 48, площадью 809 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010518:199.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.8. В общую долевую собственность Прокопчук Светлане Ивановне и Бахир Надежде Михайловне – по пер. Продольному, 55, площадью 642 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010466:179.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.9. Марченко Арсентию Григорьевичу – по ул. Луговой, 48, площадью 827 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010943:119.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.10. Федорцовой Лилии Васильевне – по ул. Островского, 99, площадью 800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010228:219.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.11. Федорову Виталию Александровичу – по ул. Чапаева, 57, площадью 618 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010946:163.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.12. В общую долевую собственность Новиковой Валентине Николаевне и Мороз Галине Васильевне – по пер. Школьному, 10, площадью 1066 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010101:555.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.13. Григорьевой Людмиле Николаевне – по ул. Островского/пер. Заводскому, 37/21, площадью 373 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010227:222.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.14. Саенко Светлане Ивановне – по ул. Щорса, 45, площадью 573 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010946:162.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.15. В общую долевую собственность Евчак Нине Николаевне и Ракитскому Валерию Владимировичу – по ул. Зареченской, 37, площадью 783 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010467:408.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.16. Завацкому Александру Николаевичу – по ул. Александровской, 87, площадью 734 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010939:234.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.17. Микитяк Руслану Ивановичу – по ул. Восточной, 77, площадью 513 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010228:182.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.18. Георгие Александр Ефремовичу – по ул. Водопроводной, 28, площадью 748 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010939:422.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.19. Кулинцову Владимиру Ивановичу – по пер. Садовому, 6, площадью 440 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010126:49.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.20. Саулиной Галине Ананьевне – по ул. Водопроводной, 48, площадью 809 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010940:246.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.21. Лебедь Анне Васильевне – по ул. Гагарина, 41, площадью 424 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010943:85.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.22. Александиной Ольге Николаевне – по ул. Железнодорожной, 99, площадью 587 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010947:290.

Категория земель – земли населенных пунктов.

1.23. Смирновой Ирине Викторовне – по ул. Щорса, 42, площадью 588 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010946:141.

Категория земель – земли населенных пунктов.

- 1.24. Бурнаеву Виктору Павловичу – по ул. Щорса, 48, площадью 582 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010946:139.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.25. Маланий Ларисе Ярославовне – по ул. Островского, 93, площадью 434 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010228:218.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.26. Нудыге Наталии Николаевне – по ул. Чапаева, 53, площадью 625 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010946:161.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.27. В общую долевую собственность Волинкиной Полине Григорьевне, Волинкиной Раисе Ивановне и Тишиной Светлане Евгеньевне – по ул. Симферопольской, 45, площадью 569 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010515:208.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.28. Завацкому Николаю Тимофеевичу – по ул. Железнодорожной, 9, площадью 415 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010940:346.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.29. Елатко Валентине Николаевне – по ул. Энгельса, 59, площадью 535 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010939:413.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.30. Хасьянову Айдеру Диляверовичу – по ул. Свердлова, 77, площадью 571 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010517:159.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.31. Капитуле Наталье Викторовне – по пер. Заводскому, 9, площадью 322 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010227:225.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.32. Гришакиной Татьяне Александровне – по ул. Розы Люксембург, 79, площадью 318 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010513:100.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.33. Котелевичу Павлу Леонидовичу – по ул. Парижской Коммуны, 62, площадью 528 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010939:236.
Категория земель – земли населенных пунктов.
- 1.34. В общую долевую собственность Евдокимовой Оксане Петровне и Евдокимову Михаилу Александровичу – по ул. Киевской, 46, площадью 338 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010940:26.
Категория земель – земли населенных пунктов.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №610 от 28.02.2017 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка»

Рассмотрев обращение Местной религиозной организации Свидетелей Иеговы г. Джанкой о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, руководствуясь ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗПК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст.ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Считать прекращенным право постоянного (бессрочного) пользования Местной религиозной организации Свидетелей Иеговы г. Джанкой на земельный участок по ул. Октябрьской, 230 в г. Джанкое (государственный акт о праве постоянного пользования земельным участком серия И-КМ № 004487) площадью 1529 кв.м. после даты государственной регистрации права собственности указанной организации на земельный участок согласно соответствующему решению Джанкойского городского совета (в связи с обращением Местной религиозной организации Свидетелей Иеговы).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №611 от 28.02.2017 «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков»

Рассмотрев заявления граждан, руководствуясь статьями 8,11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗПК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Установить для земельного участка по адресу: г. Джанкой, ул. Таврическая, 18, кадастровый номер – 90:17:000000:174: вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить для земельного участка по адресу: г. Джанкой, ул. Джанкойская, 2-д, кадастровый номер – 90:17:010886:14: вид разрешенного использования земельного участка – объекты гаражного назначения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №612 от 28.02.2017 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявления граждан и юридических лиц, руководствуясь ст.ст. 11, 11.10, 39.5, 39.6, 39.10, 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 15, 18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 года № 66-ЗПК/2015 «О предоставлении земельных участков государственной и муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 года № 44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проекта межевания территории», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок), площадью 520 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Садовая, 62, а также:
 - 1.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации Григоренко Ивану Васильевичу (паспорт серии 20 14 номер 727650; место жительства: г. Джанкой, ул. Садовая, 62) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 1.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 510 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Транспортная, 115, а также:
 - 2.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность граждан Российской Федерации Каминской Нине Васильевне (паспорт серии 39 14 номер 423955, место жительства: г. Джанкой, ул. Транспортная, 115) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 2.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 526 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Восточная, 63, а также:
 - 3.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации Затевахиной Елене Николаевне (паспорт серии 46 14 номер 489044; место жительства: г. Джанкой, ул. Восточная, 63) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 3.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 598 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Гоголя, 10, а также:
 - 4.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации Дузь Геннадью Семеновичу (паспорт серии 39 14 номер 300306; место жительства: г. Джанкой, ул. Киевская, 47) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 4.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
5. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 476 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Парижской Коммуны, 83, а также:
 - 5.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации Ивановой Татьяне Сергеевне (паспорт серии 70 14 номер 500230; место жительства: г. Джанкой, ул. Парижской Коммуны, 83) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 5.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
6. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 289 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, пер. Виноградный, 9, а также:
 - 6.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации Кульневу Валентину Васильевичу (паспорт серии 54 14 номер 328564; место жительства: г. Джанкой, пер. Виноградный, 9) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).
 - 6.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов;

(приусадебный участок) площадью 398 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Кутузова, 99-а, а также:

21.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации Ковальчук Виктору Михайловичу (паспорт серии 39 14 номер 406962; место жительства: г. Джанкой, ул. Кутузова, 99-а) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

21.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

22. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания нежилого здания площадью 13525 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Удовичко, 9-11, а также:

22.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду Обществу с ограниченной ответственностью «Региональная Строительная компания» (ИНН/КПП 9105005436/910501001; адрес регистрации: г. Джанкой, ул. Крымская, 68, офис №14) для обслуживания нежилого здания.

22.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – коммунальное обслуживание.

23. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 525 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Чайковского/пер. Заводской, 24/31, а также:

23.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду гражданам Российской Федерации Мельник Виталию Васильевичу (паспорт серии 39 14 номер 344867; место жительства: г. Джанкой, ул. Чайковского, 24) и Мельник Валентину Витальевичу (паспорт серии 39 14 номер 040790; место жительства: г. Джанкой, ул. Чайковского/пер. Заводской 24, кв. 31) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

23.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

24. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания нежилого здания площадью 2499 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Октябрьская, 243, а также:

24.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду гражданину Российской Федерации Горожанцеву Алексею Ивановичу (паспорт серии 39 14 номер 239411; место жительства: г. Джанкой, ул. Московская, 186, кв. 64) для обслуживания нежилого здания.

24.2. Для образуемого земельного участка установить: категорию земель – земли населенных пунктов; вид разрешенного использования земельного участка – предпринимательство.

25. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №613 от 28.02.2017 «О прекращении права хозяйственного ведения»

На основании обращения муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания», в соответствии со ст.ст.235,299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Прекратить право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» на нежилое здание по адресу: г. Джанкой, ул. Ленина, д.8.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №614 от 28.02.2017 «Об откaze от преимущественного права покупки»

Рассмотрев заявление Синицкого В.А. о его намерении продать свои 13/100 доли в квартире №9 жилого дома по ул. Советской, 9 в г. Джанкое за 300 000 рублей, в соответствии со ст.250 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, учитывая, что муниципальное образование городской округ Джанкой является собственником 87/100 долей квартиры №9 в жилом доме по ул.Советской,9 в г.Джанкое, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1.Отказаться от преимущественного права покупки в собственность муниципального образования городской округ Джанкой 13/100 долей в квартире по адресу: г. Джанкой, ул. Советская, д.9 кв.9, общей площадью 204,0 кв.м., за 300 000 рублей.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №615 от 28.02.2017 «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность имущества»

На основании поручения Главы Республики Крым от 12.12.2016 №01-62/369, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципальное образование городской округ Джанкой имущество, указанное в приложении №1 к данному решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Приложение к решению
Джанкойского городского
совета от 28 февраля 2017 № 615

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных резервных источников питания (АРИП), подлежащих передаче из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

№ п/п	Наименование (модель) АРИП	Заводской номер АРИП	Инвентарный номер	Мощность, кВт	Заводской номер двигателя	Заводской номер генератора	Адресразмещения объекта АРИП
1	2	3	4	5	6	7	8
116 2	Дизельная электростанция ЭД100-T400-1РП на базе двигателя ЯМЗ-238М2 (СН2094)	1224019	1266000045 07	10 0	С 0504337	292658/19	МОУ «СШ№7» 96100 г.Джанкой, ул.Октябрьская, 160. Тел.: (06564) 3-10-17
116 3	Дизельная электростанция ЭД100-T400-1РП	1224018	1263000087 25	10 0	С 0504884	292658/27	МОУ «СШ№5» 96100 г.Джанкой, ул. Интернациональная, 88. Тел.: (06564) 3-24-87
116 7	Электростанция дизельная передвижная, AKSA APD 145C	87176386	1163000069 86	10 0	87176386	AK100560 87-A	МОУ «Школа гимназия №6» 96100 г.Джанкой, ул. Ленина, 46. Тел.: (06564) 3-20-83;
116 8	Электростанция дизельная ЭД100-T400-1РП	2188002	1465000092 24	10 0	003821	140922002 1	МОУ «СШ №7» 96100 г.Джанкой, ул.Советская, 47. Тел.: (06564) 3-80-14
117 2	Электроагрегат дизельный ПСМ АД 60 Т400 1РГХП (АДРм60 Т400 1РГХП)	4829	322- 054140002	60	700508	3621- S120055	МОУ «СШ №4» 96100 г.Джанкой, ул.Титова, 45. Тел.: (06564) 3-14-67
117 3	Дизельная электростанция ЭД100 Т400 1РП в подогревающим капоте	2151001	321- 054290005	10 0	003507	140709001 0	МОУ лицей «МОК №2» 96100 г.Джанкой, ул.Р.Люксембург, 19. Тел.: (06564) 3-35-06
117 4	Электроагрегат дизельный ПСМ АД 60 Т400 1РГХП (АДРм60 Т400 1РГХП)	4830	323- 044140009	60	700516	3621- S120053	МОУ «СШ№3» 96100, г.Джанкой, ул.Чапичева, 1. Тел.: (06564) 3-42-40,
117 5	Электроагрегат дизельный ПСМ АД 60 Т400 1РГХП (АДРм60 Т400 1РГХП)	4831	325- 054140002	60	700515	3621- S120003	МОУ «СШ№1» 96100 г.Джанкой, ул. Интернациональная, 22. Тел.: (06564) 3-24-70

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №616 от 28.02.2017 «О передаче имущества в безвозмездное пользование»

Рассмотрев обращение Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым, обращение главы администрации Джанкойского района Республики Крым, обращение президента общественной организации «Федерация киокусинкай каратэ городского округа Джанкой», обращение президента местной Джанкойской общественной организации «Джанкойская школа бокса №1», обращение президента Крымской региональной общественной организации «Федерация смешанных боевых единоборств», на основании заключенной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социаль-

ной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальных организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, закреплённых за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (созданный постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 15.10.2015 №333), в соответствии со ст.ст.16,35,51 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.689 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст.17-1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», ст.7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением городского совета от 27.02.2015г. №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать в безвозмездное пользование имущество муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой – нежилое здание, общей площадью 1010,7 кв.м. расположенное по адресу: г. Джанкой, ул. Чехова,122, Федеральному государственному казенному учреждению «Управление вневомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым» сроком на 1 год.

2. Разрешить передачу в безвозмездное пользование сроком до 31.12.2017 года местной Джанкойской общественной организации «Джанкойская школа бокса №1» для проведения занятий по боксу, помещения спортивного зала МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3», закреплённого на праве оперативного управления за МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3», расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Чапичева 1, при условии его использования в период времени, в течение которого, не проводятся учебные занятия обучающихся МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3».

3. Разрешить передачу в безвозмездное пользование сроком до 31.12.2017 года для проведения учебно-тренировочных занятий Крымской региональной общественной организации «Федерация смешанных единоборств» для проведения учебно-тренировочных занятий, помещения спортивного зала МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7», закреплённого на праве оперативного управления за МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7», расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Октябрьская 160, при условии его использования в период времени, в течение которого, не проводятся учебные занятия обучающихся МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7».

4. Разрешить передачу в безвозмездное пользование сроком до 31.12.2017 года для проведения учебно-тренировочных занятий общественной организации «Федерация киокусинкай каратэ городского округа Джанкой» для проведения занятий по киокусинкай каратэ помещения, спортивного зала МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7», закреплённого на праве оперативного управления за МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7», расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Октябрьская 160, при условии его использования в период времени, в течение которого, не проводятся учебные занятия обучающихся МОУ города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7».

5. Передать в безвозмездное пользование имущество муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой – нежилые помещения №11-13, общей площадью 65,7 кв.м. расположенные по адресу: г. Джанкой, ул. Карла Маркса 14/пер. Карла Маркса 16, муниципальному казённому учреждению Центр обслуживания учреждений культуры администрации Джанкойского района Республики Крым на срок до 31 августа 2017 года.

6. Уполномочить администрацию города Джанкоя Республики Крым заключить договор безвозмездного пользования с Федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

7. Уполномочить, указанные в пунктах 2,3,4 данного решения образовательные учреждения заключить договора безвозмездного пользования, согласно вышеуказанных обращений.

8. Уполномочить муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Детско-юношеская спортивная школа» заключить договор безвозмездного пользования с муниципальным казённым учреждением Центр обслуживания учреждений культуры администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с пунктом 5 настоящего решения.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №617 от 28.02.2017 «О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества»

В связи с обращением Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2017 №01-14/215, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой имущества – учебники, учебные пособия для школ и классов с крымскотатарским языком обучения (Приложение 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Приложение 1

к решению Джанкойского городского совета
28 февраля 2017г. № 617

Учебники для школ и классов с крымскотатарским языком обучением, подлежащих принятию в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

№	г. Джанкой	Наименование учебника	Количество экземпляров	
			4 класс	итого:
1		Окружающий мир. 4 класс. Часть 1. Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	19	19
2		Окружающий мир. 4 класс. Часть 2. Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	19	19
3		Изобразительное искусство. Каждый народ-художник. 4 класс. Неменкая Л.А./ под ред. Неменского Б.М.	19	19
4		Музыка. 4 класс. Сергеева Г.П., Критская Е.Д., Шмагина Т.С.	19	19
5		Технологии. 4 класс. Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	19	19
ИТОГО:				56

Приложение 2

к решению Джанкойского городского совета
28 февраля 2017г. № 617

Учебники, учебные пособия для школ и классов с крымскотатарским языком обучением, подлежащих принятию в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

№	г. Джанкой	Наименование учебника	Количество экземпляров	
			4 класс	итого:
1		Математика. 4 класс. Часть 1. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	18	18
2		Математика. 4 класс. Часть 2. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	18	18
3		Крымскотатарско-русский (школьный) словарь. Выпуск 1. Велиев А., Бекиров Э.А., Бекиров С.Э. и др./ Под ред. Миреева В.А.	20	20
ИТОГО:				56

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №618 от 28.02.2017 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Джанкоя Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗК «О муниципальной службе в Республике Крым», на основании решения Джанкойского городского совета от 24.11.2016 № 530 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 56», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о финансовом управлении администрации города Джанкоя Республики Крым в новой редакции (прилагается).

2. Решение Джанкойского городского совета от 27.12.2016г. № 566 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Джанкоя Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями и по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности.

Приложение

к решению Джанкойского городского совета
от 28 февраля 2017 года № 618

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – финансовое управление) является функциональным органом администрации города Джанкоя Республики Крым.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства финансов Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым, решениями Джанкойского городского совета Республики Крым, постановлениями и распоряжениями администрации города Джанкоя Республики Крым, иными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Финансовое управление по вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации города Джанкоя Республики Крым.

4. Координацию, оперативное управление и контроль деятельности финансового управления осуществляет заместитель главы администрации города Джанкоя, к полномочиям которого отнесены соответствующие функции.

5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету расходов, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выступает в качестве истца и ответчика в судебных органах.

6. Полное наименование финансового управления – финансовое управление администрации города Джанкоя Республики Крым.

Сокращенное наименование – ФУ администрации города Джанкоя РК.

Юридический адрес финансового управления – 296100, Республика Крым, город Джанкой, улица Карла Маркса, дом 15, каб. 22.

6. Финансовое управление является участником бюджетного процесса городского округа и исполняет полномочия финансового органа, главного распорядителя средств бюджета, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников дефицита бюджета городского округа.

7. Специалисты финансового управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

2. Основные функции и задачи финансового управления

1. Финансовое управление осуществляет функции планирования, прогнозирования, организационные, аналитические, информационные, а также контрольные функции, функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее по тексту бюджет городского округа) и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

2. В соответствии с определяемыми законодательством Российской Федерации функциями, финансовое управление выполняет следующие задачи:

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, представляет его администрации города Джанкой Республики Крым для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Джанкойский городской совет;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского округа и исполнения бюджета городского округа;

3. Согласно ст. 215.1 Бюджетного кодекса РФ организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган:

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет городского округа в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Джанкойского городского совета Республики Крым на очередной финансовый год);

- принимает бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета городского округа;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

3. Основные полномочия Управления

В соответствии с возложенным законодательством Российской Федерации задачами, финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

- 2) рассматривает заявления, предложения, обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

- 3) составляет проект бюджета городского округа, представляет его главе администрации города Джанкой Республики Крым с необходимыми документами и материалами;

- 4) разрабатывает проект методики планирования бюджетных ассигнований;

- 5) открывает в органах Федерального казначейства счета по учету средств бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 6) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

- 7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- 9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- 10) составляет и ведет кассовый план;

- 11) осуществляет исполнение бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 12) осуществляет исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 13) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа;

- 14) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа;

- 15) осуществляет исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городской округ Джанкой Республики Крым о возмещении вреда, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

- 16) ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 17) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предельного объема оплаты обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

- 18) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением;

- 19) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы финансового управления;

- 20) разрабатывает программу муниципальных гарантий;

- 21) ведет муниципальную долговую книгу, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 22) осуществляет операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов за счет средств бюджета городского округа;

- 23) осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере финансово - бюджетных отношений;

- 24) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 25) осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 26) принимает отчеты об исполнении бюджета городского округа от главных распорядителей;

- 27) составляет бюджетную отчетность, составляет отчетность об исполнении бюджета городского округа;

- 28) вносит в установленном порядке на рассмотрение Джанкойского городского совета Республики Крым предложения о внесении изменений в настоящее Положение по согласованию с главой администрации города Джанкой Республики Крым;

- 29) готовит и направляет для опубликования в официальном источнике опубликования муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым информацию о ходе исполнения бюджета городского округа;

- 30) утверждает перечень кодов подвидов доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- 31) осуществляет в пределах компетенции иные функции и полномочия, установленные бюджетным законодательством и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- 32) проводит документальные ревизии и проверки финансово - хозяйственной деятельности организаций всех форм собственности, получивших средства городского округа, налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных платежей в бюджет городского округа.

Вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

- 33) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово - хозяйственной деятельности проверенных отделом организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

- 34) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

- 35) ведет в установленном порядке делопроизводство, номенклатуру дел.

4. Права и обязанности финансового управления

1. В пределах своей компетенции финансовое управление имеет права и исполняет следующие обязанности:

- 1) Во исполнение возложенных на него функций финансовое управление имеет право:

- 2) Получать от муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- 3) Получать от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

- 4) Требовать от получателей бюджетных средств представление отчетов об использовании бюджетных средств, иных сведений, связанных с получением, перечислением и использованием бюджетных средств;

- 5) Проводить документальные ревизии и проверки финансового состояния получателей бюджетных средств муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций, проверки целевого использования;

- 6) Приостанавливать операции по лицевым счетам казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 7) вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации, с организаций бюджетные средства, израсходованных не по целевому назначению и доходов от их использования.

8) Изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) Вносить проекты правовых актов администрации города Джанкоя Республики Крым по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

10) Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

11) Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации.

12) Создавать при финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции финансового управления.

5. Организация деятельности финансового управления

1. Штатная численность работников финансового управления утверждается главой администрации города Джанкоя Республики Крым в соответствии с решением Джанкойского городского совета об утверждении структуры администрации города Джанкоя Республики Крым.

2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Джанкоя Республики Крым, в порядке предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Муниципальные служащие финансового управления назначаются на должность главой администрации города Джанкоя Республики Крым по представлению начальника финансового управления или по результатам конкурса.

Муниципальные служащие финансового управления освобождаются от занимаемых должностей главой администрации города Джанкоя Республики Крым по основаниям предусмотренным трудовым законодательством и о муниципальной службе, с учетом мнения или по представлению начальника финансового управления (в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя).

Осуществляющий руководство деятельностью финансового управления начальник финансового управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

На должность начальника финансового управления назначается лицо, имеющее высшее образование, минимальный стаж муниципальной государственной службы на главных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Руководство финансовым управлением осуществляется на принципах единоначалия.

Начальник финансового управления:

- руководит деятельностью финансового управления;
- представляет финансовое управление в учреждениях, организациях и предприятиях;

- действует без доверенности и совершает все юридические действия от имени финансового управления;

- представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание финансового управления и предложения по его изменению;

- согласовывает назначение на должность работников финансового управления (за исключением должностей назначение на которые осуществляются на основании конкурсного отбора);

- распределяет обязанности между работниками финансового управления;

- утверждает планы работы отделов, должностные инструкции работников финансового управления;

- осуществляет контроль за исполнением работниками финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

- по согласованию с заместителем главы администрации города Джанкоя направляет предложения главе администрации о премировании и поощрении работников финансового управления, а также применении к ним дисциплинарных взысканий;

- согласовывает решения о командировании работников финансового управления;
- представляет работников финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации, исполнительными органами Республики Крым, прочими организациями, предприятиями, учреждениями;

- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;
- утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования и вносит изменения в них;
- составляет проект решения Джанкойского городского совета о бюджете (внесение изменение и дополнений в бюджет) муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, пояснительную записку к нему, пакет документов, представляемый главе администрации города Джанкоя Республики Крым одновременно с проектом решения о бюджете (внесение изменение и дополнений в бюджет).

- разрабатывает проект решения Джанкойского городского совета о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым;
- разрабатывает нормативные правовые акты, распорядительные документы администрации города Джанкоя, Джанкойского городского совета, приказы, распоряжения финансового управления, касающиеся организации составления и исполнения бюджета муниципального образования;

- готовит нормативные правовые акты, материалы, которые необходимые для проведения публичных слушаний при утверждении бюджета и утверждении отчета об исполнении бюджета;
- подписывает документы в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и компетенцией управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность управления.
- исполняет полномочия в области применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления;

Заместитель начальника - начальник бюджетного отдела финансового управления осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником финансового управления должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. В случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника финансового управления полномочия начальника финансового управления исполняет заместитель начальника - начальник бюджетного отдела финансового управления.

В структуру финансового управления входят отделы:

- бюджетный отдел;
- отдел планирования доходов и отраслевого финансирования;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- сектор информационных технологий и правовой работы;
- сектор внутреннего финансового контроля.

Отделы возглавляют начальники, сектора возглавляют заведующие, которые назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации города Джанкоя Республики Крым по представлению начальника финансового управления в соответствии со структурой финансового управления и несут персональную ответственность перед начальником финансового управления.

Работники финансового управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников финансового управления решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6. Ответственность финансового управления

1. Начальник финансового управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на него задач, за состояние трудовой дисциплины, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

2. Работники финансового управления несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, недостоверность отчетности, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение служебной тайны и требований настоящего положения.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Прекращение деятельности финансового управления может быть осуществлено в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №619 от 28.02.2017 «О внесении изменений в решения Джанкойского городского совета от 21.11.2014 №57, от 05.12.2014 №86, от 27.08.2015 №237»

В соответствии с Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 26.10.2016 №290-ЗПК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и во исполнение письма Джанкойской межрайонной прокуратуры от 20.12.2016 № 03-4596-16, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в администрации города Джанкоя Республики Крым, утвержденное решением Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 57, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 после подпункта 11.) дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

« 11.1.) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;»

1.2. Пункты 3.1., 3.2., и 3.4. раздела 3 изложить в следующей новой редакции:

«3.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие гражданина квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

3.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

3.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»

1.3. Абзац 4 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей новой редакции:

«- для ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования и стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы на старших или младших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет.»

2. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Джанкоя Республики Крым, утвержденное решением Джанкойского городского совета от 05.12.2014 № 86, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.6. раздела 2 дополнить подпунктом «м)» следующего содержания:

«м) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу».

3. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округ Джанкой Республики Крым, утвержденное решением Джанкойского городского совета от 27.08.2015 № 237, следующие изменения:

3.1. В подпункте 1 пункта 3.5. слова «к должностям муниципальной службы и должностям гражданской службы» заменить словами «для замещения должностей муниципальной службы и должностей гражданской службы».

3.2. Подпункты 3.6.3 и 3.6.4. признать утратившими силу.

3.3. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

3.4. Раздел 4 дополнить пунктами 4.7-1., 4.7-2. и 4.7-3 следующего содержания:

«4.7-1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4.7-2. Сведения, указанные в пункте 4.7-1., представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 4.7-1., представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

4.7-3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 4.7-1.».

4. Данное решение опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» или на официальном сайте муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию городского совета по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №620 от 28.02.2017 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 №56»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», от 03.03.2015 № 80-ЗРК/2015 «О внесении изменений в отдельные законы Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 № 253-У «Об утверждении методических рекомендаций по формированию организационной структуры местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), а также в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2007 № АФ – 226/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в структуру администрации города Джанкоя Республики Крым, утвержденную решением Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 56 «Об утверждении структуры администрации города Джанкоя Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Вывести из структуры администрации города Джанкоя Республики Крым отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя Республики Крым - 3 ед.

1.2. Ввести в структуру администрации города Джанкоя Республики Крым сектор по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя Республики Крым - 2 ед. со структурой:

заведующий сектором - 1 ед.
главный специалист - 1 ед.

1.3. Ввести в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя Республики Крым должность:

главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Джанкоя Республики Крым – 1 ед.

2. Приложение к решению Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 56 изложить в новой редакции (приложение).

3. Данное решение вступает в силу со дня принятия.

4. Главе администрации города Джанкоя Селиванову Э.А. принять меры по прежнему в порядке ст.74 Трудового кодекса Российской Федерации об изменении существенных условий труда в связи с изменениями в организации труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, которые подлежат выведению из штатов согласно подпункт 1.1 пункта 1 данного решения.

5. Данное решение опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» или на официальном сайте муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию городского совета по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями

Приложение
к решению Джанкойского городского совета
от 21.11.2014 № 56
(в редакции решения Джанкойского городского совета от 28.02.2017 № 620)

Структура администрации города Джанкоя Республики Крым

Глава администрации	1
Первый заместитель главы администрации	1
Заместитель главы администрации	2
Итого:	4
Аппарат администрации	
Руководитель аппарата	1
Отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и средствами массовой информации	3
Сектор по вопросам кадровой работы и муниципальной службы	2
Отдел по правовым вопросам	3
Отдел по вопросам делопроизводства, контроля и обращений граждан	4
Архивный отдел (муниципальный архив)	2(+1*)
Отдел финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности	3
Итого по аппарату:	18(+1*)
Департамент, управления и отделы	
Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства	1
Начальник управления	1
Отдел по вопросам коммунального хозяйства	4
Отдел по вопросам благоустройства и природопользования	3
Сектор по вопросам муниципального жилищного контроля	2
Сектор бухгалтерского учета, отчетности и сметной работы	2
Сектор по вопросам жилищной политики	2
Итого по управлению:	14
Управление архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности	1
Начальник управления	1
Отдел архитектуры и градостроительства	3
Отдел по вопросам земельных отношений	4
Отдел по вопросам муниципального имущества	3
Итого по управлению:	11
Отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка	4
*Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав	1
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Сектор по опеке и попечительству	2
Итого по отделу:	4* (+1 местный бюджет)
Финансовое управление	
Начальник финансового управления	1
Бюджетный отдел	3
Отдел планирования доходов и отраслевого финансирования	3
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	3
Сектор внутреннего финансового контроля	2
Сектор информационных технологий и правовой работы	2
Итого по управлению:	14

Отдел молодежи, культуры и спорта	
Начальник отдела	1
Главный специалист	2
Сектор по вопросам физической культуры и спорта	2
Итого по отделу:	5
Отдел образования	
Начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист по общеобразовательным учреждениям и дополнительному образованию	1
Главный специалист по воспитательной работе и работе с правоохранительными органами	1
Главный специалист по дошкольному образованию	1
Ведущий специалист по мониторинговым исследованиям	1
Итого по отделу:	6
Отдел по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работе	6
*Департамент труда и социальной защиты населения	
Начальник департамента	1
Заместитель начальника департамента	1
Управление социальной поддержки	
Начальник управления	1
Отдел приема и назначения	5
Отдел выплат	4
Итого по управлению:	10
Отдел бухгалтерского учета и отчетности (в составе департамента)	4
Отдел по делам инвалидов и ветеранов (в составе департамента)	6
Сектор правовой работы и программного обеспечения (в департаменте)	2
Сектор труда и кадровой работы (в составе департамента)	2
Итого по департаменту:	26*
Всего: 83 + (1+4+26)*	
Итого: 114	

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №621 от 28.02.2017 «О внесении изменений в Положение о президиуме Джанкойского городского совета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, статьей 41 Регламента Джанкойского городского совета первого созыва, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 21 (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Пункт 23 Положения о президиуме Джанкойского городского совета, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 23, исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №622 от 28.02.2017 «Об утверждении порядка увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, в связи с утратой доверия»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, в связи с утратой доверия (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 28 февраля 2017 № 622

Порядок увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Удаление главы муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в отставку в связи с утратой доверия осуществляется в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) подлежит увольнению (досрочному прекращению полномочий, освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- 1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запрета, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения иных ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочному прекращению полномочий, освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется по решению Джанкойского городского совета на основании представленных материалов о результатах проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым проверки достоверности и полноты сведений, представленных данным лицом, и (или) соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Основанием для проведения указанной проверки является письменная информация, содержащая сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в статьях 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым:

- 1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;
- 4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4. До принятия решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, у лица, замещающего муниципальную должность, запрашивается письменное объяснение.

Если по истечении трех рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

5. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, но не менее чем за три дня до проведения заседания представительного органа местного самоуправления по рассмотрению вопроса об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности);

- предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

6. При рассмотрении вопроса об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Вопрос об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен, и соответствующее решение принято не позднее одного месяца со дня поступления результатов проверки в Джанкойском городском совете, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки.

При этом решение об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления результатов проверки о совершении коррупционного правонарушения.

8. Решение об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Джанкойского городского совета.

9. В решении об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Копия решения об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается указанному лицу под расписку либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (досрочном прекращении полномочий, освобождении от должности) в судебном порядке.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №623 от 28.02.2017 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 51»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗПК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗПК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Регламентом Джанкойского городского совета первого созыва, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 21 (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 51 «Об утверждении реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым», изложив приложение 2 к данному решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Приложение 2
к решению Джанкойского городского совета
от 21.11.2014 г. № 51
(в редакции решения Джанкойского городского совета от 28.02.2017 № 623)

Реестр муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым

1. Муниципальные должности в Джанкойском городском совете
1.1. Председатель городского совета
1.2. Заместитель председателя городского совета
1.3. Депутат городского совета
1.4. Председатель постоянной комиссии
2. Муниципальные должности в контрольно-счетном органе городского округа Джанкой
2.1. Председатель контрольно-счетного органа

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №624 от 28.02.2017 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, замещения муниципальных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗПК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗПК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, замещения муниципальных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

4. Решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 54 «О порядке назначения (приема) на муниципальные должности Джанкойского городского совета, должности муниципальной службы лиц, обеспечивающих осуществление деятельности Джанкойского городского совета Республики Крым» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 28.02.2017 № 624

Положение о порядке поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, замещения муниципальных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, замещения муниципальных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗПК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗПК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, особенности правового положения муниципального служащего и определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности в Джанкойском городском совете Республики Крым.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.2.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2.2. Муниципальная должность - должность, замещаемая депутатами, выборными должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой, в соответствии с Реестром муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ Джанкой. Лица, замещающие муниципальные должности, не являются муниципальными служащими.

1.2.3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.2.4. Представителем нанимателя (работодателем) является председатель Джанкойского городского совета.

1.3. Должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым подразделяются на следующие группы:

- главные должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы.

1.4. Муниципальные должности в Джанкойском городском совете Республики Крым, в соответствии с реестром муниципальных должностей в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым подразделяются на следующие группы:

- председатель городского совета;
- заместитель председателя городского совета;
- депутат городского совета;
- председатель постоянной комиссии.

1.5. Порядок избрания и вступление в должность, осуществление полномочий, определение размеров и условий оплаты труда, социальных и иных гарантий, порядок прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗПК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗПК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также нормативными правовыми актами Джанкойского городского совета.

2. Поступление на муниципальную службу и назначения на муниципальную должность

2.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Крым о муниципальной службе.

2.2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

- для главных должностей – наличие высшего образования;
- для старших должностей – наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- для главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;
- для старших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.3. При поступлении на муниципальную службу, назначении на муниципальную должность на постоянной основе, гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
- 10) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. При поступлении на муниципальную службу, назначения на муниципальную должность на постоянной основе, формируются личные дела муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

2.4.1. Личное дело муниципального служащего оформляется после издания распоряжения о его назначении на должность, а лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе оформляется с даты вступления в должность.

2.4.2. В целях обеспечения сохранности личных дел, их регистрируют в журнале учета личных дел.

2.5. Сведения, представленные при поступлении на муниципальную службу, назначения на муниципальную должность на постоянной основе, могут подвергаться проверке в установленном Федеральными законами порядке.

2.6. Достоверность сведений, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, подлежат проверке структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за антикоррупционную работу, в случае предоставления в письменном виде мотивированной информации:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений работниками подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) иными идентифицированными лицами.

Проверка проводится путем направления соответствующих запросов в правоохранительные органы, иные уполномоченные федеральные государственные органы, а также в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен по объективным основаниям.

Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводится проверка. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе ознакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения.

Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

2.7. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.8. При замещении должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2.9. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете проводится на главные должности муниципальной службы.

2.10. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете устанавливается решением Джанкойского городского совета.

2.11. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

2.12. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

2.13. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

2.14. После назначения на должность муниципальной службы, при замещении муниципальной должности на постоянной основе, муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, выдаются служебные удостоверения.

3. Прохождение муниципальной службы

3.1. Гражданину, впервые принятому на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев, но не менее одного месяца.

3.2. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Законами Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

3.3. При прохождении муниципальной службы муниципальному служащему присваиваются классные чины муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

Порядок присвоения и сохранения классного чина муниципального служащего устанавливается законом Республики Крым.

3.4. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой председателем Джанкойского городского совета.

3.5. В должностную инструкцию муниципального служащего включаются:

- 1) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к муниципальному служащему, замещающему соответствующую должность муниципальной службы, а также к образованию, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- 3) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;
- 4) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;
- 5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности муниципальной службы;
- 6) порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими других органов местного самоуправления, государственными органами, гражданами и организациями.

3.6. Результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции учитываются при проведении конкурса на замещение иной вакантной должности муниципальной службы или включении муниципального служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации либо поощрении муниципального служащего.

3.7. Муниципальный служащий обязан выполнять обязанности и соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с федеральным законодательством.

3.8. Муниципальный служащий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (дисциплинарный проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Прочное дело муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы аппарата Джанкойского городского совета, в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

3.12. В стаж муниципальной службы муниципального служащего включаются периоды работы (службы) в соответствии с законодательством Республики Крым и иным действующим законодательством.

3.13. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

3.14. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.16. Муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.17. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Законом. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

3.18. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, и 40 календарных дней для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы.

3.19. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

3.20. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.21. В целях определения соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3.22. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3.23. При проведении аттестации учитываются соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.24. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателя).

3.25. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3.26. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.27. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

3.28. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Крым.

4. Поощрение муниципальных служащих

4.1. За добросовестное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой Джанкойского городского совета;
- 3) иные виды поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4.2. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

5. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

5.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной от-

ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

5.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

5.4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Прекращение муниципальной службы и полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

6.1. Трудовой договор с муниципальным служащим расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

6.2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Республики Крым.

6.3. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Республики Крым соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Республики Крым по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Крым.

6.4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6.5. Полномочия лиц, замещающих муниципальные должности прекращаются в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отъезда избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Джанкойского городского совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Оплата труда муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности

7.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Республики Крым.

7.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

7.3. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Джанкойским городским советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

7.5. Оплата труда лиц, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, производится в виде денежного вознаграждения, установленного нормативными правовыми актами Джанкойского городского совета.

7.6. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

7.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, продолжительностью 35 календарных дней, как и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы.

7.8. Дополнительный отпуск за выслугу лет устанавливается по правилам определения дополнительного отпуска за выслугу лет, как и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы. Порядок определения стажа для дополнительного отпуска устанавливается по правилам исчисления стажа, как и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы.

7.9. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение ими своих полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

7) иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Кадровая работа в Джанкойском городском совете

8.1. Кадровая работа в Джанкойском городском совете включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлением соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения, связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и настоящим Законом.

8.2. В личные дела муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, включаются следующие документы:

- копия личного заявления с просьбой о назначении на должность муниципальной службы (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии документов о награждении государственными наградами, почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, наградами Республики Крым присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
 - копия распоряжения председателя Джанкойского городского совета о назначении на должность муниципальной службы (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копия решения Джанкойского городского совета об избрании на муниципальную должность (для лиц, замещающих муниципальные должности);
 - экземпляр трудового договора (контракта), а также экземпляры дополнительных соглашений об изменении или дополнении трудового договора (контракта) (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии муниципальных правовых актов о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копия муниципальных правовых актов об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии документов о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии документов о поощрении, а также о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копии документов о начале проверки в отношении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, ее результатах, об отстранении от замещаемой должности;
 - документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную тайну (если исполнение обязанностей по замещаемой муниципальной должности, должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений);
 - договор о допуске к государственной тайне, если исполнение обязанностей по замещаемой муниципальной должности связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории России (ИНН);
 - копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (кроме лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе);
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 8.3. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.
- 8.4. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 8.5. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Крым.
- 8.6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Крым.
- 8.7. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сведения), на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:
- 1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

8.8. Сведения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.9. Сведения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

8.10. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №625 от 28.02.2017 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗПК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
4. Решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 55 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

*Приложение
к решению Джанкойского городского совета
от 28.02.2017 № 625*

Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым.

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе;
- обеспечение права муниципальных служащих Джанкойского городского совета на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться при замещении должностей, относящихся к главным группам должностей муниципальной службы.

2.2. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора (контракта);
- б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации; при реорганизации, ликвидации, изменении структуры органа, а также при сокращении должности муниципальной службы;
- г) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- д) при переводе муниципального служащего на равнозначную или нижестоящую должность муниципальной службы;
- е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших, младших должностей муниципальной службы;
- ж) в иных случаях, определенных Джанкойским городским советом.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18 лет, но не старше предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством, при отсутствии установленных ограничений, связанных с муниципальной службой. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по распоряжению председателя Джанкойского городского совета при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, размещается информация на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в сети Интернет (приложение 1 к настоящему Положению).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должна содержаться информация о полном наименовании вакантной должности муниципальной службы, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

На официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 20 дней с момента публикации объявления о конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление (приложение 2 к настоящему Положению) с просьбой об участии в конкурсе, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение 6 к настоящему Положению);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или уполномоченным лицом Джанкойского городского совета, в случае предоставления гражданином оригиналов документов;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, или которые установлены органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым);

к) две цветные фотографии размером 3х4;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Джанкойском городском совете Республики Крым, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает только заявление на имя председателя Джанкойского городского совета. Специалист аппарата Джанкойского городского совета, ответственный за ведение кадровой работы обеспечивает муниципальному служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

2.8. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Джанкойского городского совета вправе перенести сроки их приема.

К участию в конкурсе не допускаются:

- лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в силу;
- лица, лишённые права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Джанкойского городского совета, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с

муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- лица, при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- лица, отказавшиеся от представления в установленном порядке сведений о полученных ими доходах и имущественном положении.

- в случае представления претендентом подложных документов или заведомо ложных сведений;

- в иных случаях предусмотренных законодательством.

2.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после окончания срока для представления документов.

Конкурсная комиссия может провести проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы. Порядок и способ проведения данной проверки определяется конкурсной комиссией.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение 4 к настоящему Положению). В журнале учета участников конкурса (приложение 6 к настоящему Положению) в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса» указывается номер и дата уведомления.

2.10. Кандидат на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения. Уведомление может осуществляться как в письменной форме (приложение 3 к настоящему Положению), так и подписано в журнале учета участников конкурса.

2.12. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2.13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия признаёт конкурс не состоявшимся, и председатель Джанкойского городского совета может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который формируется председателем Джанкойского городского совета для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс проводится конкурсной комиссией Джанкойского городского совета.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии рекомендуется включать: председателя Джанкойского городского совета, заместителя председателя Джанкойского городского совета, управляющего делами аппарата Джанкойского городского совета, депутатов Джанкойского городского совета, специалистов аппарата Джанкойского городского совета, ответственных за ведение кадровой работы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

3.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.4. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из методов, конкурс может считаться завершенным.

Собеседование, тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному конкурсной комиссией. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Для написания реферата используются вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет конкурсная комиссия. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

К кандидатам на вакантную должность муниципальной службы применяются одинаковые методы и предоставляются равные условия при их проведении.

3.6. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 7 к настоящему Положению). Итоговая оценка канди-

дата складывается посредством среднеарифметического расчета баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

Результаты оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии в свободной форме. К протоколу также приобщается конкурсный бюллетень каждого члена конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Победившими в конкурсе считаются кандидаты, получившие наибольшее количество баллов, но не менее 7 баллов.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем или заместителем председателя, секретарем.

3.8. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе были допущены менее двух претендентов на замещение должности муниципальной службы или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов не утратили право на участие в конкурсе, или все кандидаты набрали менее 7 баллов, конкурс считается несостоявшимся.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся, в порядке и в сроки, установленные настоящим положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

3.9. При признании повторного конкурса несостоявшимся, замещение вакантной должности муниципальной службы может проводиться в порядке назначения без проведения конкурса при условии, что квалификационный уровень, профессиональная подготовка и опыт работы кандидата соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса председатель Джанкойского городского совета издает распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса;

4.2. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в сети Интернет (приложение 5 к настоящему Положению).

4.3. Документы кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в аппарате Джанкойского городского совета, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

4.5. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к положению размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №626 от 28.02.2017 «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность стационарного поста»

На основании обращения министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 17.10.2016 №01-08/1659, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым помещения стационарного поста – Джанкойский района, автодорога «Харьков-Симферополь-Алушта-Ялта», 563 км.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №627 от 28.02.2017 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях повышения эффективности и совершенствования процессов муниципального управления в части подготовки и принятия регулирующих решений, а также внедрения института оценки регулирующего воздействия в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 25.06.2015 года №123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых

актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Определить отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Республики Крым:

- органом, уполномоченным на подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- органом, уполномоченным на проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

- органом, уполномоченным на подготовку заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

- органом, уполномоченным на проведение мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

2. Утвердить порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2.

4. Утвердить порядок проведения мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 3.

5. Утвердить порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 4.

6. Поручить администрации города Джанкоя:

6.1. в срок не позднее 10 дней после вступления в силу настоящего решения определить сотрудников, ответственных за внедрение порядка проведения оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

7. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

8. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского совета по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности.

Приложение 1

к решению Джанкойского городского совета от 28 февраля 2017 № 627

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОУГРУД ДЖАНКОЙ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Джанкоя, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 25 июня 2015 года №123-ЗРК/2015 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», и экспертизе нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования городского округа Джанкоя.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования;

разработчик проекта правового акта - отраслевые (функциональные) органы администрации города Джанкоя и иные органы и должностные лица, имеющие право разрабатывать, издавать или принимать муниципальные правовые акты, а также имеющие право внесения проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке единой политики муниципального образования городского округа Джанкой в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции информационного и методического обеспечения оценки регулирующего

щего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиком проекта правового акта;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта правового акта, организуемое разработчиком проекта правового акта в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

участники публичных консультаций - организации в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе саморегулируемые организации, общественные организации в соответствии со сферами их деятельности, научные и образовательные учреждения, письменно уведомившие о желании участвовать в процедуре ОРВ, а также организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии по вопросам проведения ОРВ;

необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Джанкой, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования городской округ Джанкой по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности; избыточные обязанности, запреты, ограничения и положения, способствующие их введению - обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено разработчиком проекта правового акта соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требованиями, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанных с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает один и тот же орган; аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги; аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения; наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

предъявление избыточных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законодательством прав.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актах администрации города Джанкоя.

1.4. Процедура проведения ОРВ проводится в три этапа:

1 этап - этап формирования идеи (концепции) правового регулирования;

2 этап - этап обсуждения проекта правового акта и сводного отчета;

3 этап - этап подготовки заключения об ОРВ.

1.5. ОРВ не проводится в отношении проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

ОРВ не проводится также в отношении:

- проектов муниципальных нормативных правовых актов Джанкойского городского совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов нормативных правовых актов Джанкойского городского совета регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Особенности подготовки проекта правового акта

2.1. На этапе формирования идеи (концепции) правового регулирования разработчик проекта правового акта:

2.1.1. После принятия решения о подготовке проекта правового акта в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - официальный сайт) уведомление о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление), подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

Уведомление должно содержать:

вид, наименование и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

краткое изложение цели правового регулирования и общей характеристики соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки нормативного правового акта;

сведения о разработке проекта правового акта;

форму представления предложений о необходимости и вариантах правового регулирования соответствующих общественных отношений (далее - предложения) в связи с размещением уведомления, утверждаемую руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, в которое в обязательном порядке включается перечень вопросов по планируемому к подготовке проекту правового акта;

срок, в течение которого разработчиком проекта правового акта принимаются предложения от заинтересованных лиц, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления.

2.1.2. Извещает в течение одного рабочего дня со дня размещения уведомления уполномоченный орган о размещении на официальном сайте уведомления с указанием сведений о месте размещения уведомления.

2.1.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в уведомлении срока все предложения участников публичных консультаций, поступившие в срок и по форме, установленной уведомлением, составляет сводку поступивших предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке поступивших предложений указывается перечень участников публичных консультаций, которым были направлены извещения о размещении уведомления в соответствии с под пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки поступивших предложений на официальном сайте.

2.1.5. Принимает в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений мотивированное решение о подготовке проекта правового акта либо об отказе от его подготовки.

В случае отсутствия предложений от участников публичных консультаций принимает мотивированное решение о подготовке проекта правового акта в срок, указанный в абзаце первом настоящего под пункта.

При отказе от подготовки проекта правового акта в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения размещает такое мотивированное решение, подписанное руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта, на официальном сайте и доводит до сведения участников публичных консультаций, указанных в под пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта выбирает наилучший из имеющихся вариантов правового регулирования, разрабатывает на его основе проект правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта правового акта (далее - сводный отчет), который составляется разработчиком проекта правового акта с учетом результатов рассмотрения предложений.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей правового регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам рассмотрения предложений разработчиком проекта правового акта принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, разработчик проекта правового акта обосновывает необходимость выбора варианта, отличного от предлагавшегося, в сводном отчете.

3. Порядок проведения публичных консультаций

3.1. На этапе обсуждения проекта правового акта и сводного отчета в целях организации публичных консультаций разработчик проекта правового акта:

3.1.1. Размещает на официальном сайте подготовленный проект правового акта, пояснительную записку к нему, заполненный сводный отчет и форму представления замечаний и предложений, (далее - форма представления замечаний и предложений).

3.1.2. Срок проведения публичных консультаций по проекту правового акта устанавливается разработчиком проекта правового акта, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

3.1.3. Рассматривает в течение трех рабочих дней со дня окончания установленного в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка срока проведения публичных консультаций по проекту правового акта все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по проекту правового акта и представленные по форме представления замечаний и предложений, и составляет сводку замечаний и предложений, которая подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта.

В сводке замечаний и предложений указываются автор и содержание замечаний и предложений, результат ее рассмотрения (предполагается ли использовать данные замечания и предложения при дальнейшей доработке проекта правового акта либо при обосновании решения об отказе от подготовки проекта правового акта; в случае отказа от использования замечаний и предложений указываются причины такого решения).

3.1.4. Обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение сводки замечаний и предложений на официальном сайте.

3.1.5. В случае согласия с поступившими замечаниями и (или) предложениями в пределах срока, указанного в подпункте 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта правового акта и отражает поступившие замечания и предложения в сводке замечаний и предложений.

3.1.6. В случае несогласия с поступившими замечаниями и предложениями в пределах срока, указанного в под пункте 3.1.3 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и отражает их в сводке замечаний и предложений, о чем разработчик проекта правового акта

письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующие замечания и предложения.

3.1.7. В случае отсутствия замечаний и предложений участников публичных консультаций отражает информацию об отсутствии замечаний и предложений в форме дополнения к пояснительной записке к проекту правового акта и размещает на официальном сайте в срок, указанный в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.8. Не принимает к рассмотрению замечания и предложения, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, и (или) не содержащие ответов на вопросы, предусмотренные формой представления замечаний и предложений, указанной в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, а также замечания и (или) предложения анонимного характера (в том числе в случае использования имени или наименования не позволяющего идентифицировать лицо).

3.1.9. Обеспечивает в день подписания сводного отчета руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение доработанного по результатам проведения публичных консультаций проекта правового акта с приложением пояснительной записки к нему и сводного отчета на официальном сайте.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа по результатам проведения ОРВ

4.1. На этапе подготовки заключения об ОРВ после проведения процедуры, указанной в разделе 3 настоящего Порядка:

4.1.1. Разработчик проекта правового акта в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта с приложением пояснительной записки к нему, дополнения к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), и сводки замечаний и предложений (за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка) для подготовки заключения ОРВ.

4.1.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 4.1.1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляет копию заключения разработчику проекта правового акта и обеспечивает в день подписания руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика проекта правового акта размещение заключения на официальном сайте.

4.1.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего Порядка, на предмет:

соблюдения либо несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения ОРВ;

наличия либо отсутствия положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению;

наличия либо отсутствия положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Джанкой;

обоснованности (необоснованности) отклонения разработчиком проекта правового акта внесенных в рамках публичных консультаций замечаний и предложений участниками публичных консультаций.

4.1.4. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Джанкой, несоблюдения разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений участников публичных консультаций, уполномоченный орган составляет отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.1.5. При получении разработчиком проекта правового акта отрицательного заключения уполномоченного органа (за исключением отрицательного заключения с указанием на нарушения порядка проведения ОРВ) разработчик проекта правового акта в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации отрицательного заключения, обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном подпунктами 4.1.1 - 4.1.5 настоящего Порядка.

В случае, если уполномоченным органом выявлено нарушение порядка проведения публичных консультаций, проект правового акта подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Общий срок устранения нарушений порядка проведения публичных консультаций не должен превышать 20 календарных дней.

Срок подготовки заключения уполномоченным органом по результатам повторной ОРВ не должен превышать 5 рабочих дней в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4.1.6. При соблюдении разработчиком проекта правового акта порядка проведения публичных консультаций, отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования городской округ Джанкой, обоснованного отклонения разработчиком проекта правового акта замечаний и предложений, внесенных в рамках публичных консультаций, уполномоченный орган составляет положительное заключение, которое в пределах срока, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляется разработчику проекта правового акта.

4.1.7. Разработчик проекта правового акта в течение 3 календарных дней со дня регистрации положительного заключения уполномоченного органа направляет проект правового акта, получивший положительное заключение уполномоченного органа, пояснительную записку к нему, дополнение к пояснительной записке (в случае, указанном в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), сводку замечаний и предложений (за исключением случая, указанного

в подпункте 3.1.7 настоящего Порядка), заключение уполномоченного органа на проведение правовой экспертизы.

4.1.8. Разработчик проекта правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте.

4.1.9. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения ОРВ за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе администрации города Джанкоя, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложения к порядку размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №628 от 28.02.2017 «О передаче проектно-сметной документации и капитальных расходов в государственную собственность Республики Крым»

На основании служебной записки заведующего сектором муниципального и жилищного контроля управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта и капитального строительства администрации города Джанкоя, с целью технологического присоединения к сетям газораспределения объектов незавершенного строительства, в соответствии с пунктом 2.3.1 муниципальных контрактов от 19.01.2017 №02 и от 19.01.2017 №03, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в государственную собственность Республики Крым проектно-сметную документацию и капитальные расходы по следующим объектам незавершенного строительства:

- «Строительство модульной миникотельной для отопления и горячего водоснабжения МДОУ №8» (наружные сети газопровода от точки врезки до границы участка), стоимостью 198829,92 руб.;

- «Тепловой пункт для отопления ДУЗ №16 по ул. Советской, 27-А в г. Джанкое – реконструкция» (наружные сети газопровода от точки врезки до границы участка), стоимостью 98064,82 руб.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №629 от 28.02.2017 «О передаче имущества в безвозмездное пользование ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Крым и г. Севастополю»

Рассмотрев обращение Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и г. Севастополю» о предоставлении в безвозмездное пользование встроенных нежилых помещений, в соответствии со ст.ст. 16, 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 689 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 17-1 Федерального закона Российской Федерации «О защите конкуренции», ст. 7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденным решением городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать в безвозмездное пользование Федеральному казенному учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и г. Севастополю» встроенные нежилые помещения №№ 40, 41, 42 и часть помещения №6 общей площадью 39,9 кв.м., расположенные по адресу: Республика Крым, г. Джанкой, ул. Крымская, 41, сроком на 3 месяца.

2. Уполномочить администрацию города Джанкоя Республики Крым заключить договор безвозмездного пользования на имущество указанное в п.1 данного решения, с Федеральным казенным учреждением «Уголовно-исполнительная инспекция управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и г. Севастополю».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №630 от 28.02.2017 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Джанкойского городского совета первого созыва»

Рассмотрев решения постоянных комиссий Джанкойского городского совета первого созыва об избрании председателей соответствующих комиссий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Регламентом Джанкойского городского совета первого созыва, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 21 (с изменениями), Положением о постоянных комиссиях Джанкойского городского совета первого созыва, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 22 (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить решения постоянных комиссий Джанкойского городского совета об избрании:

1.1. Дорошенко Сергея Сергеевича, председателем постоянной комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями;

1.2. Янковской Людмилы Кузьминичны, председателем постоянной комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности;

- 1.3. Кучерявой Натальи Павловны, председателем постоянной комиссии по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям;
 - 1.4. Стадник Елены Александровны, председателем постоянной комиссии по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи;
 - 1.5. Блашко Ирины Александровны, председателем постоянной комиссии по социальной политике.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
4. Решение Джанкойского городского совета от 29.09.2014 № 15 «Об утверждении председателей постоянных комиссий Джанкойского городского совета первого созыва» (с изменениями и дополнениями) считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Решение 70 сессии городского совета первого созыва №631 от 28.02.2017 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 24»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Регламентом Джанкойского городского совета первого созыва, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 21 (с изменениями), решением Джанкойского городского совета от 29.09.2014 № 14 «Об образовании постоянных комиссий Джанкойского городского совета первого созыва» (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 24 «О формировании президиума Джанкойского городского совета», следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ

Постановление администрации города Джанкоя №55 от 01.02.2017 «Об утверждении состава комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Джанкойского городского совета от 24 ноября 2016 года №530 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21 ноября 2014 №56», решением Джанкойского городского совета от 27 января 2017 года № 601 « О согласовании назначения на должность заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Л.Н. Рогозной» администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приложение 3 к постановлению администрации города Джанкоя от 22 сентября 2016 года №444 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым».
3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации города Джанкоя Э.А.Селивановым.

Приложение к постановлению администрации города Джанкоя от 01 февраля 2017 года №55

СОСТАВ

комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой

Селиванов Эдуард Анатольевич- глава администрации города Джанкоя, председатель комиссии;

Рогозная Людмила Николаевна – заместитель главы администрации города Джанкоя, заместитель председателя комиссии;

Дмитренко Алла Николаевна – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бутенко Олег Николаевич- начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя;

Гаевская Алла Станиславовна - начальник отдела по вопросам благоустройства и природопользования администрации города Джанкоя;

Кузьменчук Ирина Александровна- начальник управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя.

«1. Утвердить численный состав президиума Джанкойского городского совета в количестве 6 человек.»;

1.2. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Сформировать президиум Джанкойского городского совета в составе:

Председатель президиума – Дорошенко Сергей Сергеевич, заместитель председателя городского совета, председатель постоянной комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Члены президиума:

- Янковская Людмила Кузьминична, председатель постоянной комиссии по экономическому, развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности;

- Кучерявая Наталья Павловна, председатель постоянной комиссии по градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям, руководитель фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и «КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» в Джанкойском городском совете Республики Крым первого созыва;

- Стадник Елена Александровна, председатель постоянной комиссии по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи;

- Блашко Ирина Александровна, председатель постоянной комиссии по социальной политике;

- Кривошеев Владимир Васильевич, руководитель фракции Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России в Джанкойском городском совете Республики Крым первого созыва.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями.

Лукина Татьяна Петровна - начальник финансового управления администрации города Джанкоя;

Михайлов Алексей Анатольевич- начальник отдела по правовым вопросам аппарата администрации города Джанкоя;

Янковская Людмила Кузьминична - депутат городского совета;

Никабадзе Михаил Оттиевич – главный специалист территориального отдела по Джанкойскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю (по согласованию).

Постановление администрации города Джанкоя №57 от 01.02.2017 «Об утверждении методики определения стоимости цен (тарифов) на услуги, предоставляемые, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Положением об организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 30.09.2016 № 502, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы предприятий» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 334, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Порядком установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 26.09.2016 № 486 администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить методику определения стоимости цен (тарифов) на услуги, предоставляемые, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Л.Н.Рогозную.

Приложение

к постановлению администрации города Джанкоя от 01.02.2017 № 57

МЕТОДИКА

определения стоимости цен (тарифов) на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

1.Общеположения

1.1.Методика определения стоимости цен(тарифов) на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Методика) разработана в целях упорядочения процесса ценообразования на ритуальные услуги, предоставляемые специализированными службами по

вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой (далее – ритуальные услуги).

1.2. Методика определяет единый порядок расчета и согласования стоимости цен (тарифов) на ритуальные услуги и предназначена для решения следующих задач:

- защиты экономических интересов потребителей от монопольного повышения цен (тарифов);
- создания механизма согласования интересов производителей и потребителей;
- обеспечения социальной защиты населения;
- обеспечения единых тарифов на погребение;
- учета результатов деятельности организаций по итогам работы за период действия утвержденных тарифов.

1.3. Настоящая Методика применяется при формировании стоимости цен (тарифов) на ритуальные услуги по погребению, оказываемые специализированными службами по вопросам похоронного дела расположенными на территории муниципального образования городской округ Джанкой. Республики Крым.

2. Основные принципы расчета стоимости цен (тарифов)

2.1. Цена (тариф) на ритуальные услуги формируется на основе фактических расходов организации за расчетный период.

2.2. Уровень цен (тарифов) должен обеспечивать возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат и получение прибыли.

2.3. Цена (тариф) на ритуальную услугу (Т) определяется по формуле:

$$T = C + \text{Пр},$$

где:
С – себестоимость услуги (товара);
Пр – прибыль на услугу (товар).

2.4. При расчете цен (тарифов) на ритуальные услуги размер рентабельности, необходимой для обеспечения средствами на развитие, рекомендуется устанавливать в размере до 15 процентов.

2.5. Цены (тарифы) на ритуальные услуги рассчитываются исходя из технологии выполняемых работ прямым методом отнесения затрат на себестоимость конкретной продукции.

2.6. При расчете цен (тарифов) на ритуальные услуги учитывается размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Расчет себестоимости цен (тарифов)

3.1. В состав себестоимости цен (тарифов) на оказание ритуальных услуг, в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации входят: - прямые расходы на оказание ритуальной услуги (производство ритуальных принадлежностей); - косвенные расходы, отнесенные на оказание ритуальной услуги (производство ритуальных принадлежностей).

3.2. К прямым расходам на оказание ритуальной услуги (производство ритуальных принадлежностей) относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- материальные затраты для оказания услуг (производство ритуальных принадлежностей);
- расходы на оплату труда производственного персонала с начислениями от фонда оплаты труда;
- аренда производственного оборудования, производственных помещений;
- амортизация производственного оборудования, производственных помещений;
- прочие расходы.

3.3. К косвенным (накладным) расходам на оказание ритуальной услуги (производство ритуальных принадлежностей) относятся общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы (Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99):

- общепроизводственные (цеховые) расходы включают: расходы на оплату труда работников, занятых обслуживанием производства с начислениями от фонда оплаты труда; арендная плата за помещения, машины, оборудование, общепроизводственного назначения; коммунальные расходы; расходы на мероприятия по охране труда и технике безопасности; другие аналогичные по назначению расходы;

- общехозяйственные расходы включают: расходы на оплату труда административно-управленческого аппарата с начислениями от фонда оплаты труда;

- расходы на содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы на приобретение канцтоваров, обслуживание компьютерной техники, почтовые расходы и т. п. услуги; другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

Косвенные (накладные) расходы распределяются на расходы конкретных услуг пропорционально основной заработной плате производственных рабочих через коэффициент косвенных расходов, который рассчитывается отношением фонда заработной платы производственного персонала к сумме общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Расходы на оплату труда производственного персонала, занятого непосредственно выполнением данного вида работы (услуги), определяются на основе расценки, рассчитанной исходя из часовой тарифной ставки и норматива времени на выполнении конкретной работы (услуги).

Для определения норматива времени выполнения основных видов ритуальных услуг, следует руководствоваться нормами, предусмотренными Рекомендациями по нормированию труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденными Приказом Минстроя России от 15.11.1994 № 11, М.2000 (раздел 3 "Нормы времени и нормы обслуживания рабочих на работах по спецобслуживанию населения"). Типовые нормы времени применяются в организациях похоронного обслуживания, где условия и технология производства соответствует типовым, и вводится приказом руководителя. На работы, не предусмотренные типовыми нормами, устанавливаются местные, технические и экономические обоснованные нормы, вводимые в действие приказом руководителя организации. Вид, система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, а также соотношение в их размерах между отдельными категориями персонала определяются организациями в коллективных договорах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Постановление администрации города Джанкоя №63 от 08.02.2017 «Об организации кадрового делопроизводства в отношении руководителей некоторых муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить положение о ведении кадрового делопроизводства в отношении руководителей некоторых муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым согласно приложению.

2. Отделу по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя в срок до 01.03.2017 принять по акту, для хранения и ведения, трудовые книжки, личные дела и личные карточки (формы Т-2) руководителей муниципальных казенных учреждений, указанных в положении, утвержденном настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Данное постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Казиминову Л.С., руководителя аппарата администрации города Джанкоя.

Приложение

к постановлению администрации города Джанкоя от 08.02.2017 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении кадрового делопроизводства в отношении руководителей некоторых муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о ведении кадрового делопроизводства в отношении руководителей некоторых муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - Положение) определяется порядок ведения кадрового делопроизводства в отношении руководителей следующих муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики (далее – Руководители):

- Многофункционального казенного учреждения «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя»;
- Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба 112 муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»;
- Муниципального казенного учреждения культуры «Джанкойский городской центр культуры и досуга»;
- Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Джанкоя Республики Крым «Центр научно-технического творчества».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работодатель – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения.

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

1.3. В отношении муниципального казенного учреждения, полномочия учредителя которых осуществляет администрация города Джанкоя Республики Крым, назначение на должность и освобождение от должности Руководителей осуществляется главой администрации города Джанкоя Республики Крым.

1.4. На должности Руководителей могут быть назначены лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли и отвечающие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к кандидатуре Руководителя.

1.5. К гражданам, претендующим на должность Руководителя предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование в соответствующей сфере деятельности;
- знание правовых актов, регламентирующих деятельность соответствующих учреждений и органов местного самоуправления;
- знание отраслевой специфики деятельности организации;
- знание основ гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства Российской Федерации;
- знание основ управления организацией, финансового аудита и планирования;
- знание правил и норм охраны труда.
- обладать навыками работы со служебными документами и компьютерными программами, необходимыми для исполнения служебных обязанностей.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Назначение на должность Руководителя муниципального казенного учреждения осуществляется из числа кандидатов претендующих на данную должность.

2.2. Для собеседования у главы администрации города Джанкоя при назначении Руководителя муниципального казенного учреждения руководителем структурного подразделения администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Учреждение представляется резюме кандидата и рекомендация на замещение им вакантной должности руководителя учреждения.

До проведения собеседования с главой администрации города Джанкоя все кандидаты на замещение должностей Руководителей муниципальных казенных учреждений проходят согласование назначения на должность с заместителем главы администрации города Джанкоя, координирующим соответствующее направление деятельности.

По результатам собеседования глава администрации города Джанкоя принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании представленной кандидатуры на должность Руководителя муниципального казенного учреждения.

В случае согласования главой администрации города Джанкоя представленной кандидатуры заключение трудового договора с Руководителем муниципального казенного учреждения осуществляется отделом по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя.

2.3. Руководители муниципальных казенных учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Джанкоя.

Отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя готовит проект распоряжения о назначении и освобождении от должности руководителя, согласовывает проект с заместителем главы администрации города Джанкоя, координирующим соответствующее направление деятельности и руководителем структурного подразделения по правовым вопросам аппарата администрации города Джанкоя.

2.5. Трудовой договор с Руководителем муниципального казенного учреждения заключается работодателем в соответствии с трудовым законодательством по типовой форме.

Любые изменения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением.

2.6. Срок трудового договора определяется работодателем индивидуально в отношении каждого Руководителя и не может превышать пять лет.

2.7. Проект трудового договора с Руководителем муниципального учреждения готовит отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя.

3. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Освобождение от должности Руководителя муниципального казенного учреждения и расторжение трудового договора осуществляются на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Прекращение трудового договора с Руководителем муниципального казенного учреждения оформляется распоряжением работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме Руководителя муниципального казенного учреждения о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три рабочих дня до увольнения.

3.4. Работодатель может принять решение об изменении срока действия трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения. В этом случае действие трудового договора изменяется на срок до пяти лет.

4. ВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

4.1. Учет и хранение трудовых книжек, личных дел и личных карточек формы № Т-2 Руководителей муниципальных казенных учреждений ведёт отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя, если иное не предусмотрено уставными документами таких учреждений.

4.2. Внесение записей в учётные документы Руководителей (трудовую книжку, личное дело, карточку Т-2) производится отделом по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя.

4.3. Проекты распоряжений главы администрации о наложении дисциплинарного взыскания, отпусках, направлении в служебную командировку Руководителя и т.д. готовит отдел по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации города Джанкоя, по указанию главы администрации города Джанкоя Республики Крым.

4.4. При увольнении Руководителя на запись об увольнении ставится печать работодателя. Личное дело, карточка Т-2 после увольнения Руководителя передаются по акту в соответствующее муниципальное учреждение на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Постановление администрации города Джанкоя №65 от 09.02.2017 «Об утверждении перечня объектов дорожного хозяйства, финансируемого за счет средств дорожного фонда муниципального образования городской округ Джанкой на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №133-ЗРК/2015 «О дорожном фонде Республики Крым», решением Джанкойского городского совета от 09 декабря 2016 года № 557 «О дорожном фонде муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить перечень объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств дорожного фонда муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2017 год, по которым главным распорядителем бюджетных средств выступает управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым, согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления остается за главой администрации города Джанкоя Э.А. Селивановым.

Приложение

к постановлению администрации
города Джанкоя от 09.02.2017 № 65

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств дорожного фонда муниципального образования городской округ Джанкой на 2017 год

№ п/п	Место проведения работ, оказание услуг	Объекты дорожного хозяйства	Мощность			Перечень работ согласно классификатора	Сроки выполнения работ, оказание услуг	Объем финансирования, тыс. руб.
			м ²	пог. м.	другие показатели			
Ремонт автомобильных дорог местного значения								
Ямочный ремонт асфальто-бетонного покрытия			1 800	-	асфальто-бетонное		2017 год	1 829,000
1.	г.Джанкой	Ремонт автомобильных дорог ул. Совхозная	1 200	-		Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси с применением укладчиков асфальтобетона; устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей	2017 год	1 221,170
2.	г.Джанкой	Ремонт автомобильных дорог ул. Ватутина	600	-		Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси с применением укладчиков асфальтобетона; устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей	2017 год	607,830
Исправление профиля щебеночных оснований с добавлением нового материала			44 435		грунтово-щебеночное		2017 год	1 326,132
3.	г.Джанкой	Ремонт дорог: ул.Луговая, ул.Гагарина, пер.Днепропетровский, пер.Азовский, пер.Волжский, ул.Ватутина, проезд Октябрьский, ул.Первомайская, пер.Продольный, пер.Интернациональный, ул.Октябрьской	44 435	-		Исправление профиля щебеночных оснований с добавлением нового материала	2017 год	1 326,132

Постановление администрации города Джанкоя №66 от 09.02.2017 «Об утверждении состава представителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17.07.2014 №28-ЗРК «Об органах социального партнерства в Республике Крым», решением Джанкойского городского совета от 25.11.2016 №540 «О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», с целью регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений между работниками и работодателями организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и упорядочения деятельности администрации города, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить состав представителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым согласно приложению.

2. Назначить:

2.1. Координатором территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым -первого заместителя главы администрации города Джанкоя И.В. Ивина.

2.2. Координатором территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым со стороны органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым - заместителя главы администрации города Джанкоя Л.Н.Рогозную.

2.3. Секретарем территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым - заместителя главы администрации города Джанкоя Э.А. Селивановым.

кой Республики Крым - заместителя начальника департамента труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя С.А.Павленко.

3. Настоящее постановление (с приложениями) опубликовать в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением данного постановления остается за главой администрации города Джанкоя Э.А. Селивановым.

Приложение

к постановлению администрации города Джанкоя «09» февраля 2017 года № 66

СОСТАВ

представителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

Члены комиссии:	
Рогозная Людмила Николаевна Павленко Светлана Анатольевна	- заместитель главы администрации города Джанкоя; - заместитель начальника департамента труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя;
Быцко Юлия Геннадьевна	- главный специалист сектора труда и кадровой работы департамента труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя;
Дмитренко Алла Николаевна	- главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя;
Дударев Владимир Николаевич	- специалист по охране труда 1 категории МКУ «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя».

Постановление администрации города Джанкоя №68 от 10.02.2017 «О внесении изменений в Муниципальные программы городского округа Джанкой «Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016-2018 годы», «Капитальный ремонт многоквартирных домов в городском округе Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы» и «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы»

С целью приведения муниципальных программ в соответствие с утвержденными показателями и бюджетными ассигнованиями, согласно решению Джанкойского городского совета от 27.12.2016 № 565 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2017 год» и решению Джанкойского городского совета от 27.12.2016 № 581 «О внесении изменений и дополнений в решение Джанкойского городского совета Республики Крым от 25.12.2015 № 322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Джанкоя от 20.02.2016 № 57 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым» (с изменениями) администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Благоустройство города Джанкоя Республики Крым на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Джанкоя от 25.05.2015 № 180, следующие изменения:

1.1. Раздел 6,7,8 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Капитальный ремонт многоквартирных домов в городском округе Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Джанкоя от 25.05.2015 № 180, следующие изменения:

2.1. Раздел 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

3. Внести в Муниципальную программу городского округа Джанкой Республики Крым «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы», утвержденную постановлением администрации города Джанкоя от 25.05.2015 № 180, следующие изменения:

3.1. Раздел 6, 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего сектором по вопросам муниципального жилищного контроля управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя О.А. Куприянова.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

Постановление администрации города Джанкоя №71 от 10.02.2017 «Об утверждении положения о порядке регистрации трудового договора между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории муниципального образования городской округ Джанкой»

В соответствии с частью четвертой статьи 303, частями 3,4 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации и Указом Главы Республики Крым от 29 июня 2016 года № 247-У «Об утверждении Примерного положения регистрации трудового договора, между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником в органе местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым», статьей 46 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым,

в целях упорядочения деятельности администрации города, администрация города Джанкой ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории муниципального образования городской округ Джанкой согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3. Контроль за выполнением данного постановления возлагается на первого заместителя главы администрации города Джанкоя И.В. Ивина.

Приложение

к постановлению администрации города Джанкоя от «10» февраля 2017 года №71

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации трудового договора между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории муниципального образования городской округ Джанкой.

1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет правила регистрации трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и местом жительства которого является городской округ Джанкой, с работником.

2. Регистрация трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), и работником, осуществляется, если местом жительства работодателя (в соответствии с регистрацией является городской округ Джанкой).

Регистрация трудового договора осуществляется департаментом труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - регистрирующий орган), в следующем порядке:

2.1. Регистрация трудового договора осуществляется по письменному заявлению работодателя.

2.2. В целях регистрации трудового договора работодатель в течение 14 дней со дня его заключения представляет в регистрирующий орган:

- письменное заявление;
- копию трудового договора с предъявлением оригинала для обозрения и проставления отметки о регистрации;
- копию паспорта с предъявлением оригинала для обозрения.

2.3. Регистрирующий орган в день регистрации заявления работодателя и документов, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего положения, осуществляет регистрацию в журнале регистрации трудовых договоров (далее - Журнал), а также проставляет отметку о регистрации на оригинале трудового договора с указанием порядкового номера и даты внесения сведений в Журнал. Журнал пронумеровывается и скрепляется печатью (штампом) регистрирующего органа, страницы пронумеровываются.

Регистрирующий орган осуществляет хранение Журнала в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. При регистрации договора в Журнале указываются:

- порядковый номер и дата внесения сведений;
- данные работодателя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика);
- данные работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- дата заключения договора, вид договора, срок его действия;
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществившего регистрацию.

2.5. Продление срока действия срочного трудового договора, аннулирование или прекращение трудового договора, а также внесение изменений и дополнений в него подлежат регистрации в вышеуказанном порядке.

Для регистрации прекращения трудового договора дополнительно представляются документы, подтверждающие прекращение трудовых отношений (копия заявления работника, соглашение о расторжении трудового договора и др.).

2.6. Регистрация трудового договора осуществляется бесплатно.

2.7. Информация, полученная регистрирующим органом, является конфиденциальной.

3. В случае необходимости работники и работодатели могут в письменной форме обратиться в регистрирующий орган с целью получения соответствующей справки.

Регистрирующий орган выдает справку исходя из информации, отраженной в Журнале. В случае отсутствия информации в Журнале регистрирующий орган выдает справку об отсутствии информации о регистрации трудового договора.

4. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в регистрирующий орган, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения трудового договора.

Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждающих смерть работодателя, отсутствие сведений о месте его пребывания и иные обстоятельства, не позволяющие продолжать трудовые отношения.

Постановление администрации города Джанкоя №74 от 15.02.2017 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной соответствующей муниципальной программой, в администрации города Джанкоя»

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городской округ Джанкой, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной соответствующей муниципальной программой, в администрации города Джанкоя согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации города Джанкоя Э.А. Селивановым.

Приложение

к постановлению администрации города Джанкоя от 15 февраля 2017 года № 74

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки предусмотренной соответствующей муниципальной программой в администрации города Джанкоя

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящий порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки предусмотренной соответствующей муниципальной программой в администрации города Джанкоя (далее - Порядок) разработан в целях информационной и консультационной поддержки в области повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства, если оказание поддержки предусмотрено соответствующей муниципальной программой.
 - 1.2 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 24 июня 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - Законом Республики Крым от 17 июля 2014 года № 30-ЗРК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Крым»
 - 1.3 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки указанной в п.1 данного порядка (далее - обращение) по поручению главы администрации города Джанкоя осуществляется отделом экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя.
 - 1.4 Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на общий отдел администрации города Джанкоя (далее - общий отдел).
 - 1.5 Способы направления обращений субъектами малого и среднего предпринимательства
 - 1.5.1 Субъект малого или среднего предпринимательства (далее - заявитель) направляет обращение для рассмотрения:
 - главе администрации города Джанкоя;
 - почтовым отправлением в адрес администрации города Джанкоя.
 - 1.5.2 Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства
 - 1.5.2.1 Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.
 - 1.5.2.2 В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава администрации города Джанкоя, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.
 - 1.5.2.3 Запрос должностного лица, которому было поручено рассмотрение обращения, о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.
 - 1.5.2.4 Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы администрации города Джанкоя, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления.
 - 1.5.2.5 В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий или выходной день, днем окончания срока считается следующий за нерабочим или выходным днем.
 - 1.5.2.6 Глава администрации города Джанкоя вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.
 - 1.5.3 Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства
 - 1.5.3.1 Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату; для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2 Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

5. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений

5.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2 Администрация города Джанкоя и должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- обеспечивает необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;
- информирует представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;
- принимает меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;
- уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- проверяет исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;
- проверяет в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

5.3 При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

6. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1 Конечным результатом исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;
- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации города Джанкоя, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

6.2 Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

7. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1 Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- в обращении обжалуется судебный акт;
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

7.2 Обращение заявителя по решению главы администрации города Джанкоя не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7.3 Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального Закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется в случае, если в письменном обращении главе администрации города Джанкоя содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

Глава администрации города Джанкоя вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

8. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства

8.1 Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой администрации города Джанкоя.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

8.2 После регистрации ответ отправляется заявителю.

9. Обжалования решений, действий (бездействия)

в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации города Джанкоя №78 от 16.02.2017 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым на 2016-2020 годы»»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Джанкоя от 20.02.2016 № 57 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», решением Джанкойского городского совета от 27.12.2016 № 565 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой на 2017 год», с целью корректировки плановых объемов финансирования программных мероприятий, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в раздел 8 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Джанкой Республики Крым» муниципальной Программы «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Джанкоя от 18.05.2015 № 167 (в редакции постановления администрации города Джанкоя от 19.10.2016 № 485), изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя И.В.Ивина.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

Постановление администрации города Джанкоя №79 от 16.02.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя от 11 февраля 2016 года №39 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Совета министров Республики Крым от 13 февраля 2017 года № 67 «О распределении субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в 2017 году», администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Приложение 2 к постановлению администрации города Джанкоя от 11 февраля 2016 года № 39 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями от 02 декабря 2016 года), изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя И.В.Ивина.

Приложение 2
к постановлению администрации города Джанкоя от «11» февраля 2016 года №39
(в редакции постановления администрации города Джанкоя от 16 февраля №79

РАСПРЕДЕНИЕ

средств субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в 2017 году

1	2	3
	Наименование учреждений	Сумма на 2017 г. (тысяч рублей)
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №1»	1 116 000,00
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»	1 581 000,00
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3»	930 000,00
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №4»	651 000,00
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5»	930 000,00
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия №6»	1 860 000,00
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7»	651 000,00
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»	1 581 000,00
ИТОГО:		9 300 000,00

Постановление администрации города Джанкоя №85 от 22.02.2017 «Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкоя Республики Крым»

В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации», а также в целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкоя Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкоя Республики Крым.

2. Данное постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Рогозную Л.Н.

Приложение
к постановлению администрации города Джанкоя от 22 февраля 2017 года № 85

ПОРЯДОК

назначения на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкоя Республики Крым

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру назначения на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкоя, а также определения соответствия квалификационным требованиям руководителя финансового управления администрации города Джанкоя, требованиям установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

2. К руководителю финансового управления администрации города Джанкоя предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки "экономика" или по специальности "экономика и управление", удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

б) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.

3. К руководителю финансового управления администрации города Джанкоя предъявляются квалификационные требования в отношении знания Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Крым, уставов, законов Республики Крым, бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

4. Глава администрации города Джанкоя для предварительного рассмотрения кандидатуры на замещение должности руководителя финансового управления администрации и определения его соответствия квалификационным требованиям направляет в Министерство финансов Республики Крым представление, в котором указываются сведения о кандидатуре на замещение должности руководителя финансового управления, победившего в конкурсном

отборе и копии документов, подтверждающие требования, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

5. Решение (заключение) Министерства финансов Республики Крым направляется главе администрации города Джанкоя.

6. Назначение на должность руководителя финансового органа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующими муниципальными правовыми актами, с учетом решения (заключения) Министерства финансов Республики Крым.

7. По результатам предварительного рассмотрения Министерством финансов Республики Крым представленной кандидатуры на замещение должности руководителя финансового управления и определения соответствия указанного кандидата квалификационным требованиям главой администрации города Джанкоя может быть принято одно из следующих решений:

- о назначении кандидатуры на должность начальника финансового управления администрации города Джанкоя;

- об отказе в назначении кандидата на должность начальника финансового управления администрации города Джанкоя (в случае поступления от Министерства финансов Республики Крым решения (заключения) о несоответствии кандидатуры на замещение должности начальника финансового управления квалификационным требованиям).

Постановление администрации города Джанкоя №87 от 27.02.2017 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Джанкоя от 25 мая 2015 года № 185 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годы»»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 29 января 2016 года №350, решением Джанкойского городского совета от 25 декабря 2015 года №322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год» (с изменениями внесенными решением городского совета от 27 декабря 2016 года №581), решением Джанкойского городского совета от 27 декабря 2016 года №565 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2017 год», администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в разделы 6,7,8 приложения 1 «Муниципальная программа «Комплексные меры по гражданской обороне и защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера на территории городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый

период 2017-2018 годы» к постановлению администрации города Джанкоя от 25 мая 2015 года № 185 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годы» (с изменениями и дополнениями), изложив их в новой редакции согласно приложению .

2. Контроль над выполнением данного постановления остается за главой администрации города Джанкоя Э.А. Селивановым.

Приложения к постановлению размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

Постановление администрации города Джанкоя №92 от 28.02.2017 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 25.05.2015 № 178 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2016-2020 годы»»

Руководствуясь статьями 179 и 4.3 ст.184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28.12.2016 № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год», решением Джанкойского городского совета от 27.12.2016 № 565 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2017 год», постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 20.02.2016 № 57 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым», администрация города Джанкоя Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 25.05.2015 № 178, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым www.dzhankoy.rk.gov.ru и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

постановлению размещены на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале правительства Республики Крым <http://dzhankoy.rk.gov.ru>

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ

Распоряжение администрации города Джанкоя №116-р от 21.02.2017 «О назначении ответственных лиц за организацию работы по содействию при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В целях оказания содействия Министерству экономического развития Республики Крым по развитию конкуренции в Республике Крым при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р, во исполнение распоряжения Главы Республики Крым от 05.09.2016 № 536-рг «О внедрении стандарта развития конкуренции в Республике Крым»:

1. Назначить заместителя главы администрации города Джанкоя Рогозную Л.Н. лицом ответственным за организацию работы по содействию при внедрении стандарта развития конкуренции в Республике Крым на территории муниципального образования городской округ Джанкой.

2. Назначить следующих должностных лиц ответственными за организацию работы по содействию при внедрении стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым :

- главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Дмитренко Аллу Николаевну;

- главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя Гельман Галину Николаевну.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Джанкоя от 22.09.2016 № 571-р «О назначении ответственных лиц за организацию работы по содействию при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

4. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой и в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Рогозную Л.В.

Распоряжение администрации города Джанкоя №131-р от 28.02.2017 «Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по рассмотрению обращения ООО «ДЮН» о возможности реализации инвестиционного проекта по строительству капитального универсального рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой, по улице Октябрьской, 74/улице Красноармейской, 3»

В связи с поступившим обращением от ООО «ДЮН» о согласовании возможности реализации Инвестиционного проекта по строительству капитального универсального рынка

на территории муниципального образования городской округ Джанкой, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31 декабря 2014 года №493-ФЗ):

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению обращения ООО «ДЮН» о возможности реализации инвестиционного проекта по строительству капитального универсального рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой, по улице Октябрьской, 74/улице Красноармейской, 3, согласно приложению.

2. Опубликовать данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Джанкоя Л.Н.Рогозную.

Приложение

к распоряжению администрации города Джанкоя от 28 февраля 2017 года № 131 –р

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по рассмотрению обращения ООО «ДЮН» о возможности реализации инвестиционного проекта по строительству капитального универсального рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой, по улице Октябрьской, 74/улице Красноармейской, 3

Рогозная Людмила Николаевна – заместитель главы администрации города Джанкоя, председатель комиссии;

Кузьменчук Ирина Александровна- начальник управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя, заместитель председателя комиссии;

Дмитренко Алла Николаевна –главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бутенко Олег Николаевич- начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя;

Гельман Галина Николаевна – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкоя.

Старосвитский Сергей Николаевич- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Джанкойский» полковник полиции (с согласия);
Куприянов Олег Анатольевич- заведующий сектором по вопросам муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя;
Лукина Татьяна Петровна-начальник финансового управления администрации города Джанкоя;
Мальченко Сергей Васильевич- директор МУП муниципального образования городской округ Джанкой «Джанкойсервис - Люкс» (с согласия);

Михайлов Алексей Анатольевич- начальник отдела по правовым вопросам аппарата администрации города Джанкоя;
Романенко Максим Николаевич- начальник отдела по вопросам земельных отношений управления архитектуры градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя;
Янковская Людмила Кузьминична – депутат Джанкойского городского совета (с согласия);
Инициативная группа предпринимателей -предприниматели от МУП «Джанкойсервис-Люкс».

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА

70 сессия городского совета первого созыва		
606	Об установлении стоимости услуг муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант», предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	1
607	О досрочном расторжении договора аренды земельного участка	1
608	О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды	1
609	О передаче земельных участков в собственность гражданам	2
610	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка	3
611	Об установлении вида разрешенного использования земельных участков	3
612	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка	3
613	О прекращении права хозяйственного ведения	6
614	Об отказе от преимущественного права покупки	6
615	О даче согласия на принятие в муниципальную собственность имущества	6
616	О передаче имущества в безвозмездное пользование	6
617	О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества	6
618	Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Джанкой Республики Крым	6
619	О внесении изменений в решения Джанкойского городского совета от 21.11.2014 №57, от 05.12.2014 №86, от 27.08.2015 №237	8
620	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 №56	9
621	О внесении изменений в Положение о президиуме Джанкойского городского совета	10
622	Об утверждении порядка увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, в связи с утратой доверия	10
623	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 51	11
624	Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения, прекращения муниципальной службы, замещения муниципальных должностей в Джанкойском городском совете Республики Крым	11
625	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском городском совете Республики Крым	15
626	О даче согласия на принятие в муниципальную собственность стационарного поста	17
627	Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Джанкой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	17
628	О передаче проектно-сметной документации и капитальных расходов в государственную собственность Республики Крым	19
629	О передаче имущества в безвозмездное пользование ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Крым и г. Севастополю	19
630	Об утверждении председателей постоянных комиссий Джанкойского городского совета первого созыва	19
631	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 17.10.2014 № 24	20
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ		
55	Об утверждении состава комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Джанкой	20
57	Об утверждении методики определения стоимости цен (тарифов) на услуги, предоставляемые, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	20
63	Об организации кадрового делопроизводства в отношении руководителей некоторых муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	21
65	Об утверждении перечня объектов дорожного хозяйства, финансируемого за счет средств в дорожного фонда муниципального образования городской округ Джанкой на 2017 год	22
66	Об утверждении состава представителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	22
68	О внесении изменений в Муниципальные программы городского округа Джанкой «Благоустройство города Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы», «Капитальный ремонт многоквартирных домов в городском округе Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы» и «Капитальные вложения в муниципальную собственность городского округа Джанкой Республики Крым на 2016-2018 годы»	23
71	Об утверждении положения о порядке регистрации трудового договора между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником на территории муниципального образования городской округ Джанкой	23
74	Об утверждении порядка рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной соответствующей муниципальной программой, в администрации города Джанкой	23
78	О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым на 2016-2020 годы»	25
79	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой от 11 февраля 2016 года №39 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»	25
85	Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового управления администрации города Джанкой Республики Крым	25
87	О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Джанкой от 25 мая 2015 года № 185 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годы»	26
92	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 25.05.2015 № 178 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2016-2020 годы»	26
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ		
116-р	О назначении ответственных лиц за организацию работы по содействию при внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	26
131-р	Об утверждении состава межведомственной рабочей группы по рассмотрению обращения ООО «ДЮН» о возможности реализации инвестиционного проекта по строительству капитального универсального рынка на территории муниципального образования городской округ Джанкой, по улице Октябрьской, 74/улице Красноармейской, 3	26