



ДЖАНКОЙСКИЙ ВЕСТНИК

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЖАНКОЙ

№ 2 (15)
29 февраля 2016

РЕШЕНИЯ СЕССИЙ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА

Решение 37 внеочередной сессии городского совета первого созыва №373 от 12.02.2016 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 года № 44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проекта межевания территории», Постановлением Правительства РФ от 11.08.2014 № 790 «Об утверждении федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года» (с изменениями), Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства дошкольной образовательной организации на 260 мест по ул. Московской площадью 10000 кв.м.

1.1. При внесении сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости:

1.1.1. Установить:

категорию земельного участка – Земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – Дошкольное, начальное и среднее общее образование.

1.1.2. Присвоить адрес: г. Джанкой, ул. Московская, 198.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства дошкольной образовательной организации на 220 мест по ул. Титова площадью 10000 кв.м.

2.1. При внесении сведений о земельном участке в Государственный кадастр недвижимости:

2.1.1. Установить:

категорию земельного участка – Земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – Дошкольное, начальное и среднее общее образование.

2.1.2. Присвоить адрес: г. Джанкой, ул. Титова, 45-а.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №374 от 26.02.2016 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 27.03.2015 № 142 «Об утверждении Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

В связи с принятием Федерального закона от 23.11.2015 № 320-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России № 1 по Республике Крым от 29.01.2016 № 07-09/00684, руководствуясь ст.ст.5, 397 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст.11 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, с целью приведения Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой в соответствие с федеральным законодательством, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденное решением Джанкойского городского совета от 27.03.2015 № 142, следующие изменения:

1.1. В статье 4 абзац второй «Налогоплательщики - физические лица, производят уплату налога до 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.» заменить абзацем следующего содержания: «Налогоплательщики - физические лица, производят уплату налога и авансовых платежей по налогу в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Опубликовать данное решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой интернет-портала Правительства Республики Крым и в информационном бюллетене «Джанкойский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности городского совета (Янковская Л.К.)

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №375 от 26.02.2016 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», на основании решения Джанкойского городского совета от 23.10.2015 № 278 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 56», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации города Джанкой Республики Крым, утвержденное решением Джанкойского городского совета от 21.11.2014 № 64, следующие изменения:

1.1. абзац 9 пункта 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«В структуру финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел планирования доходов и отраслевого финансирования;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел информационных технологий и правовой работы;
- сектор внутреннего финансового контроля финансового управления.»

1.2 абзац 10 пункта 2 раздела 5 дополнить после слов «Отделы возглавляют начальники», следующими словами «сектор возглавляет заведующий».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями (Дорошенко С.С.), по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности (Янковская Л.К.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №376 от 26.02.2016 «О внесении изменений и дополнений в решения Джанкойского городского совета»

Рассмотрев обращения граждан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), ст. ст. 11, 38 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Джанкойского городского совета от 23.10.2015 г. № 286 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****);

1.2. В пункте 11.2 заменив слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****);

2. Внести в решение Джанкойского городского совета от 25.12.2015 г. № 329 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2. слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид

разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****).

2.2. В пункте 8.2 слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****).

2.3. В пункте 6.2 слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****).

3. Внести в решение Джанкойского городского совета от 27.11.2015 г. № 304 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка» следующие изменения:

3.1. В пункте 8.2. слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****).

3.2. В пункте 1.2 слова «вид разрешенного использования земельного участка – индивидуальное жилищное строительство» заменить на слова «вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства» (в связи с обращением *****).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №377 от 26.02.2016 «О досрочном расторжении договора аренды земельного участка»

Рассмотрев заявления граждан о расторжении договоров аренды земельных участков, руководствуясь ст. ст. 35, 46 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 31 июля 2014 года № 38-ЗПК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст. 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка по ул. Маяковского, 108 в г. Джанкое от 14.09.2012 года (зарегистрированный 31.10.2012 года № 011060004000194), заключенный с ***** (в связи с отчуждением объекта недвижимости (жилого дома) иному лицу и на основании заявления *****).

2. Досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка по ул. Ленина, 59 в г. Джанкое от 25.11.13 года (зарегистрированный 02.12.2013 года № 3640783), заключенный с ***** (в связи с заключением нового договора аренды на основании заявления *****).

3. Досрочно расторгнуть договор аренды земельного участка по ул. Фрунзе, 57 в г. Джанкое от 25.11.2013 года, заключенный с ***** (в связи с отчуждением объекта недвижимости (жилого дома) иному лицу и на основании заявления *****).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №378 от 26.02.2016 «О передаче земельных участков в собственность гражданам»

Рассмотрев заявления граждан, кадастровые паспорта земельных участков руководствуясь ст.ст. 8, 11, 39.2, 39.5, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5, 13 Закона Республики Крым от 30.07.2014 №38-ЗПК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ч.7 ст.18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 №66-ЗПК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 №313, «Об утверждении Порядка реформирования прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года №378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», учитывая письмо Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 15.05.2015 № Л-50/1404/2, письмо Комитета Государственного Совета по имущественным и земельным отношениям от 16.12.15 № 426/03-18, ст.ст. 38,77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать бесплатно в собственность из застроенных земель муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым земельные участки для строительства, обслуживания индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек гражданам Российской Федерации:

1.1. ***** - по ул. Проезжей, 93, площадью 345 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010466:45.

1.2. ***** - по ул. Комсомольской, 12, площадью 601 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010125:61.

1.3. ***** - по ул. Оборонной, 43, площадью 360 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010468:26.

1.4. ***** - по ул. Садовой, 38, площадью 631 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010126:15.

Установить:

- категорию земельного участка – земли населенных пунктов;

- вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

1.5. ***** - по ул. Рюмшина, 46, площадью 731 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010467:116.

1.6. ***** - по ул. Киевской/ул. Водопроводной, 1/16, площадью 479 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010940:91.

1.7. ***** - по ул. Парижской Коммуны, 26, площадью 355 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010939:85.

1.8. ***** - по ул. Беляева, 74, площадью 585 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 90:17:010941:41.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №379 от 26.02.2016 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка»

Рассмотрев заявления граждан и юридических лиц, руководствуясь ст. 11, 11.10, 39.6, 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 15, 18 Закона Республики Крым от 15.01.2015 года № 66-ЗПК/2015 «О предоставлении земельных участков государственной и муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.02.2015 года № 44 «Об утверждении Порядка подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и проекта межевания территории», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 586 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Удовичко, 55, а также:

1.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданам Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, ** кв. **) и ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, *****, ** кв. **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

1.2. При предоставлении земельного участка в собственность гражданам Российской Федерации ***** и ***** установить:

категорию земельного участка – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 347 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Перекопская, 7, а также:

2.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, *) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

2.2. При предоставлении земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** установить:

категорию земельного участка – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 293 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. *****, **, а также:

3.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

3.2. При предоставлении земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** установить:

категорию земельного участка – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

4. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 337 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. *****, **, а также:

4.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданину Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****;

категорию земельного участка – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – предпринимательство.

18. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 370 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. Драгомировой, 37, а также:

18.1. Отказать в предварительном согласовании бесплатного предоставления земельного участка в собственность гражданам Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **), ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: ***** р-н, с. *****, ул. *****, кв. **) и ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок), в связи с отсутствием зарегистрированного права собственности на жилой дом.

19. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок) площадью 344 кв. м, расположенного по адресу г. Джанкой, ул. *****, **, а также:

19.1. Предварительно согласовать предоставление земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** (паспорт серии ** ** номер *****; место жительства: г. Джанкой, ул. *****, **) для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

19.2. При предоставлении земельного участка в собственность гражданке Российской Федерации ***** установить:

категорию земельного участка – земли населенных пунктов;
вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.

20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №380 от 26.02.2016 «О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды»

Рассмотрев заявления граждан и юридических лиц, кадастровые паспорта земельных участков руководствуясь ст.ст. 11, 39.2, 39.6, 39.8, 39.14, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», ст.1 Федерального закона от 14.12.2015 № 359-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2016 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», ст. ст. 38, 77 Устава муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Предоставить в пользование на условиях аренды земельные участки:

1.1. Гражданину Российской Федерации ***** - для обслуживания здания магазина по ул. Ленина, **, кадастровый номер 90:17:010230:69, площадью – 273 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 19599,54 (девятнадцать тысяч пятьсот девяносто девять руб. 54 коп.) рублей.

1.2. Гражданке Российской Федерации ***** - для обслуживания здания магазина по ул. *****, ** лит. **, кадастровый номер 90:17:010104:160, площадью – 144 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 10338,21 (десять тысяч триста тридцать восемь руб. 21 коп.) рублей.

1.3. Гражданину Российской Федерации ***** - для обслуживания здания магазина по ул. *****, **, кадастровый номер 90:17:011696:1, площадью – 42 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить:
- вид разрешенного использования земельного участка – магазины.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 3015,31 (три тысячи пятнадцать руб. 31 коп.) рублей.

1.4. Гражданке Российской Федерации ***** - для строительства и обслуживания жилого дома, по пер. *****, *, кадастровый номер 90:17:010107:78, площадью – 313 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 1498,08 (одна тысяча девятьсот восемь руб. 08 коп.) рублей.

1.5. Гражданке Российской Федерации ***** - для строительства и обслуживания жилого дома, по ул. *****, **, кадастровый номер 90:17:010458:34, площадью – 642 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 3072,74 (три тысячи семьдесят два руб. 74 коп.) рублей.

1.6. Гражданину Российской Федерации ***** - для строительства и обслуживания жилого дома, по пер. *****, **, кадастровый номер 90:17:010125:43, площадью – 377 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 1804,40 (одна тысяча восемьсот четыре руб. 40 коп.) рублей.

1.7. Гражданке Российской Федерации ***** - для строительства и обслуживания жилого дома, по ул. *****, **, кадастровый номер 90:17:010460:10, площадью – 443 кв. м, сроком на 20 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2120,29 (две тысячи сто двадцать руб. 29 коп.) рублей.

1.8. Обществу с ограниченной ответственностью «АТБ - торгстрой» - для обслуживания здания магазина по ул. Крымской, 26-б, кадастровый номер 90:17:011572:98, площадью – 1066 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 76531,53 (семьдесят шесть тысяч пятьсот тридцать один руб. 53 коп.) рублей.

1.9. Обществу с ограниченной ответственностью «АТБ - торгстрой» - для обслуживания здания магазина по ул. Советской, 23-а, кадастровый номер 90:17:010459:82, площадью – 803 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 57649,93 (пятьдесят семь тысяч шестьсот сорок девять руб. 93 коп.) рублей.

1.10. Garage – строительному кооперативу «Ветеран 2» - для строительства и обслуживания гаражей по ул. Московской, 182-б, кадастровый номер 90:17:010356:15, площадью – 17499 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 6 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 326639,44 (триста двадцать шесть тысяч шестьсот тридцать девять руб. 44 коп.) рублей.

1.11. Гражданину Российской Федерации ***** - для строительства и обслуживания жилого дома, по пер. *****, **, кадастровый номер 90:17:010108:39, площадью – 464 кв. м, сроком на 5 лет.

Установить годовую арендную плату за пользование земельным участком в размере 1 % от нормативной цены земельного участка (с учетом индекса инфляции) в сумме – 2220,79 (две тысячи двести двадцать руб. 79 коп.) рублей.

2. Лицам, указанным в пунктах 1 данного решения:

2.1. До 26.04.2016 года заключить с управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым договоры аренды на землю и зарегистрировать право аренды на земельные участки.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №381 от 26.02.2016 «О продлении срока действия договора безвозмездного пользования»

Рассмотрев обращение Азово - Черноморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству о продлении срока действия договора безвозмездного пользования №11-БП от 03.03.2015г., в соответствии со ст.19 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», ст.ст.16,35,51 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.689 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст.17-1 Федерального закона Российской Федерации «О защите конкуренции», городской совет РЕШИЛ:

1. Продлить срок действия договора безвозмездного пользования №11-БП от 03.03.2015г. на встроенные нежилые помещения общей площадью 88,6 кв. м, расположенные на первом этаже многоквартирного жилого дома по пер. Спортивному, 5 в г. Джанкое, сроком на 1 год.

2. Администрации города Джанкой заключить с Азово – Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству дополнительное соглашение об изменении срока действия договора безвозмездного пользования №11-БП от 03.03.2015г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №382 от 26.02.2016 «О передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность»

В связи с обращением Управления по Республике Крым и городу Севастополю Федерального службы безопасности Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 №374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из

муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением городского совета №133 от 27.02.2015г., Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым в федеральную собственность Российской Федерации объекты недвижимого имущества - комплекс зданий и сооружений, общей площадью 1333,9 кв.м., в пределах земельного участка, отображенного в инвентарном деле, ориентировочной площадью 3,4 га (согласно акту о выборе земельного участка от 30.07.2014 г.) по адресу: Республика Крым, г. Джанкой, ул. Совхозная, 23

2. Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант» на основании утвержденного передаточного акта снять с баланса объекты недвижимого имущества, указанные в пункте 1.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №383 от 26.02.2016 «О передаче имущества в безвозмездное пользование»

Рассмотрев обращение Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации относительно предоставления в безвозмездное пользование без указания срока встроенных нежилых помещений, в соответствии со ст.ст.16,35,51 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.689,699 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст.17-1 Федерального закона Российской Федерации «О защите конкуренции», ст.7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением городского совета №133 от 27.02.2015г., Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Передать в безвозмездное пользование без указания срока встроенные нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, общей площадью 85,2 кв.м и помещение №4, площадью 16,7 кв.м (согласно инвентаризационному делу) расположенные на первом этаже многоэтажного жилого дома по адресу: г. Джанкой, ул. Интенациональная,48, Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации для размещения бюро-филиала №18 в г. Джанкое.

2. Уполномочить администрацию города Джанкой Республики Крым заключить договор безвозмездного пользования на имущество указанное в п.1 данного решения, с Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Крым» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №384 от 26.02.2016 «О закреплении муниципального жилого фонда городского округа Джанкой Республики Крым»

На основании проведенной инвентаризации муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ Джанкой от 29.12.2015 г. №1317, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.12.2006 №14316-РМ/07, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, с Положением о порядке передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания», утвержденного решением Джанкойского городского сове-

та от 24.04.2015 №165, Уставом муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Закрепить за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» на правах хозяйственного ведения жилые помещения в многоквартирных жилых домах:

- 1.1. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 36, кв.3;
- 1.2. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 38, кв.1,2;
- 1.3. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 40, кв.1,2;
- 1.4. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 42, кв.1;
- 1.5. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 52, кв.2;
- 1.6. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 72, кв.1,2;
- 1.7. по адресу: г. Джанкой ул. Московская, 74, кв.2;

входящие в состав муниципального жилого фонда муниципального образования городской округ Джанкой.

2. Закрепить за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» на правах хозяйственного ведения комплекс зданий и сооружений, общей площадью 325,7 кв.м. расположенный по адресу: г. Джанкой ул.Свердлова,2, в который входят:

- нежилое здание, общей площадью 213,6 кв.м., лит «А»;
- гараж, общей площадью 64,6 кв.м., лит «Б»;
- гараж, общей площадью 47,5 кв.м., лит «В».

3. Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания»:

3.1. Принять жилые квартиры в п.1 настоящего решения с организацией бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Принять имущество в п.2 настоящего решения с организацией бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управлению архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой внести указанное имущество в реестр имущества муниципальной собственности городского округа Джанкой Республики Крым.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №385 от 26.02.2016 «О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества»

В связи с обращением Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2014 года №547 «О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по модернизации региональных систем образования Республики Крым и г.Севастополя, приобретению учебников, необходимых для осуществления образовательного процесса образовательными организациями, находящимися в Республике Крым и г.Севастополе, и повышению квалификации педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в Республике Крым и г.Севастополе, а также государственных и муниципальных служащих, проходящих государственную и муниципальную службу в Республике Крым и г. Севастополе», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой имущества – учебники, учебные пособия для школ и классов с обучением на крымскотатарском языке и с его изучением общей стоимостью 238916,42руб. согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 26.02.2016 № 385

Перечень учебников, учебных пособий для школ и классов с обучением на крымскотатарском языке и с его изучением, подлежащих принятию в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

№	Наименование учебника	Количество экземпляров			Стоимость 1 экз. Сумма с НДС (руб.)	Общая стоимость (руб.)
		2 класс	3 класс	итого:		
1	Математика. 2 класс. Часть 1. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В.	23		23	556,54	12800,42
2	Математика. 2 класс. Часть 2. Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В.	23		23	671,0	15433,0
3	Окружающий мир. 2 класс. Часть 1. Плешаков А.А.	23		23	693,0	15939,0
4	Окружающий мир. 2 класс. Часть 2. Плешаков А.А.	23		23	693,0	15939,0
5	Изобразительное искусство. Искусство и ты. 2 класс. (Школа Неменского). Коротеева Е.И. /под ред. Неменского Б.М.	23		23	583,0	13409,0
6	Музыка. 2 класс. Сергеева Г.П., Критская Е.Д., Шмагина Т.С.	23		23	583,0	13409,0
7	Технология. 2 класс. (Школа России). Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	23		23	605,0	13915,0
8	Математика. 3 класс. Часть 1 (комплект с электронным приложением). Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.		22	22	797,5	17545,0
9	Математика. 3 класс. Часть 2 (комплект с электронным приложением). Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.		22	22	759,0	16698,0
10	Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс. Горяева Н.А., Неменская Л.А., Питерских А.С. и др./под ред. Неменского Б.М.		22	22	687,5	15125,0
11	Окружающий мир. 3 класс. Часть 1 (Школа России) Плешаков А.А.		22	22	715,0	15730,0
12	Окружающий мир. 3 класс. Часть 2 (Школа России) Плешаков А.А.		22	22	715,0	15730,0
13	Музыка. 3 класс. Сергеева Г.П., Критская Е.Д., Шмагина Т.С.		22	22	638,0	14036,0
14	Технология. 3 класс. (Школа России). Лутцева Е.А., Зуева Т.П.		22	22	902,0	19844,0
15	Физическая культура. 1-4 классы. Учебник для общеобразовательных организаций. Лях В.И.	23	22	45	299,2	13464,0
16	Примерные программы по учебному предмету «Крымскотатарский язык (родной)», «Крымскотатарская литература» для общеобразовательных организаций. Под ред. Аблятипова А.С.			15	407,0	6105,0
17	Примерные программы по учебным предметам «Крымскотатарский язык (неродной)» для общеобразовательных организаций. Под ред. Аблятипова А.С.			15	253,0	3795,0
ИТОГО:				390		238916,42

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №386 от 26.02.2016 «О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества»

В связи с обращением Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 мая 2015 года №293 «О распределении и порядке использования субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым на проведение мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов», в связи с внедрением мероприятий государственной программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы», включенных в 2014 году города Джанкой, Соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Республики Крым о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Крым на проведение мероприятий по формированию в субъекте Российской Федерации сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, от 22 сентября 2014 года № 07. Г 65.24.0116, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Джанкой Республики Крым, утвержденного решением Джанкойского городского совета от 27.02.2015 №133, городской совет РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из государственной собственности Республики Крым в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Джанкой имущества - специального оборудования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы», включенных в данную программу в 2015 году стоимостью 510135,00руб согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 26.02.2016 № 386

Перечень

поставленного специального оборудования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы», включённых в 2015 году г. Джанкой Республика Крым

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу товара	Сумма (рублей)
1.	Футбольный мяч с акустическим элементом	шт.	1	2979,00	2979,00

2.	Мяч для игры в голбол	шт.	1	14284,00	14284,00
3.	Баскетбольный мяч с акустическим элементом	шт.	1	2979,00	2979,00
4.	Брусья для обучения навыкам самостоятельного	шт.	1	104832,00	104832,00
5.	Набор мягких модулей	набор	1	65003,00	65003,00
6.	Комплект мячей	комплект	1	12804,00	12804,00
7.	Комплект для развития меткости	набор	1	18779,00	18779,00
8.	Комплект балансиров	комплект	1	37192,00	37192,00
9.	Набор массажных кочек	набор	1	9320,00	9320,00
10.	Велотренажер	шт.	2	4930,00	9860,00
11.	Степпер	шт.	1	7839,00	7839,00
12.	Тренажер для восстановления опорно-двигательного аппарата детей	шт.	1	64942,00	64942,00
13.	Тактильный комплект	набор	1	23952,00	23952,00
14.	Балансировочная дорожка	шт.	1	55361,00	55361,00
15.	Подвижная платформа для игры и терапии	шт.	2	16201,00	32402,00
16.	Комплект мячей для футбола	шт.	2	6532,00	13064,00
17.	Комплект мягких кирпичей	комплект	3	11097,00	33291,00
18.	Конус тип 1	шт.	4	87,00	348,00
19.	Конус тип 2	шт.	8	113,00	904,00
Итого:					510135,00

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №387 от 26.02.2016 «О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 23.01.2015 №123»

Рассмотрев служебную записку начальника отдела образования администрации города Джанкой - Пятниковского В.В. от 15.12.2016 г. о внесении изменения в решение сессии Джанкойского городского совета от 23.01.2015 №123 «О закреплении муниципального имущества городского округа Джанкой Республики Крым», в соответствии со ст.ст.16,35,51 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.296 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 2 решения Джанкойского городского совета от 23.01.2015 №123 «О закреплении муниципального имущества городского округа Джанкой Республики Крым», изложив его следующей редакцией:

«2. Закрепить за муниципальными общеобразовательными учреждениями, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, многофункциональным казенным учреждением «Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя» и за муниципальным казенным образовательным учреждением «Информационно-методический центр» на правах оперативного управления имуществом, находящееся на момент инвентаризации 01.11.2014 г. на балансе отдела образования Джанкойского городского совета и указанное в разделе 1 приложения к решению городского совета от 19.12.2014 г. №100 «Об утверждении перечней муниципального имущества по итогам инвентаризации, а также имущество приобретенное после 01.11.2014 г.

Поручить отделу образования администрации города Джанкоя произвести передачу на баланс и распределение имущества между организациями исходя из принципа закрепления конкретно определенного имущества за организациями, которые ранее являлись пользователями этого имущества, или которые выполняют функции ранее действовавших организаций».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №388 от 26.02.2016 «Об утверждении расчетных показателей в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ Джанкой на 2016 год»

В целях постановки на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить расчетные показатели в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ Джанкой на 2016 год:

1.1. Установить величину порогового значения размера среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в размере 7296,50 рублей, рассчитанную согласно приложению.

1.2. Установить величину порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в размере 435000 рублей на одного человека, рассчитанную согласно приложению.

1.3. Установить расчетный период накопления средств для приобретения жилого помещения на территории муниципального образования городской округ Джанкой, равным среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма на территории муниципального образования городской округ Джанкой, который составляет 20 лет (240 месяцев).

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой на портале Правительства Республики Крым и информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям Джанкойского городского совета (Кучерявая Н.П.).

Приложение к решению
Джанкойского городского совета
от 26 февраля 2016г. № 388

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

ПОРОГОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА И СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ НА 2016 ГОД

1. Малоимущими признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования городской округ Джанкой, сумма среднедушевого дохода и стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества приходящегося на каждого члена семьи.

При исчислении среднедушевого дохода и стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, учитывается среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде (2015 год), а также стоимость имущества всех членов семьи и расчетный период накопления (240 месяцев).

Среднедушевой доход семьи при решении вопроса о признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина при решении вопроса о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.

Величина порогового значения доходов и стоимости имущества устанавливается решением Джанкойского городского совета не чаще одного раза в год.

К гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими, не применяются пороговые значения, размер которых в последующем расчетном периоде изменился в сторону уменьшения.

В случае повышения размера среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, до уровня, превышающего пороговые значения, гражданин снимается с учета в качестве малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Решение об отнесении граждан к категории малоимущих принимается постановлением главы администрации города Джанкоя.

2. Пороговое значение стоимости имущества (ПС) принимается равным расчетному показателю рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма (СЖ) и рассчитывается по формуле:

$$ПС = СЖ = НП \times РЦ \times К,$$

где: НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в г. Джанкое, равная 15 кв. м общей площади на одного человека (решение Джанкойского городского совета от 28.05.2015 N 192 "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого гражданам по договору социального найма");

РЦ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, установленная Минрегионразвития РФ на I квартал рассматриваемого года по Республике Крым;

К - количество членов семьи.

Учитывая, что Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 951/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2016 года» стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Республике Крым установлена на I квартал 2016 года в размере 29000 рублей, формула порогового значения стоимости имущества на территории городского округа Джанкой приводится к виду:

$$ПС = СЖ = 15 \times 29,000 \times К = 435,00 \times К \text{ (тыс. рублей)}$$

Полученный показатель СЖ составляет размер денежных средств, необходимых семье для приобретения на территории муниципального образования жилого помещения по норме не ниже нормы предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3. Пороговое значение размера среднедушевого дохода (ПД) рассчитывается по формуле:

$$ПД = ПМ - СЖ / (ПН \times К),$$

где: ПМ - величина прожиточного минимума на душу населения, установленная Советом министров Республики Крым на III квартал года, предшествующего рассматриваемому;

СЖ - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма определяется согласно формуле, принятой для расчета порога стоимости имущества;

ПН - установленный период накоплений (в месяцах). В соответствии с методическими рекомендациями (Приказ Минрегионразвития РФ от 25.02.2005 N 17) ПН принимается равным 240 (20 лет или 240 месяцев);

К - количество членов семьи.

Учитывая, что постановлением Совета министров Республики Крым от 13.11.2015 N 721 величина прожиточного минимума на душу населения в целом по Республике Крым за III квартал 2015 года установлена в размере 9109 рублей, а расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма (СЖ) согласно проведенным выше вычислениям равен 435000*К (рублей), формула порогового значения размера среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи на территории муниципального образования городской округ Джанкой на 2016 год, приводится к виду:

$$ПД = 9109 - (435000 \times К) / (240 \times К) = 7296,5 \text{ рублей.}$$

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №389 от 26.02.2016 «Об утверждении Порядка расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»

Руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 405 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года №863 «О вопросах расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 29 декабря 2014 № 112 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории города Джанкоя Республики Крым», Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить на 2016 год базовую ставку оплаты по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым в размере 800 рублей за 1 (один) квадратный метр информационного поля объекта наружной рекламы и информации в год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучерявая Н.П.).

Приложение к решению сессии
Джанкойского городского
совета созыва от 26.02.2016 № 389

Порядок

расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым

1. Настоящий Порядок расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 405 «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года №863 «О вопросах расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в Республике Крым», решением Джанкойского городского совета Республики Крым от 29 декабря 2014 № 112 «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории города Джанкой Республики Крым» и применяется при расчёте размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

Расчёт размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым производится Управлением архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой Республики Крым при заключении им указанного договора.

2. Базовая ставка оплаты по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на календарный год устанавливается ежегодно, пересматривается и корректируется исходя из базовой ставки с учетом коэффициента-дефлятора предыдущего года, скорректированной на индекс-дефлятор отчетного года.

3. При расчете размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности применяются также тарифные зональные коэффициенты. Для этих целей учитывается тарифное зонирование территории муниципального образования городского округ Джанкой (приложение к настоящему Порядку) путем распределения территории на тарифные зоны в зависимости от историко-культурной и архитектурной ценности окружающей застройки, уровня концентрации пешеходов и транспорта на отдельных участках (улицах, площадях, магистралей, набережных, съездов и т.п.), типологии элементов местной среды, в том числе и функционально-планировочных, объективных факторов.

4. Рекламораспространители перечисляют плату за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в бюджет муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения расчетов.

5. Оплачиваемую площадь объекта наружной рекламы и информации считается информационное поле без учета площади рамы (каркаса) и других элементов несущей конструкции.

6. Размер платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации в муниципальном образовании городского округ Джанкой Республики Крым определяется по следующей формуле (в рублях за год):

$$T = BC \times S \times П \times K,$$

T – величина платы за установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации;

BC – базовая ставка (без учета налога на добавленную стоимость), установленная в текущем году;

S – площадь информационного поля объекта наружной рекламы (кв.м);

П – период установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации (единица измерения – один год).

При исчислении периода установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации в месяц применяется 1/12 (0,08333) годовой базовой ставки, при исчислении периода в днях – 1/365 (0,00274) годовой базовой ставки;

$K = K_1 \times K_2 \times K_3 \times \dots \times K_n$ – повышающие и понижающие коэффициенты.

7. Значения повышающих и понижающих коэффициентов к базовым ставкам оплаты за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации:

7.1. K₁, K₂, K₃ – коэффициенты, учитывающие тарифную зональность:

Коэффициент	Тарифная зона	Значение коэффициента
K ₁	1	1,5
K ₂	2	1,0
K ₃	3	0,7

7.2. K₄, K₅ – применяемые коэффициенты в зависимости от площади информационного поля:

K₄ = 1 – при общей площади информационного поля конструкции до 80 кв.м включительно;

K₅ = 0,8 – при площади информационного поля свыше 80 кв.м.

7.3. K₆ – коэффициент, применяемый в случае установки устройства автоматической смены экспозиции типа призматрон, скроллер (применяется к каждому информационному полю рекламной конструкции со сменной экспозицией):

K₆ = 1,3.

7.4. В случае необходимости значения повышающих и понижающих коэффициентов к базовым ставкам оплаты за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации могут пересматриваться.

8. Плата за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности производится за период действия договора, исчисляемый в годах (1), месяцах (1/12 года) или днях (1/365 года).

9. За несвоевременность внесения платы за установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации насчитывается неустойка (пеня) согласно договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации.

Приложение
к Порядку расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городского округ Джанкой Республики Крым

Тарифные зоны территории муниципального образования

городской округ Джанкой Республики Крым

Тарифная зона 1 (применяемый тарифный коэффициент K₁)

Территория, которая включает в себя центральную часть территории города Джанкой в следующих границах:

- улица Розы Люксембург (от улицы Ленина до улицы Симферопольской);
- улица Крымская;
- улица Дзержинского (от улицы Крымской до улицы Интернациональной);
- улица Ленина;
- улица Нестерова;
- улица Толстого;
- улица Октябрьская (от улицы Дзержинского до улицы Проезжей);
- улица Интернациональная (от улицы Ленина до улицы Симферопольской);
- улица Свердлова (до улицы Симферопольской);
- улица Карла Маркса (до улицы Октябрьской);
- улица Калинина (до улицы Октябрьской);
- улица Гастелло (до улицы Водопроводной);
- улица Орджоникидзе;
- улица Московская (бывший военный городок);
- улица Проезжая (от улицы Крупской до переулка Керченского)

В первую тарифную зону также входят: все парки, площади.

В первой тарифной зоне разрешается устанавливать объекты наружной рекламы и информации с площадью информационного поля одной стороны не более 8 м² (за исключением настенных панно, медиафасадов и строительных сеток).

Тарифная зона 2 (применяемый тарифный коэффициент K₂)

Территория, которая включает в себя улицы, переулки, за пределами первой тарифной зоны и не вошедшие в третью тарифную зону.

Во второй тарифной зоне разрешается устанавливать объекты наружной рекламы и информации с площадью информационного поля одной стороны не более 15 м² (за исключением настенных панно, медиафасадов и строительных сеток).

Тарифная зона 3 (применяемый тарифный коэффициент K₃)

Территория особого муниципального значения, которая включает в себя часть территории города Джанкой в следующих границах:

- автодорога граница с Украиной – Симферополь – Алушта – Ялта – Е-105 (в границах города Джанкой);
- автодорога граница с Украиной – Джанкой – Феодосия – Керчь – Е - 97 (в границах города Джанкой);
- улица Совхозная;
- улица Титова (от улицы Щорса);
- улица Промышленная;
- улица Джанкойская

В третьей тарифной зоне разрешается устанавливать объекты наружной рекламы и информации с площадью информационного поля свыше 15м².

Решение 38 сессии городского совета первого созыва №390 от 26.02.2016 «Об установлении вида разрешенного использования земельных участков»

Рассмотрев обращение Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым от 15.02.2016 № 07/657, руководствуясь статьями 8, 11, Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Крым от 31.07.2014 года № 38-ЗПК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 15.10.2014 года № 378 «Об утверждении Положения об особенностях отнесения к определенной категории земель и определения вида разрешенного использования земельных участков», Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями), Джанкойский городской совет РЕШИЛ:

1. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Солнечная, 28, кадастровый номер – 90:17:011252:73 вид разрешенного использования земельного участка – для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить для земельного участка расположенного по адресу: г. Джанкой, ул. Московская, 5, кадастровый номер – 90:17:000000:53 вид разрешенного использования земельного участка – объекты придорожного сервиса.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи, градостроительству, рациональному природопользованию, экологии и земельным отношениям (Кучеряева Н.П.).

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ

Постановление администрации города Джанкой №30 от 04.02.2016 «Об утверждении Порядка принятия получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году»

В соответствии со статьёй 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Джанкой Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации города Джанкой Республики Лукину Т.П.

*Приложение
к постановлению администрации
города Джанкой Республики
Крым от «04» февраля 2016 г. № 30*
ПОРЯДОК

принятия получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации правила принятия решения получателями бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставляющими субсидию бюджетному, автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию (далее - организации) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - получатели бюджетных средств), о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии учреждению или предприятию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества на цели ее предоставления в очередном финансовом году (далее - остаток субсидии на осуществление капитальных вложений).
2. Решение о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления принимается в форме приказа получателя бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее - приказ) при наличии согласования финансового управления администрации города Джанкой Республики Крым (далее – финансовое управление) до 01 марта текущего финансового года.
3. Для подтверждения потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии организация представляет в срок до 10 февраля текущего финансового года получателю бюджетных средств, в ведении которого находится организация (согласно ее Уставу), предоставляющему субсидию, следующие документы:
 - 1) пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в средствах в объеме остатков субсидии в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии в предыдущем финансовом году;
 - 2) копии муниципальных контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, не использованных в истекшем периоде (при наличии);
 - 3) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, датированные по 31 декабря предшествующего финансового года (при наличии);
 - 4) акт сверки взаимных расчетов между подрядчиком (поставщиком) и организацией на начало очередного финансового года (для подтверждения потребности по объектам капитального строительства (реконструкции), техническому перевооружению и объектам недвижимого имущества) (при наличии);
 - 5) документы, подтверждающие потребность в реализации мероприятий, осуществляемых за счет субсидии на осуществление капитальных вложений.

4. Получатель бюджетных средств рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их представления и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления;
 - 2) об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления.

Основанием для принятия получателем бюджетных средств решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления является наличие неполных или недостоверных сведений в представленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае принятия решения об отсутствии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления получатель бюджетных средств в течение 5 дней со дня его принятия направляет организации уведомление с указанием мотивированного обоснования причин данного решения.

6. При принятии решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной организации субсидии на цели ее предоставления осуществляется подготовка проекта приказа, предусматривающего направление средств в объеме остатка субсидии на цели ее предоставления по одному и более объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества, указанным в решении о предоставлении субсидии, в отношении каждого из которых указывается следующая информация:

- 1) наименование объекта;
 - 2) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технологического перевооружения) или приобретения;
 - 3) фактически израсходованная сумма субсидии;
 - 4) остаток субсидии на конец года;
 - 5) срок действия соглашения, установленный решением о предоставлении субсидии.
7. Приказ направляется получателем бюджетных средств организации не позднее 20 дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
8. Копия приказа направляется в течение 3 дней с даты принятия в финансовое управление для сведения.

Постановление администрации города Джанкой №31 от 05.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденным решением Джанкойского городского совета от 27 июня 2014 года №1160 (с изменениями), статьи 14 решения Джанкойского совета от 25 декабря 2015 года №322 «О бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на 2016 год», администрация города Джанкой Республики Крым ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым» следующие изменения:

- 1.1. Программу «Поддержка и развитие местного самоуправления города Джанкой на 2016-2020 годы» за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкой Л.С.Казмирову.

*Приложение
к постановлению администрации города
Джанкой от 18 мая 2015 года № 167
(в редакции постановления администрации
города Джанкой Республики Крым
от 05 февраля 2016 года № 31)*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ НА 2016- 2020 ГОД»
2016 г.**

1. Паспорт муниципальной программы «Поддержка и развитие местного самоуправления города Джанкой на 2016-2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и СМИ администрации города Джанкой
Соисполнители муниципальной программы	отдел финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности администрации города Джанкой; аппарат Джанкойского городского совета
Подпрограммы муниципальной программы	нет
Цель муниципальной программы	- создание необходимых условий для дальнейшего развития в муниципальном образовании городской округ Джанкой системы местного самоуправления и эффективного решения вопросов местного значения, повышение потенциала городского совета и администрации города Джанкой.
Задача муниципальной программы	- создание условий для наиболее полной просветительской, информационной и научно-методической работы по вопросам деятельности, развития местного самоуправления, дальнейшее совершенствование правовой и методической базы местного самоуправления, изучение, анализ, обобщение и распространение лучшего опыта в сфере местного самоуправления, включение граждан в осуществление местного самоуправления посредством информационного обеспечения и просветительской работы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы — в течение 2016-2020 годов
Конечные результаты муниципальной программы	- повышение уровня информированности населения о развитии местного самоуправления и формах непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.
Целевые индикаторы муниципальной программы	- увеличение степени информированности населения города Джанкой о развитии местного самоуправления для наиболее полного включения граждан в осуществление местного самоуправления, по мере реализации Программы.
Источники финансирования	- бюджет муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым

2. Описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы.

Основной целью Программы является создание необходимых условий для дальнейшего развития в муниципальном образовании городской округ Джанкой системы местного самоуправления и эффективного решения вопросов местного значения, повышение потенциала городского совета и администрации города Джанкой.

Реализация Программы предполагает решение следующей основной задачи: создание условий для наиболее полной просветительской, информационной и научно-методической работы по вопросам деятельности, развития местного самоуправления, дальнейшего совершенствования правовой и методической базы местного самоуправления, изучение, анализ, обобщение и распространение лучшего опыта в сфере местного самоуправления, включение граждан в осуществление местного самоуправления посредством информационного обеспечения и просветительской работы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- повышение уровня информированности населения о развитии местного самоуправления и формах непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

— в течение 2016-2020 годов.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

- подпрограмм нет.

Основные исполнители мероприятий Программы: отдел по организационным вопросам, связи с общественностью и СМИ администрации города Джанкой.

Соисполнители муниципальной программы: отдел финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности администрации города Джанкой; аппарат Джанкойского городского совета.

Источник финансирования Программы - средства выделяемые из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

В результате выполнения Программы будут созданы условия для реализации местного самоуправления по следующим направлениям:

1) Повышение уровня информированности населения о развитии местного самоуправления и формах непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления;

2) Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

9. Методы управления рисками.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

- правовые риски, обусловленные законодательной и нормативно-правовой базой, которая ограничивает действия органов местного самоуправления по эффективному и быстрому реагированию на меняющуюся рыночную ситуацию;

- финансовые риски, которые относятся к большим финансовым затратам на проведение мероприятий, их постоянный рост, что не позволяет спрогнозировать цены на товары и услуги на текущий и последующий периоды реализации программы.

К основным методам управления рисками относятся:

- получение из официальных источников достоверной информации, проведение мониторинга, анализа и оценки происходящих событий на территории города, их последствий и результатов;

- принятие оперативных решений по управлению проводимыми работами и мероприятиями;

- распределение финансов по приоритетным направлениям с учётом сроков и этапов реализации проведения работ и мероприятий.

Постановление администрации города Джанкой №36 от 10.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой от 13 февраля 2015 года № 48 «Об утверждении положения и состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения в Республике Крым», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», статьи 46 Устава муниципального образования городской округ Джанкой, а так же в связи с кадровыми изменениями, в целях упорядочения деятельности администрации города, администрация города Джанкой ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое, утвержденный постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 13 марта 2015 года № 48, следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое Республики Крым, Полкова Сергея Петровича, выполнявшего функции члена комиссии.

1.2. Вывести из состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое Республики Крым, Савинову Лидию Ивановну, председателя общественной организации Джанкойское городское общество инвалидов «Луч надежды», выполнявшую функции члена комиссии.

1.3. Ввести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое Республики Крым, Литвинову Елену Федоровну, заместителя начальника отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым, в качестве члена комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Джанкой в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкой Казмирову Л.С.

Постановление администрации города Джанкой №39 от 11.02.2016 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций»

В соответствии со статьями 88, 90 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 29 декабря 2015 года №192-ЗРК/2015 «О бюджете Республики Крым на 2016 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 05 февраля 2016 года №37 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций», распоряжением Совета министров Республики Крым от 01 февраля 2016 года №41-р «О распределении субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муни-

ципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в 2016 году», администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций (далее-Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить распределение средств субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 31.12.2014г. №54 «Об утверждении Порядка использования и распределения межбюджетных субсидий на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций за счет субвенции из бюджета Республики Крым местным бюджетам в муниципальном образовании городской округ Джанкой Республики Крым».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Республики Крым Ивина И.В.

*Приложение 1
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от «11» февраля 2016 года № 39*

ПОРЯДОК

расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субсидии на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть расходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Администратором доходов и распорядителем средств субсидии является отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Отдел).

4. Средства субсидии предоставляются Отделом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и распределённых правовым актом Совета министров Республики Крым.

5. В условиях чрезвычайной ситуации горячие питание заменяется сухим пайком.

6. Распределение средств субсидии осуществляется из расчета 36 рублей в сутки на одного учащегося.

7. Объем средств субсидии, предоставляемый муниципальным образовательным организациям, определяется по формуле:

$$S_i = O_i * K_i * 36$$

где:

O_i – количество учащихся 1-4 классов в i-ом муниципальном образовании;

K_i – среднегодовое количество дней посещения учащихся 1-4 классов муниципальной образовательной организации в i-ом муниципальном образовании;

S_i – объем средств субсидии, предоставляемый муниципальным образовательным организациям;

36 – сумма средств, рассчитанная на обеспечение горячим питанием (завтраком) детей 1-4 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

Общий объем средств субсидии, предоставляемой муниципальным образовательным организациям, определяется по формуле:

$$S = \sum S_i + n$$

где:

S – общий объем средств субсидии, предоставляемый муниципальной образовательной организации;

n – количество муниципальных образовательных организаций, которым предоставляется субсидия.

8. Субсидия перечисляется отделом ежемесячно на основании заявок муниципальных образовательных учреждений по форме, утвержденной Отделом.

9. Субсидия отражается в доходах и расходах бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

10. Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым:

10.1. Обеспечивает расходование средств субсидии по целевому назначению.

10.2. Определяет порядок составления и предоставления документов, необходимых для финансового обеспечения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, и обеспечивает своевременное доведение до них выделяемых из бюджета Республики Крым средств.

10.3. Составляет отчет о расходовании полученной субсидии по форме, утвержденной Министерством, и представляет его в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

10.4. Осуществляет контроль и несёт ответственность за несоблюдение настоящего порядка, постановления Совета министров Республики Крым от 05.02.2016 г. №37«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций» и достоверность предоставляемых в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым сведений в соответствии с действующим законодательством.

11. Неиспользованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки средств субвенции подлежат возврату в бюджет Республики Крым.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение 2
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от «11» февраля 2016 года № 39*

Распределение средств субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в 2016 году

	Наименование учреждений	Сумма на 2016 г. (тысяч рублей)
1	2	3
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №1»	1 084,536
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2»	1 553,724
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3»	897,876
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №4»	701,844
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №5»	892,728
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Школа-гимназия №6»	1 840,700
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №7»	680,976
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №8»	1 522,516
ИТОГО:		9 174,900

Постановление администрации города Джанкоя №40 от 11.02.2016 «О создании комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014. № 54-ЗПК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.10.2015.№ 657 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов», Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.04.2015. №185, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, с целью решения вопросов обустройства репрессированных граждан администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Создать комиссию по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя.

2. Утвердить состав комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя (приложение 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя (приложение 2).

4. Утвердить Порядок предоставления и расходования средств иных межбюджетных трансфертов (приложение 3).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкоя Ивина И.В.

*Приложение 1
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от 11 февраля 2016г. №40*

СОСТАВ комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя Республики Крым

Ивин И.В.	первый заместитель главы администрации города Джанкоя, председатель комиссии;
Кутищев А.И.	начальник отдела по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия и правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работе администрации, заместитель председателя комиссии;
Умерова З.Э.	главный специалист по межнациональным вопросам отдела по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения,

	противопожарной безопасности, взаимодействия и правоохранительными органами, межнациональных отношений и режимно-секретной работе администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии по обустройству репрессированных граждан при администрации города Джанкоя Республики Крым	
Лукина Т.П.	заместитель главы администрации города Джанкоя- начальник финансового управления;
Уханова Т.Н.	начальник отдела финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности аппарата администрации города Джанкоя;
Кузьменчук И.А.	начальник управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкоя;
Гулак А.И.	начальник управления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя;
Хмур Ж.Л.	начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации города Джанкоя;
Абдулганиев Р.Д.	представитель межрегионального общественного движения крымскотатарского народа «Къырым»
Риккер Г.А.	учредитель общественной организации «Местная национально-культурная Автономия немцев городского округа Джанкой Республики Крым»
Арсенян Г.М.	учредитель общественной организации «Местная армянская национально-культурная Автономия городского округа Джанкой»

Приложение 2
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от 11 февраля 2015г. №40

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан (в дальнейшем – Комиссия) создается при администрации города Джанкоя и утверждается постановлением администрации города Джанкоя.

1.2. Комиссия создается, изменяется и ликвидируется на основании постановления администрации города Джанкоя.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Рассмотрение вопросов, предоставления материальной помощи на завершение строительства индивидуального жилого дома гражданам признанным подвергшимися политическим репрессиям в виде насильственной депортации из Крыма по национальному признаку и подлежащими реабилитации;

2.2. Направление ходатайств об оказании материальной помощи остро нуждающимся семьям в Государственном комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым;

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением депортированных граждан, членов их семей, возвратившихся в Республику Крым, жилыми помещениями, построенными или приобретенными за счет средств бюджета

Республики Крым;

2.4. Для решения основных задач комиссия:

- принимает и рассматривает заявления граждан и прилагаемые документы и принимает по ним решения;

- приглашает и заслушивает в случае необходимости депортированных граждан, подавших заявление, на заседании комиссии;

- обследует условия проживания депортированных граждан, нуждающихся в материальной помощи и определяет степень готовности строящегося жилого помещения;

- определяет размер выплаты материальной помощи;

- принимает решения по внеочередным выплатам материальной помощи;

- принимает решения по вопросу обеспечения жильем депортированных граждан;

- требует от организаций и учреждений необходимые для обеспечения деятельности Комиссии сведения, документы и т.д.

3. Права Комиссии

Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города Джанкоя предложения по вопросам деятельности комиссии.

3.2. Запрашивает в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Комиссии вопросам.

3.3. При необходимости приглашает к участию в работе Комиссии представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений и организаций.

3.4. Заслушивает доклады и отчеты членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности комиссии.

3.5. Рассматривает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Джанкоя. Комиссия состоит из председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации города Джанкоя, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и ведет его заседания. Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.4. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. С этой целью секретарь комиссии:

- готовит проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Комиссии и информирует комиссию о ходе применения на практике принятых решений.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от 11 февраля 2015г. №40

ПОРЯДОК предоставления и расходования средств иных межбюджетных трансфертов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования средств иных межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджета Республики Крым в местный бюджет муниципального образования городской округ Джанкой (далее – бюджетные средства).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является – администрация города Джанкоя Республики Крым.

3. Бюджетные средства направляются на предоставление материальной помощи на завершение строительства индивидуального жилого дома в рамках реализации Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России «Республика Крым – территория межнационального согласия» на 2015 – 2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 09 апреля 2015 года №185 (далее – материальная помощь).

4. Материальная помощь предоставляется лицам из числа армянского, болгарского, греческого, итальянского, крымско-татарского и немецкого народов, признанным подвергшимися политическим репрессиям в виде насильственной депортации из Крыма по национальному признаку и подлежащими реабилитации, а также членам их семей (муж, жена, дети), ведущим строительство индивидуального жилого дома (далее – застройщики).

5. Материальная помощь предоставляется на приобретение строительных материалов, изделий и оборудования, необходимых для завершения строительства индивидуального жилого дома в размере, указанном в пункте 10 настоящего Порядка.

6. Предоставление бюджетных средств осуществляется на основании соглашения (далее – соглашение), заключенного между Государственным комитетом и администрацией города Джанкоя Республики Крым, определяющего права и обязанности сторон при предоставлении и расходовании бюджетных средств и предусматривающего цели предоставления, сроки, порядок, условия перечисления и расходования бюджетных средств, обязанность возврата бюджетных средств в бюджет Республики Крым в случае не целевого использования и не использованных остатков бюджетных средств в соответствии с законодательством Республики Крым, а также ответственность за нарушение условий, установленных при 2 предоставлении бюджетных средств в рамках соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Застройщики жилья подают заявление о предоставлении материальной помощи в администрацию города Джанкоя Республики Крым с приложением следующих документов:

- копия паспорта и паспорта (после проверки данных возвращается заявителю);

- справки о составе семьи, выданной в установленном порядке;

- документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (справка о реабилитации или архивная справка о нахождении на учете в местах спецпоселения);

- документа, подтверждающего наличие у застройщика земельного участка, на котором ведется строительство индивидуального жилого дома (решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, государственный акт, сертификат, договор купли-продажи либо другой документ, удостоверяющий право собственности или право на пользование);

- справки банковского учреждения с указанием номера лицевого счета заявителя, полного наименования и реквизитов банка. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

8. Администрация города Джанкоя Республики Крым на основании решений Комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя, формирует списки граждан, желающих получить материальную помощь, по дате подачи ими заявлений о предоставлении материальной помощи.

9. Рассмотрение заявлений граждан осуществляется в течение 7 рабочих дней Комиссией по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - комиссия), которая определяет строительную готовность индивидуального жилого дома, обследует жилищно-бытовые условия заявителя, определяет объем необходимой материальной помощи и принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) материальной помощи. Основаниями для отказа предоставления материальной помощи являются:

- предоставление документов не в полном объеме;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление недостоверной информации.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи администрация города Джанкоя в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии письменно извещает об этом застройщика с указанием причины отказа.

10. Размер материальной помощи назначается комиссией с учетом потребности застройщика и совместно проживающих с ним членов семьи, но не должен превышать 30 размеров минимальной заработной платы, установленный на дату принятия решения комиссии о выделении материальной помощи.

11. К компетенции комиссии не относится осуществление контроля за порядком ведения строительства и соответствием объекта строительства строительным и санитарным нормам.

12. Для проведения текущего и капитального ремонта материальная помощь не предоставляется.

13. Первоочередное право на получение материальной помощи предоставляется семьям инвалидов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, многодетным семьям и имеющим в составе семьи инвалидов 1 или 2 группы. Принадлежность к указанной категории граждан подтверждается соответствующими документами.

14. После принятия решения о предоставлении материальной помощи между застройщиком и администрацией города Джанкоя Республики Крым заключается соглашение, предусматривающее использование средств по целевому назначению в течение одного года со дня получения средств застройщиком.

15. Материальная помощь оказывается застройщику единожды на основании решения комиссии путем перечисления средств на счет застройщика, открытый в российской кредитной организации.

16. Застройщики несут ответственность за нарушение условий соглашения между ними и администрацией города Джанкоя Республики Крым, в том числе за достоверность документов, предоставляемых ими в соответствии с пунктами 8, 14 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учет денежных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляются в соответствии с порядками, утвержденными Министерством финансов Республики Крым.

18. Бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Администрация города Джанкоя Республики Крым ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Государственный комитет отчет об использовании бюджетных средств.

Постановление администрации города Джанкоя №43 от 12.02.2016 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя от 13 февраля 2015 года № 48 «Об утверждении положения и состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 03 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения в Республике Крым», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», статьей 46 Устава муниципального образования городской округ Джанкой, а так же в связи с кадровыми изменениями, в целях упорядочения деятельности администрации города, администрация города Джанкоя ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое, утвержденный постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 13 марта 2015 года № 48, следующие изменения:

1.1. Ввести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое Республики Крым, Ерохину Валентину Юрьевну, директора

Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Джанкойский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи», в качестве члена комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Джанкой в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкоя Казимирову Л.С

Постановление администрации города Джанкоя №45 от 15.02.2016 «О проведении весенней акции по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города»

Во исполнение распоряжения совета Министров Республики Крым от 26.03.2015 г. № 237-р «О проведении в Республике Крым бессрочной акции «Сделаем Крым чище!», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Уставом муниципального образования городского округа город Джанкой, Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, утвержденными решением городского совета от 19.12.2014 № 97 администрация города Джанкой ПОСТАНОВИЛА:

1. Провести весеннюю акцию по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города с 30 марта по 31 мая 2016 года.

2. Утвердить должностной состав штаба администрации города Джанкоя по проведению весенней акции по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города согласно приложению 1.

3. Штабу администрации города Джанкоя (Белашова Л.В.):

3.1. разработать и утвердить план мероприятий по проведению весенней акции по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города;

3.2. провести организационную работу по закреплению территорий города за предприятиями, организациями и учреждениями;

3.3. организовать проведение работ по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города;

3.4. организовать работу структурных подразделений администрации города и подведомственных предприятий, организаций и учреждений в дни проведения весенней акции на прилегающих и закрепленных территориях;

3.5. подготовить листовку - обращение к жителям города и опубликовать ее в средствах массовой информации, осветить на телевидении.

4. Руководителям предприятий и организаций, руководителям жилищно-строительных и гаражных кооперативов, председателям органов территориального общественного самоуправления, частным домовладельцам, управляющим компаниям организовать и провести очистку территорий, прилегающих и закрепленных за предприятиями, организациями и домовладениями, независимо от формы собственности в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Джанкой утвержденными решением сессии городского совета от 19.12.14 № 97.

Санитарная очистка предусматривает выполнение следующих работ:

- очистка зеленой зоны;
- очистка тротуаров и проезжей части дороги до осевой линии;
- очистка бордюрного камня от накопившейся за зиму грязи;
- побелка бордюрного камня;
- обрезка деревьев и кустов;
- текущий ремонт фасадов зданий и ограждений;
- установка урн и емкостей для сбора мусора;
- обеспечение освещения в темное время суток;
- вывоз мусора на полигон ТКО.

5. МУП «Городская управляющая компания» (Хищенко А.В.) провести работу с собственниками квартир, использующих их в коммерческих целях, о необходимости в срок до 30.04.2016 г. провести текущий ремонт фасадов (окраску, побелку), уборку и благоустройство прилегающих территорий.

6. Отделу образования администрации города Джанкоя (Пятниковский В.В.) обеспечить участие педагогических коллективов муниципальных образовательных учреждений города и учащихся (с согласия законных представителей) в весенней акции:

6.1. организовать работу по уборке парков, скверов и аллей, прилегающих к территориям муниципальных образовательных организаций;

6.2. провести 1 этап конкурса «Лучший школьный двор»

7. В рамках проведения весенней акции провести экологические акции:

- «Установи урну, высади клумбу, заключи договор на вывоз мусора и уборку территории»

- общегородскую акцию «Чистый берег – река Степная»

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по вопросам жилищно-коммунального, жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства А.И. Гулака

Приложение 1
к постановлению администрации города
Джанкоя
от 15 февраля 2016 года №45

Должностной состав

штаба администрации города Джанкоя по проведению весенней акции по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города.

Руководитель штаба - глава администрации города Джанкоя;

Заместитель руководителя штаба – первый заместитель главы администрации городского округа Джанкой;

– секретарь штаба - начальник отдела по вопросам благоустройства и природопользования управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкой

Члены штаба :

– начальник территориального отдела по Джанкойскому району межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю; (с согласия)

- начальник отдела экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкой;

- начальник отдела по вопросам оборонной и мобилизационной работы, чрезвычайных ситуаций, гражданской защиты населения, противопожарной безопасности, взаимодействия с правоохранительными органами, международных отношений и режимно-секретной работе администрации города Джанкой, секретарь Комиссии.

– начальник отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципальной собственности администрации города Джанкой;

– начальник управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкой;

– директор Джанкойского филиала Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма»;

– директор филиала Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в городе Джанкой;

– директор Муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Вариант»;

– начальник Муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания»;

– начальник Джанкойского управления по эксплуатации газового хозяйства Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымгазсети»;

– начальник структурного подразделения «Джанкойский РЭС» филиала «ДТЭК Крымэнерго» ПАО «ДТЭК Крымэнерго»;

– директор ЦТУ №2 ГУП РК «Крымтелеком»

– начальник государственного унитарного предприятия «Железнодорожная станция Джанкой»;

- начальник управления экологического надзора Северо-Крымского региона (с согласия);

– начальник Межмуниципального отдела МВД РФ «Джанкойский» (с согласия).

Постановление администрации города Джанкой №48 от 15.02.2016 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и льготных категорий муниципальных общеобразовательных учреждений города Джанкой»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, с целью совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся города Джанкой, руководствуясь Уставом муниципального образования города Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкой

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и льготных категорий муниципальных общеобразовательных учреждений города Джанкой (далее - Порядок), (прилагается).

2. Отделу образования администрации города Джанкой Республики Крым (Пятниковский В.В.), обеспечить контроль за организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с положениями вышеуказанного Порядка.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Джанкой Ивина И.В.

*Приложение
к постановлению администрации города
Джанкой Республики Крым
от 15 февраля 2016г № 48
ПОРЯДОК*

обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов и льготных категорий муниципальных общеобразовательных учреждений города Джанкой

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и льготных категорий общеобразовательных учреждений города Джанкой.

2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготной категории (согласно п.5 настоящего Порядка), осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08).

3. Бесплатное горячее одnorазовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым из расчета суммы средств рублей на каждого обучающегося, определенной государственными органами Республики Крым.

4. Обеспечение одnorазовым бесплатным горячим питанием (обедом) учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется за счет бюджета муниципального образования города Джанкой Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день должна составлять не менее 50-00 рублей).

5. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений следующих льготных категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;

- обучающиеся из малообеспеченных семей (на основании справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи, выданной органами социальной защиты населения);

- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи)

6. Основанием для обеспечения в муниципальной общеобразовательной организации бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготной категории, является приказ об их зачислении в учреждение и наличие подтверждающих документов на льготу, которые предоставляются родителями (законными представителями).

7. Для предоставления бесплатного горячего питания (завтрака) обучающимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания либо заявление об отказе от него (в случае, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания и т.д.).

8. Обеспечение бесплатным питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении учащихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготной категории, осуществляется с момента издания приказа по соответствующему общеобразовательному учреждению.

9. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы, а также расходы предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания в общеобразовательных организациях.

10. При осуществлении индивидуальными предпринимателями или организациями, оказывающими услуги по питанию обучающихся, реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

11. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях может осуществляться с привлечением родительских средств и средств из бюджета муниципального образования города Джанкой, иных, не запрещенных законом источников.

12. Расходы на предоставление бесплатного питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися 1-4 классов и льготных категорий общеобразовательного учреждения.

13. В условиях чрезвычайной ситуации, а также модернизации пищеблока муниципального общеобразовательного учреждения, горячее питание заменяется сухим пайком.

Постановление администрации города Джанкой №53 от 17.02.2016 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации города Джанкой Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, администрация города Джанкой ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в администрации города Джанкой Республики Крым (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить форму Обязательства муниципального служащего администрации города Джанкой, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 2).

3. Утвердить форму Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 3).

4. Утвердить форму Согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных (приложение 4).

5. Утвердить форму Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные (приложение 5).

6. Утвердить форму Отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение 6).

7. Данное постановление опубликовать в официальном информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник» и на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Джанкой Казимирову Л.С.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Джанкоя Республики Крым
от «17» февраля 2016 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в администрации города Джанкоя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации города Джанкоя Республики Крым (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в администрации города Джанкоя Республики Крым и ее органах (далее - администрации).

1.2. Настоящее Положение определяет политику администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральным законом № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральным законом № 149-ФЗ), Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе» (далее - Федеральным законом № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральным законом № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральным законом № 210-ФЗ), Федеральным законом от 02 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральным законом № 59-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 1119), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 512), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 687), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 211).

1.4. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений

2.1. Персональные данные муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим администрации в прохождении муниципальной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальных служащими администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, и членов их семьи, обеспечения муниципальными служащим администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений:

- 2.2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2.2. Дата рождения;
- 2.2.3. Место рождения;
- 2.2.4. Сведения об образовании;
- 2.2.5. Сведения о составе семьи;
- 2.2.6. Паспортные данные; паспортные данные заграничного паспорта;
- 2.2.7. Данные из свидетельства о рождении детей, паспорта детей;

- 2.2.8. Гражданство;
- 2.2.9. Пол;
- 2.2.10. Сведения о доходах;
- 2.2.11. Состояние в браке;
- 2.2.12. Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- 2.2.13. Номер телефона (домашний);
- 2.2.14. Сведения о воинском учете;
- 2.2.15. Специальность;
- 2.2.16. Место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 2.2.17. Должность;
- 2.2.18. Стаж работы;
- 2.2.19. Сведения о повышении квалификации;
- 2.2.20. Сведения о профессиональной переподготовке;
- 2.2.21. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 2.2.22. Сведения об отпусках;
- 2.2.23. Сведения о социальных гарантиях;
- 2.2.24. Сведения о переводах на другую работу;
- 2.2.25. Сведения об аттестации;
- 2.2.26. Фотография;
- 2.2.27. Сведения из трудовой книжки;
- 2.2.28. Сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.2.29. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 2.2.30. Сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 2.2.31. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (специальная категория персональных данных) - в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона № 25-ФЗ;
- 2.2.32. Информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.33. Информация о квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений и граждан, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- 2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 2.5.2. При трансграничной передаче персональных данных;
- 2.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительного автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, осуществляется отделом по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации, отделом финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, кадровыми службами структурных подразделений, имеющих подведомственные учреждения, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных

учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, осуществляется путем:

2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, анкета, трудовая книжка, документ об образовании, паспорт гражданина Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных перечнем документов необходимых при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона № 25-ФЗ;

2.8.2. Копирования оригиналов документов;

2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. Внесения персональных данных муниципальных служащих администрации в информационную систему администрации, используемую отделом по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и наград аппарата администрации.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего администрации и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего либо лица, замещающего должность руководителя подведомственного администрации муниципального учреждения, заранее получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. В соответствии с федеральным законодательством не получают, не обрабатываются и не приобщаются к личному делу муниципального служащего администрации и лица, замещающего должность руководителя подведомственного администрации муниципального учреждения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудники отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации, кадровые службы структурных подразделений, имеющих подведомственные учреждения, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа, предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Цели обработки персональных данных администрацией

3.1. В рамках исполнения полномочий администрации и переданных администрации государственных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым и административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг осуществляется обработка персональных данных при осуществлении следующих целей:

- учет прохождения муниципальной службы сотрудниками администрации города Джанкой;
- формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- ведение трудовых книжек муниципальных служащих;
- обработка персональных данных муниципальных служащих в электронном виде;
- ведение личных дел муниципальных служащих;
- ведение реестра муниципальных служащих в администрации;
- оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- проведение аттестации муниципальных служащих;
- обработка бухгалтерской информации в электронном виде с применением программ «1С: Бухгалтерия» и других;
- бухгалтерский учет и отчетность;
- расчет денежного содержания муниципального служащего администрации;
- рассмотрение обращений граждан, в том числе и лиц без гражданства;
- приём от граждан жалоб и заявлений и обработка их в электронном виде;
- сбор персональных данных несовершеннолетних от образовательных организаций, с мест работы их родителей, органов внутренних дел и территориальных органов местного самоуправления и обработки персональных данных для работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации города Джанкой;
- сбор персональных данных об опекаемых и опекунах с родильных домов, органов записи актов гражданского состояния, с мест работы, органов внутренних дел и органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства других территорий и обработки персональных данных для ведения базы данных;
- решение вопросов по делам несовершеннолетних;
- внесение в установленном порядке предложений о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации города Джанкой и непринятия мер

по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации города Джанкой;

- рассмотрение в пределах своей компетенции материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно-опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за эти деяния, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- направление информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости осуществления индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности, несовершеннолетними, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений, несовершеннолетними, освобожденными из воспитательных колоний, другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- направление материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в органы управления здравоохранения для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер;

- принятие решений о направлении несовершеннолетних, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних, если они достигли возраста четырнадцати лет;

- рассмотрение представления органа управления образовательного учреждения об оставлении образовательного учреждения несовершеннолетним до получения им общего образования с согласия родителей (законных представителей), а также органа управления образованием города Джанкой либо об исключении из образовательного учреждения несовершеннолетнего, не получившего общего образования;

- принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом управления образованием города Джанкой мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, и органом управления образованием города Джанкой мер, обеспечивающих трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

- принятие мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;
- участие в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

- дача согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним, работником по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем);

- ведение контроля за проведением органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуально-профилактической работы с неблагополучными семьями;

- внесение предложений в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних нуждающихся в помощи государства;

- ведение личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения;
- сбор персональных данных о лицах, желающих взять детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения, на воспитание в семью, для обработки персональных данных;

- исполнение отдельных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях;

- формирование и содержание муниципального архива;

- выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий;

- осуществление учета участников референдума, проживающих на территории города Джанкой Республики Крым;

- сбор и обработка данных об избирателях для последующей передачи их в территориальную избирательную комиссию города Джанкой;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;

- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях из числа детей сирот;

- повышение квалификации работников муниципальных учреждений культуры, образования;

- подготовка предложений и материалов для представления работников учреждений города Джанкой к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, почетным званиям, наградам;

- оказание содействия по государственной поддержке личных подсобных хозяйств в части субсидирования в соответствии с законодательством Республики Крым;

- осуществление международных связей;

- организация награждения победителей и призеров официальных физкультурно-спортивных мероприятий, физических лиц за высокие спортивные достижения на территории Джанкойского района;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- подготовка и организация визитов официальных делегаций в городе Джанкой;

- организация переговоров, проводимых в администрации с зарубежными партнерами и представителями российских и иностранных компаний;
- решение вопросов, связанных с пребыванием официальных иностранных и Российских делегаций, официальных должностных лиц Правительства Российской Федерации, а также представителей различных ведомств и структур в городе Джанкой;
- формирование информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- сбор и анализ информации по воинскому учету работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- предоставление мер социальной поддержки защиты гражданам города Джанкоя.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением администрацией муниципальных услуг

4.1. В администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях:

- предоставления муниципальных услуг в отношении персональных данных физических лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;
- рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ;

- осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

- предоставления мер социальной поддержки гражданам в соответствии с Федеральными законами № 81-ФЗ от 19.05.1995, № 40-ФЗ от 25.04.2002, № 5-ФЗ от 12.01.1995, № 181-ФЗ от 24.11.1995, № 2-ФЗ от 10.01.2001, № 175-ФЗ от 26.11.1998, № 8-ФЗ от 12.01.1996, № 125-ФЗ от 20.07.2012, № 1761-1 от 18.10.1991, а также законами Республики Крым.

4.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию города лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим письменным уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

4.3. В администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.4. В рамках предоставления администрацией муниципальных услуг обработке подлежат персональные данные физических лиц (заявителей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- сведения о рождении детей;
- сведения о заключении брака;
- сведения о признании за гражданином права пользования жилым помещением;
- сведения о праве пользования жилым помещением;
- сведения о доходах всех членов семьи за год;
- сведения о наличии остатков денежных средств на вкладах, наличии ценных бумаг, полученных по векселям Сбербанка;
- сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учёт, и из документов, удостоверяющих личность членов его семьи;
- сведения о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя;
- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- сведения о зарегистрированных по месту жительства граждан;
- сведения из налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами;
- сведения о размере пенсии;
- сведения о социальных выплатах;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об имущественных отношениях;
- сведения о паспорте объекта недвижимости и кадастровая выписка.

4.5. В рамках рассмотрения обращений граждан в администрацию подлежат обработке следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон.

4.6. В рамках осуществления деятельности по защите прав субъектов персональных данных администрацией осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи
- почтовый адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения об образовании;

4.7. В рамках предоставления мер социальной поддержки гражданам администрацией осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;
- сведения о доходах заявителя за расчетный период;
- сведения, подтверждающие право на меры социальной поддержки,
- сведения о фактическом проживании заявителя и умершего,
- сведения из свидетельства о смерти;
- сведения о заключении и расторжении брака;
- сведения о реквизитах банка, почтового отделения.

4.8. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и выполнением муниципальных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом № 59-ФЗ, нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг.

4.9. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется структурными подразделениями (органами) администрации, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию для получения муниципальной услуги и для предоставления мер социальной поддержки, осуществляется путем:

- 4.10.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- 4.10.2. Заверения копий документов;
- 4.10.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4.10.4. Внесения персональных данных в информационные системы персональных данных администрации.

4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

4.12. При предоставлении муниципальной услуги и предоставлении мер социальной поддержки администрация не запрашивает у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также не обрабатывает персональные данные и сведения, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения (органа) администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или за предоставлением мер социальной поддержки, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами.

5. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации, утверждается муниципальным правовым актом администрации.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих администрации, лиц, обратившихся в администрацию за предоставлением муниципальных услуг, лиц замещающих должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в правовых актах по личному составу муниципальных служащих администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в отделе по вопросам кадровой работы и муниципальной службы администрации в течение 75 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих администрации, личных карточках муниципальных служащих администрации и личных делах руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, хранятся в отделе по вопросам кадровой работы и муниципальной службы администрации и в кадровых службах структурных подразделений администрации в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архивный отдел администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где они хранятся в течение 75 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих администрации, подлежат хранению в течение двух лет в отделе по вопросам кадровой работы, муниципальной службы администрации с последующим формированием и передачей указанных документов в администрации, где они хранятся в течение 75 лет.

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, отпусков в связи с обучением, о краткосрочных внутри российских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих администрации, подлежат хранению в отделе по вопросам кадровой работы, муниципальной службы администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.1.6. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе по

вопросам кадровой работы и муниципальной службы аппарата администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением администрацией муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях (органах) администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков, реестров).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации по направлениям деятельности, руководитель аппарата администрации и руководители структурных подразделений (органов) администрации.

6.8. Срок хранения персональных данных муниципальных служащих администрации, лиц, обратившихся в администрацию за предоставлением муниципальных услуг, внесенных в информационные системы персональных данных администрации, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Муниципальными служащими, ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях (органах) администрации, и аппаратом администрации осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии администрации, состав которой утверждается постановлением администрации города Джанкой. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.

7.3. Администрацией своевременно осуществляется уничтожение материальных носителей персональных данных с последующим оформлением актов на уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

7.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Муниципальные служащие администрации, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных администрации муниципальных учреждений, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в администрации в связи с предоставлением муниципальных услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в администрации;

8.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. Применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

8.1.4. Наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

8.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации города;

8.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. Наименование организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации;

8.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения (органа) администрации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание администрацией муниципальной услуги), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1 - 8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Администрация (уполномоченное должностное лицо администрации) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации.

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации (далее - Ответственный за обработку персональных данных в администрации) назначается главой администрации из числа муниципальных служащих.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных в администрации обязан:

9.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. Доводить до сведения муниципальных служащих администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации;

9.3.5. В случае нарушения в администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в мэрии города способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных криптографических средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации, иных муниципальных служащих администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в администрации несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Трансграничная передача персональных данных

10.1. В рамках международного сотрудничества, в том числе побратимских связей, администрация города может поддерживать отношения с городами иностранных государств и заключать соответствующие соглашения.

10.2. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных администрация обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. Для осуществления законности данного положения в соглашениях между вышеуказанными городами и администрацией должен быть включен пункт о конфиденциальности передаваемых и используемых персональных данных.

10.3. Трансграничная передача персональных данных муниципальных служащих администрации, а также граждан, выезжающих за рубеж в составе делегаций от муниципального образования города Джанкой, осуществляется с письменного согласия гражданина. Сотрудники администрации оформляют данное согласие в кадровой службе администрации.

11. Обязанности муниципальных служащих администрации, имеющих доступ к персональным данным

11.1. Муниципальные служащие администрации, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие их обработку обязаны:

11.2. Знать положения и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных.

11.3. Соблюдать правила конфиденциальности сведений (персональных данных), ставших известными в силу исполнения своих служебных обязанностей.

11.4. Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ.

11.5. При обнаружении любых нарушений порядка обработки персональных данных в информационной сети муниципальной служащий администрации, осуществляющий обработку персональных данных, немедленно ее приостанавливает до выявления причин нарушений и устранения этих причин и незамедлительно информирует об этом ответственного за обработку персональных данных в администрации.

12. Правила обработки персональных данных в администрации

12.1. Обработка персональных данных в администрации осуществляется на основе принципов:

12.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

12.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям администрации.

12.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

12.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

12.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

13. Описание мер, предусмотренных статьями 18.1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ

13.1. В качестве организационно-технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных во исполнение требований, установленных Правительством Российской Федерации администрацией применяются:

- комплексная работа по созданию системы защиты персональных данных;

- обследование информационных ресурсов администрации в части обработки персональных данных;

- категорирование персональных данных;

- определение режима обработки персональных данных в целом и отдельных компонентов;

- оценка возможности физического доступа к информационной системе персональных данных;

- выявление возможных каналов утечки информации;

- применение средств и мер защиты персональных данных от физического доступа и от несанкционированного доступа;

- оформление и утверждение актов о классификации информационных систем персональных данных;

13.2. Администрация определяет:

- перечень обрабатываемых персональных данных;

- места хранения материальных носителей с персональными данными муниципальных служащих администрации;

- перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным муниципальных служащих администрации;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных;

- типовую форму письменного согласия на трансграничную передачу персональных данных.

13.3. С целью реализации требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ администрация обеспечивает неограниченный доступ к документам, определяющим его политику в отношении обработки персональных данных, путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым.

14. Порядок и требования к доступу в служебные кабинеты администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

15. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

16. Условия хранения персональных данных в администрации утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

17. Общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных утверждаются муниципальным правовым актом администрации.

Приложение 2

к постановлению администрации города Джанкой Республики Крым от «17» февраля 2016 года № 53

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего администрации города Джанкой Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Муниципальный служащий обязан не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Я _____ (Ф.И.О.)

предупрежден(а), что статья 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предусматривает: возмещение морального вреда, причиненного субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных указанным Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с этим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

к постановлению администрации города Джанкой Республики Крым от «17» февраля 2016 года № 53

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

дата _____ рождения: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(название органа, выдавшего паспорт)

« _____ » _____ Г.

(дата выдачи)

зарегистрирован по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору - Администрации города Джанкой Республики Крым, адрес местонахождения: Российская Федерация, 296100, г. Джанкой, ул. Карла Маркса, д. 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих паспортные данные, личные данные (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, гражданство, семейное положение, контактный(е) телефон(ы) и другое), адрес фактического места жительства и

места регистрации, сведения об образовании, воинском учете, данные о состоянии здоровья в пределах, определенных действующим законодательством, данные, подтверждающие право на установленные законодательством льготы в целях: ведения кадрового делопроизводства, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, подготовки в соответствии с требованиями действующего законодательства статистической, административной и другой отчетной информации, обеспечения личной безопасности.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия, И.О. работника)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к постановлению администрации города
Джанкой Республики Крым
от «17» февраля 2016 года № 53

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на трансграничную передачу
персональных данных**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____, пас-
порт _____, серия _____, номер _____, выданный
_____ «___» _____ года, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных» даю согласие на обработку в администрации города Джанкой Республики Крым
моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, образо-
вание, семейное положение, отношение к военной службе, трудовая деятельность)

Цель обработки: трансграничная передача в _____
(наименование страны, государства)

Способ обработки: _____
(с использованием информационных систем, без использования средств автоматизи-
зации, смешанный)
Перечень действий с персональными данными _____

(сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, передача в установлен-
ном порядке, обезличивание, уничтожение)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопреде-
ленного срока. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего
письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
к постановлению администрации города
Джанкой Республики Крым
от «17» февраля 2016 года № 53

Администрация города Джанкой
Республики Крым,
г. Джанкой,
ул. Карла Маркса, 15

Данные субъекта: фамилия, имя, отчество,

адрес места проживания;

серия, номер паспорта (иного документа удостоверяющего личность),

сведения о дате и органе его выдавшем.

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить
свои персональные данные**

Мне разъяснена необходимость представления моих персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные адми-
нистрации города Джанкой Республики Крым это повлечет за собой:

- невозможность поступления на муниципальную службу в администрацию города
Джанкой Республики Крым (невозможность заключения трудового договора); замещения
должности муниципальной службы в администрации города Джанкой Республики Крым;

- невозможность осуществления и выполнения возложенных законодательством
Российской Федерации на администрацию города Джанкой Республики Крым функций,
полномочий и обязанностей;

- невозможность получения ответа на мое обращение в администрацию города
Джанкой, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Законодательством
РФ; невозможность реализовать права и обязанности указанные главами 2 и 3 Феде-
рального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Нужные перечис-
ленные выше условия подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к постановлению администрации города
Джанкой Республики Крым
от «17» февраля 2016 года № 53

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Администрация города Джанкой
Республики Крым,
г. Джанкой,
ул. Карла Маркса, 15

Данные субъекта: фамилия, имя, отчество,

адрес места проживания;

серия, номер паспорта (иного документа удостоверяющего личность),

сведения о дате и органе его выдавшем.

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Постановление администрации города Джанкой №57 от 20.02.2016
«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности
реализации муниципальных программ муниципального образования городской
округ Джанкой Республики Крым»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Феде-
ральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014. №172
– ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципаль-
ного образования городской округ Джанкой, администрация города Джанкой ПОСТАНО-
ВИЛА:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Рес-
публики Крым согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов муницип-
альных программ согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте му-
ниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением данного постановления остается за главой админи-
страции города Джанкой Белашовой Л.В.

Приложение 1 к постановлению
администрации города Джанкой
от 20 февраля 2016 года № 57

**Порядок разработки, реализации и оценке эффективности реализации муни-
ципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой
Республики Крым**

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эф-
фективности реализации муниципальных программ муниципального образования город-
ской округ Джанкой Республики Крым (далее – муниципальные программы), а также
контроля за ходом их исполнения.
2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами со-
циально-экономического развития, определенными Стратегией социально-
экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой с учё-
том Федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики
Крым и г. Севастополя до 2020 гг.».
3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на
решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципаль-
ной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности,
решаемых в рамках муниципальной программы задач.
4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города
Джанкой.
5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

5.1. Муниципальная программа – документ стратегического планирования содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

5.2. Подпрограмма – комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5.3. Цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы.

5.4. Задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5.5. Основное мероприятие (мероприятие) – комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы.

5.6. Показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы.

5.7. Целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы.

5.8. Конечный результат – степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы.

5.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации города Джанкой либо главный распорядитель бюджетных средств, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ.

5.10. Соисполнители муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы администрации города Джанкой и (или) иные главные распорядители средств бюджета города Джанкой, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

5.11. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

6. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации города Джанкой, но не менее 3 лет.

7. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет отдел экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации города Джанкой, осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития города Джанкой (далее – отдел экономического развития). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовое управление администрации города Джанкой (далее – финансовое управление), организующее составление и исполнение местного бюджета.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учётом реализации муниципальной программы;

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

4) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с таблицей приложения 2 к настоящему Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам её реализации (в соответствии с таблицей приложения 3 к настоящему Порядку);

8) финансовое и ресурсное обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета города Джанкой с распределением средств по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с таблицей приложения 4 к настоящему Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года её действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными решением о бюджете города Джанкой на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период – в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение цели муниципальной программы.

9. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты.

10. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках

достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

11. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

12. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчётных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);

- своевременность и регулярность.

13. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

14. Меры минимизации риска могут включать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управленческие риски, их своевременное выявление и минимизацию;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

15. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

1) паспорт подпрограммы согласно приложению 3 к Положению;

2) текстовую часть подпрограммы, содержащую информацию:

2.1. характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

2.2. приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроки реализации подпрограммы.

16. Требования к формированию целей и задач подпрограммы аналогичны требованиям к целям и задачам муниципальной программы.

17. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Крым установлены требования к содержанию муниципальной программы, её разработка осуществляется с учётом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и Республики Крым.

III. Разработка муниципальных программ

18. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением или постановлением администрации города Джанкой (далее - Перечень) и содержащего:

▫ наименования муниципальных программ;

▫ направления реализации муниципальных программ;

▫ основных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

19. Проект Перечня формируется отделом экономического развития в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учётом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

20. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

21. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Положением.

22. Проект муниципальной программы до его представления в Главе администрации города Джанкой подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, отделом экономического развития, финансовым управлением в указанной последовательности.

23. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в отдел экономического развития и финансовое управление, включает:

1) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

2) обоснование планируемых объёмов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

3) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

4) подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

24. Отдел экономического развития в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

▫ соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Положением;

□ соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития города Джанкоя;

□ обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения, поставленных в программе (подпрограммах) задач;

□ соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

□ наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограмм).

25. Финансовое управление в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

□ соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета города Джанкоя;

□ соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

□ анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на её реализацию.

26. В случае подготовки отделом экономического развития или финансовым управлением отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономического развития и финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

27. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

28. Проект муниципальной программы, согласованный с отделом экономического развития и финансовым управлением, представляется на утверждение Главой администрации города Джанкоя.

29. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой администрации города Джанкоя до 01 ноября текущего финансового года.

IV. Порядок внесения изменений в муниципальные программы.

30. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) иницируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

31. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке установленных пунктами 21,22,27,28,29 настоящего порядка. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путём внесения изменений в муниципальную программу.

32. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объёмов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объёмов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившиеся по результатам размещения заказов, с увеличением объёма финансирования программы за счёт дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Крым, непрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

33. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем представляется в установленном порядке проект муниципального акта администрации города Джанкоя о досрочном прекращении реализации программы, отчёт о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин её прекращения.

34. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Джанкоя на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

35. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Джанкоя осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Джанкоя на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете города Джанкоя на очередной финансовый год и на плановый период.

36. В случае несоответствия объёмов финансового обеспечения за счёт средств бюджета города Джанкоя в муниципальной программе объёмам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете города Джанкоя на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся её финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

37. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (в соответствии с таблицей 4 приложения 2 к Положению).

38. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в отдел экономического развития и финансовое управление.

39. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе её реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, отдел экономического развития совместно с финансовым управлением. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, ответственный исполнитель составляет и представляет в отдел экономического развития и финансовое управление отчёт об исполнении плана реализации муниципальной программы.

40. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы администрации города Джанкоя в соответствии с распределением компетенции.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Джанкоя на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

41. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в отдел экономического развития и финансовое управление годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 5 приложения 2 к Положению (далее – годовой отчёт).

42. В срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчёт в финансовое управление на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения. Финансовое управление в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчёта подготавливает заключение по объёму бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчётном году.

43. В срок до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчёт вместе с заключением финансового управления в отдел экономического развития на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

44. Отдел экономического развития в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 4 к Положению.

45. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчётный год подлежит размещению на официальном сайте администрации города Джанкоя или Джанкойского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ администрация города Джанкоя может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложения к порядку размещены на официальной странице Джанкоя на портале Правительства Республики Крым www.dzhankoy.rk.gov.ru в разделе «нормативно-правовые акты»

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ

**Распоряжение администрации города Джанкоя №54-р от 09.02.2016
«О предоставлении информации в Модуль «Энергетическая декларация»»**

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 231-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Крым от 24.12.2004 № 77-ЗРК/2015 «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Крым, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 401 «Об утверждении Порядка предоставления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», во исполнение пункта 2.3.4 распоряжения Совета министров Республики Крым от 22.09.2015 № 858-р «Об организации представления исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», в целях предоставления информации за 2015 год в Модуль «Энергетическая декларация» в срок до 01.04.2016:

1. Руководителям МУП «Городская управляющая компания» Хищенко А.М., МУП «Вариант» Лысенко А.Д., МУП «Джанкойсервис-Люкс» Мальченко С.В., МУП «Джанкойская городская типография» Аравиной И.В., отдела образования администрации города Джанкоя Пятниковскому В.В., отдела молодёжи, культуры и спорта администрации горо-

да Джанкоя Шкреметко И.Д., Многофункционального казённого учреждения «Учётный центр и центральное обслуживание учреждений города Джанкоя» Фурсе Д.А.:

1.1 Предоставить информацию за 2015 год в модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» подсистемы ГИС «Энергоэффективность» для заполнения «Энергетической декларации» (далее - Модуль «Энергетическая декларация») (<http://dper.gisee.ru/>) в срок до 01.04.2016.

1.2 Обратиться за получением консультации по подготовке и предоставлению информации за 2015 год в Модуль «Энергетическая декларация» в Инспекцию по государственному газовому надзору и энергосбережению Республики Крым, г.Симферополь, ул.Большевикская,24 или по телефону (365-2) 510982, 510605.

2. Отделу по организационным вопросам, связи с общественностью и средствами массовой информации аппарата администрации города Джанкоя (Захаренко Л.В.) опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым www.dzhankoy.rk.gov.ru и информационном бюллетене городского округа Джанкой «Джанкойский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Гулака А.И.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Во исполнение письма Службы по экологическому и технологическому надзору Республики Крым от 25.01.2016 №01/01-13/2/137 администрация города Джанкоя информирует юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих опасные производственные объекты III и IV класса опасности на территории города Джанкоя в связи с наступлением ответственности за неисполнение обязательных требований к организации и осуществлению производственного контроля по соблюдению требований промышленной безопасности.

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263 (в редакции от 30.07.2014 № 726) «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте», статьи 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23.01.2014 № 25 «Об утверждении Требований к форме представления организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору» вышеуказанные юридические лица обязаны разработать и представить утверждённый экземпляр Положения о производственном контроле в Крымтехнадзор. Ежегодные сведения об организации и осуществлении производственного контроля по разработанному на предприятии Положению должны направляться в Крымтехнадзор в срок до 01 апреля в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Возобновление приёма предложений о согласовании даты проведения тематических семинаров в 2016 году по территориальным округам (с привлечением специалистов Крымтехнадзора) для представителей субъектов хозяйствования по вопросам промышленной безопасности согласно требований Федеральных законов от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Закона Республики Крым от 28.01.2015 № 77-ЗРК/2015 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Республике Крым» и во исполнение поручения Главы Республики Крым от 24.10.2014 № 01-62/2804 необходимо планировать по завершении режима чрезвычайной ситуации в республике.

Информацию о тематике семинара, дате и времени его проведения направлять в Управление по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым на почтовый или электронный адрес: ул.Карла Маркса,15, кабинет 25, г.Джанкой, Республика Крым, 296100, e-mail: oujkh@rambler.ru.

Дополнительную информацию об организации работы по вопросам промышленной безопасности можно получить в Управлении по вопросам жилищно-коммунального и жилищного хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта, капитального строительства администрации города Джанкоя Республики Крым по адресу: ул.Карла Маркса,15, кабинет 25, г.Джанкой, Республика Крым, 296100 или по телефону (36564) 32221.

37-Я ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА		СТРАНИЦА
373	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	1
38-Я СЕССИЯ ДЖАНКОЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПЕРВОГО СОЗЫВА		
374	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 27.03.2015 № 142 «Об утверждении Положения об уплате и ставках земельного налога на территории муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым»	1
375	О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации города Джанкой Республики Крым	1
376	О внесении изменений и дополнений в решения Джанкойского городского совета	1
377	О досрочном расторжении договора аренды земельного участка	2
378	О передаче земельных участков в собственность гражданам	2
379	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка	2
380	О предоставлении земельных участков в пользование на условиях аренды	4
381	О продлении срока действия договора безвозмездного пользования	4
382	О передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность	4
383	О передаче имущества в безвозмездное пользование	5
384	О закреплении муниципального жилого фонда городского округа Джанкой Республики Крым	5
385	О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества	5
386	О даче согласия на прием в муниципальную собственность имущества	6
387	О внесении изменений в решение Джанкойского городского совета от 23.01.2015 №123	6
388	Об утверждении расчетных показателей в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ Джанкой на 2016 год	7
389	Об утверждении Порядка расчёта размера платы по договору на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на объектах и земельных участках муниципальной собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	7
390	Об установлении вида разрешенного использования земельных участков	8
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
30	Об утверждении Порядка принятия получателем бюджетных средств муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году	10
31	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой Республики Крым от 18 мая 2015 года №167 «Об утверждении муниципальных программ городского округа Джанкой Республики Крым»	10
36	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой от 13 февраля 2015 года № 48 «Об утверждении положения и состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое»	10
39	Об утверждении Порядка расходования субсидии из бюджета Республики Крым местному бюджету муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций	10
40	О создании комиссии по обустройству репрессированных по национальному признаку граждан при администрации города Джанкой Республики Крым	11
43	О внесении изменений в постановление администрации города Джанкой от 13 февраля 2015 года № 48 «Об утверждении положения и состава комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Джанкое»	13
45	О проведении весенней акции по озеленению, благоустройству и санитарной очистке города	13
48	Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов и льготных категорий муниципальных общеобразовательных учреждений города Джанкой	14
53	Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации города Джанкой Республики Крым	14
57	Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым	20
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ		
54-р	О предоставлении информации в Модуль «Энергетическая декларация»	23
ОБЪЯВЛЕНИЯ		23